

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное общественное самоуправление

для направления подготовки/специальности

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Направленность программы (профиль) «Правовой статус муниципальных
образований»**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью курса является расширение понимания сущности, места и роли территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.

Задачами курса являются:

изучение условий и предпосылок возникновения и развития территориального общественного самоуправления;

формирование практических навыков анализа практики территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях России;

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» является дисциплиной по выбору, изучается после получения базовых, практических знаний по таким учебным курсам, как «Актуальные проблемы муниципального права России» и тд. Взаимосвязь муниципального и конституционного права с территориальным общественным самоуправлением определяется, прежде всего, тем, что территориальное общественное самоуправление является одним из важных компонентов непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, возможности реализации конституционного права на местное самоуправление в Российской Федерации. Возросшее за последнее десятилетие значение обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления диктует потребность более системного и детализированного изучения такого института муниципального права, как территориальное общественное самоуправление.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Актуальные проблемы муниципального права	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико – ориентированный курс)
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Актуальные проблемы муниципального права	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико – ориентированный курс)
Общепрофессиональные компетенции			

	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>Актуальные проблемы муниципального права</p>	<p>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико – ориентированный курс)</p>
	<p>ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Актуальные проблемы муниципального права</p>	<p>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико – ориентированный курс)</p>
<p>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)</p>			
	<p>ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы</p>	<p>Актуальные проблемы муниципального права</p>	<p>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико – ориентированный курс)</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер территориального общественного самоуправления;

Уметь: использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Владеть: терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества; навыками работы с официальными документами, проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов и муниципального законодательства в сфере территориального общественного самоуправления.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Модули
		1
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:	-	-
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	36	36

Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего)	108	108
В том числе:	-	-
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4
Общая трудоемкость зач. ед.	час	144
		4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
1.	Тема 1. Правовая основа ТОС	Местное самоуправление в России. Цели и задачи. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. Муниципальные выборы. Понятие и система территориального общественного самоуправления. Отличительные признаки: территориальный принцип организации и деятельности, общественная форма, самоуправленческая природа. Принципы осуществления ТОС: законность, защита прав и законных интересов населения, свободное волеизъявление граждан через общие собрания, сходы, конференции, опрос населения, выборность и подконтрольность населению органов ТОС, участие граждан в выработке и принятии решений, гласность и учет общественного мнения, сочетание интересов населения муниципального образования и ТОС. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления. Проблемы становления ТОС.
2.	Тема 2. Понятие и признаки ТОС. Принципы осуществления ТОС	Принципы осуществления ТОС. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС. Основные подходы к установлению границы территории ТОС. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций. Создание организационных,

		материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.
3.	Тема 3: Цели и задачи ТОС. Основные направления их деятельности	Важность определения целей и задач ТОС. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д. Технологии составления характеристики самоуправляемой территории и выявления наиболее типичных проблем ее населения. Выявление реальных ресурсов для решения проблем. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие. Определение приоритетов деятельности. Имидж организации и ее внешние связи.
4.	Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС	Правовое регулирование деятельности ТОС в РФ. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС. Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица. Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. Правовая ответственность органов ТОС.
5.	Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью	Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС. Основные подходы к установлению границы территории ТОС. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.

6.	Тема 6. ТОС как юридические лица	ТОС в качестве юридического лица. Государственной регистрация в организационно-правовой форме. Некоммерческая организация (НКО). Осуществления хозяйственной/предпринимательской деятельности, самостоятельно распоряжаться финансовыми и материальными ресурсами. Бюджетные средства в рамках целевых программ муниципального образования. Возможность участия в конкурсах и грантах региональных, российских и международных фондов и грантодателей.
7.	Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность	Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; контроле за использованием земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; снабжении населения топливом; сохранении памятников истории и культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д. Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса. Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ. Условия и порядок заключения хозяйственных договоров. Основы бизнес-планирования. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.
8.	Тема 8. Гарантии ТОС.	Государство и органы территориального общественного самоуправления Органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления Надзор и контроль за исполнением законодательства о территориальном общественном самоуправлении Обеспечение законности на территории действия органа территориального общественного самоуправления Рассмотрение разногласий (споров)
9.	Тема 9. Прекращение деятельности ТОС	Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления Реорганизация. Ликвидация. Решение собрания или конференции жителей. Решение Суда о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления

1.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Тема 1. Правовая основа ТОС		4			11	15
2.	Тема 2. Понятие и признаки ТОС. Принципы осуществления ТОС		4			11	15
3.	Тема 3: Цели и задачи ТОС. Основные направления их деятельности		4			11	15
4.	Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС		4			11	15
5.	Тема 5. Порядок создания и организация управления деятельностью		4			11	15
6.	Тема 6. ТОС как юридические лица		4			11	15
7.	Тема 7. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность		4			11	15
8.	Тема 8. Гарантии ТОС.		4			11	15
9.	Тема 9. Прекращение деятельности ТОС		4			12	16

2. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления	4
2.	Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	4
3.	Зарубежный опыт функционирования территориальных общин и соседских сообществ	4
4.	Нормативно-правовые основы деятельности ТОС	4
5.	Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения	4

	ТОС	
6.	Цели и задачи ТОС. Основные направления их деятельности	4
7.	Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС	4
8.	Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции)	4
9.	Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС	4
10.	Социальная работа ТОС	4
11.	Психологические аспекты управления и работы с населением	4
12.	Опыт работы действующих ТОС	4

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Экран со специальной отражающей поверхностью для демонстрации компьютерных презентации – 1 шт.
2. Проектировочная аппаратура для демонстрации компьютерных презентация – 1шт.
3. Ноутбук для демонстрации компьютерных презентаций – 1 шт.

4. Информационное обеспечение дисциплины:

- а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader
- б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная нормативно-правовая база по курсу

1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
4. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года 2002 № 56 (ред. от 04.04.2012) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
5. Закон города Москвы от 10 июля 1996 года № 26-77 «О территориальном общественном самоуправлении в городе Москве» // Ведомости Московской Думы. 1996. № 7.
6. Решение Совета депутатов городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района (МО) от 4 сентября 2010 года № 7/4 (в ред. от 22.03.12) «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении Мытищи в новой редакции».

7. Решение Совета депутатов сельского поселения Каринское Зарайского муниципального образования (МО) от 7 августа 2007 года № 5/8 (ред. от 13.03.12) «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Каринское Зарайского района Московской области»

б) Основная литература

8. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. – М.: Юстицинформ, 2012.
9. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. М., 2011.
10. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С.А. Авакьян. - М: Проспект, 2011.
11. Муниципальное право: учебник / под ред. А.Н. Костюкова. –М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011.
12. Муниципальная Москва: сборник нормативных правовых актов / Сост. Е.П. Забелина М., 2011.
13. Основные понятия и термины по курсу муниципального права России: учебно-методическое пособие /Сост. Е.П. Забелина, П.А. Кучеренко. - Пермь, 2011.

в) Дополнительная литература

- 14.Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб пособие: в 2 т. / С.А. Авакьян. –М.: Норма: Инфра-М, 2010. –Т.1.
- 15.Бабичев И.В., Смирнов Б.В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: монография.-М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
- 16.Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие. –М., Проспект, 2012.
- 17.Комарова В.В. Формы непосредственной демократии в России: учебное пособие. – М: Проспект, 2011.
- 18.Балашова М.В. Территориальное общественное самоуправление: политические аспекты //Власть. 2011. № 7.
19. Безвиконная Е.В. Территориальное общественное самоуправление как условие реализации самоорганизационного потенциала местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. № 1.
- 20.Васильев С.А. Территориальное общественное самоуправление как модернизированная форма управления сельскими поселениями// Государственная власть и местное самоуправление. 2010. № 3.
- 21.Васильев С.А. Место института территориального общественного самоуправления в Российской правовой системе// Государственная власть и местное самоуправление. 2010. № 12.
- 22.Горячев И.Н. Территориальное общественное самоуправление как инструмент эффективного управления городскими территориями// Известия вузов. Поволжский регион. Общественные науки. 2009. № 4.
- 23.Желтухова Н.А. Финансово-экономическая организация территориального общественного самоуправления//Конституционное и муниципальное право. 2006. № 5.
- 25.Лермонтов М.Ю. Территориальное общественное самоуправление в системе муниципального народовластия// Муниципальная служба: правовые вопросы. 2009. № 2.
- 26.Морозова Л.Д. Активность территориального общественного самоуправления как условие построения гражданского общества // Вестник Московского университета МВД России. 2008. № 6. С. 81-83.

Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник по направлению подготовки «Юриспруденция» [Т.М. Бялкина и др.]; Под ред. Л.Т. Чихладзе. – М.: (Электронный источник)
2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазов. Москва: ИНИТИ-ДАНА, 2016.
3. Шайхуллин М.С. Традиции и правовые обычаи местного самоуправления в системе муниципально-правовых отношений: вопросы теории и практики: Монография. М.: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2011.
4. Чихладзе Л.Т., Поддубная О.С. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в российской федерации. // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 12.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- www.garant.ru
- www.konsultant.ru
- www.kodeks.ru

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Методические рекомендации по написанию рефератов и других творческих работ

Тема реферата (далее по тексту – «работа») должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношениях. Магистр выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем работ, подготовленным преподавателем. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Магистр составляет и согласовывает с научным руководителем график работы. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. определение круга источников,
2. составление подробного плана работы,
3. изучение материала,
4. написание отдельных параграфов, введения и заключения,
5. оформление работы и представление ее научному руководителю,
6. рецензирование и оценка работы научным руководителем и/или внешними и внутренними рецензентами.

При определении круга источников Магистр составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем Магистр ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется

список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников Магистр составляет план работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает структуру, при которой параграфы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо параграфов, должны быть введение и заключение. Определив круг источников, составив план, Магистр переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих темы учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных тем проекта.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуются начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично. Такой порядок цитирования используется, как правило, в учебниках и учебных пособиях.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного темаа. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания темаов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

Список литературы в алфавитном порядке должен содержать следующие темы:

1.Официальные нормативные акты и государственные документы - указывается полное официальное название акта или документа, дата его принятия, место издания, название издательства, год издания.

2.Монографии и учебники - указывается фамилия(и) автора(ов), полное наименование работы, место издания, название издательства, год издания.

3.Научные статьи - указывается автор(ы), полное название статьи, наименование источника, год выпуска, номер издания.

Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем - фамилия ответственного редактора. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Internet должен быть указан полный электронный адрес источника.

Приложения размещаются до списка литературы. Как правило, в приложения выносятся большие таблицы, схемы и проч. Каждое приложение должно быть пронумеровано и начинаться с новой страницы. Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению. План работы - на одной странице. Список источников - на одной или более страниц (все страницы работы должны быть пронумерованы). Сдается только один экземпляр.

Титульный лист оформляется по образцу. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. На последующих страницах идет текст основных тем работы. Затем - заключение, приложения (если имеются) и список литературы. Каждый тема работы должен начинаться с заглавия (названия). Необходимо правильно оформить научный аппарат. Каждая цитата, цифра, факт на каждой странице должны сопровождаться в нижней ее части указанием (ссылкой) на источник этой информации. Ссылка на источник оформляется по тем же правилам, что и список литературы с обязательным указанием страницы источника.

10.2. Описание системы контроля знаний

Контроль знаний магистра осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Текущий контроль знаний осуществляется в ходе семинарских (практических) занятий в

форме устного опроса студентов, проведения письменных опросов. Последующий контроль осуществляется в форме проведения рубежных аттестационных мероприятий (дважды в течение семестра), а также экзамена после прохождения всего курса.

Виды творческой работы студентов:

В процессе учебной деятельности студенты имеют возможность самостоятельно или с помощью преподавателя развивать свои творческие способности, а также навыки написания научных работ и представления их перед аудиторией.

Научное сообщение - небольшое по объему письменное (1-3 листа) и/или устное (3-5 мин) сообщение по теме семинарского занятия, содержащее самую актуальную информацию, статистику исторические факты, материалы судебно-арбитражной практики, ранее не освещавшиеся в учебной литературе. Научное сообщение не требует специального оформления.

Научный доклад - письменная работа объемом 5-7 листов, которая формулирует и освещает определенную научную проблему в сфере конституционной юстиции. Научный доклад обязательно предполагает выступление перед аудиторией. Оформляется научный доклад в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам подобного рода (Обязательные элементы оформления доклада: название, автор доклада, дата, план, тезисы выступления или текст, сноски при обращении к литературным или нормативным источникам, список использованной литературы.)

Реферат - письменная работа объемом 3-10 листов. Представляет собой краткое изложение (реферирование) научного или нормативно-правового источника. В качестве исходного материала для реферирования может быть использован только один источник (научная монография, специальное научное издание, законодательный или иной правовой акт и т.п.)

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по темам дисциплины, темы, концепции, примеры тестовых заданий, пример гипотетического дела, темы докладов / рефератов разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

Руководитель программы по направлению

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

Заведующий кафедрой

Муниципального права



Л.Т. Чихладзе