

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 12:19:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровое государство
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе» является формирование компетенций будущих государственных и муниципальных служащих, позволяющих им отбирать и использовать эффективные технологии управления человеческими ресурсами в системе государственного и муниципального управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
ПК-4	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-4.1. Разрабатывает предложения в области цифровизации работы органов государственной власти
		ПК-4.2. Обладает креативным мышлением, разрабатывает и внедряет инновации в деятельность органов государственной власти

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		Управление инновационными проектами в госсекторе. Преддипломная практика.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора". Преддипломная практика
ПК-5	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Экономика и финансы общественного сектора.	Экономика и финансы здравоохранения. Экономика и финансы образования. Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора". Преддипломная практика.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36		
Лекции (ЛК)	18		18		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	27		27		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72			
	зач.ед.	2			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Общие основы и современные тенденции управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе	Тема 1. Кадровая политика в сфере управления персоналом государственной службы.	ЛК, СЗ
	Тема 2. Управление персоналом как профессиональная деятельность.	ЛК, СЗ
Теоретические аспекты управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе	Тема 3. Концепции мотивации персонала в системе государственной службы	ЛК, СЗ
	Тема 4. Кадровые технологии в системе государственной службы.	ЛК, СЗ
Практические аспекты управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе	Тема 5. Управление карьерой государственного служащего	ЛК, СЗ
	Тема 6. Технологии изучения, оценки, отбора и подбора кадров государственной службы.	ЛК, СЗ
	Тема 7. Подготовка и проведение аттестации государственных служащих.	ЛК, СЗ
	Тема 8. Подготовка, организация и принятие кадровых решений в органах государственной власти.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа,	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Никитина А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 187 с. (Высшее образование). ISBN 978-5- 534-12784-3. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/448310>

2. Пономаренко Е.В., Кузьмин Д.В., Исаев В.А., Дигилина О.Б., Ларина С.Е., Вутянов В.В., Вереникина А.Ю. Управленческая экономика. Учебник и практикум / Москва, 2019. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (1-е изд.)

3. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. Издание 10-е. СПб.: Питер, 2018.

4. Антикризисное управление человеческими ресурсами / Под редакцией Н.А. Горелова. - М.: Питер, 2019. 432 с.

Дополнительная литература:

1. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора. Учебник / Москва, 2015. Сер. Магистратура.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. М.: Академия, 2018.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883716>
4. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Под ред. Руденко А.М.. Рн/Д: Феникс, 2018. 320 с.
5. Зайцев Г.Г. Управление человеческими ресурсами: учебник / Г.Г. Зайцев. М.: Academia, 2018. 352 с.
6. Щербина В. В. Социальные теории организации: словарь / В. В. Щербина. М.: ИНФРА-М, 2000. 264 с.
7. Асалиев А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. М.: Инфра-М, 2017. 240 с.
8. Ральф Кристенсен Стратегическое управление человеческими ресурсами: дорожная карта. От великой идеи к деловой практике / Кристенсен Ральф. М.: Олимп-Бизнес, 2019. 236 с.
9. Управление человеческими ресурсами. М.: Юрайт, 2019. 528 с.
10. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами / Т.В. Зайцева. М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ), 2019. 235 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/>
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>.
7. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/>.

8. Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.
9. Государственная информационная система «Управление». - <http://gasu.gov.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Практические задания и материалы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе».
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
3. Тренировочные тесты.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Профессор кафедры
политической экономики
им.В.Ф.Станиса**

Должность, БУП



Подпись

Шкваря Л.В.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Зав. кафедрой политической
экономики им.В.Ф.Станиса**

Наименование БУП



Подпись

Пономаренко Е.В.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Зав. кафедрой политической
экономики им.В.Ф.Станиса**

Должность, БУП



Подпись

Пономаренко Е.В.

Фамилия И.О.