

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет  
Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:** УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистров  
квалификация (степень) выпускника – *магистр*

**Направленность программы (профиль):** Цифровое государство

## Раздел 1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Управление проектной деятельностью в государственном секторе» является дисциплиной вариативной части учебного плана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры). Индекс дисциплины по учебному плану Б1.О.02.7

**Цель дисциплины:** формирование комплексных знаний в области теории и практики проектного менеджмента с использованием аналитического инструментария, особенностей применения проектного управления в государственном секторе.

Основными задачами изучения дисциплины «Управление проектной деятельностью в государственном секторе» являются:

- введение в проблематику управления проектами;
- изучение методологии управления проектами;
- ознакомление с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта;
- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Управление проектной деятельностью в государственном секторе» – дисциплина вариативной части профессионального цикла образовательной программы подготовки магистра. Проектное управление в государственном секторе является основанием для дальнейшего изучения стратегического управления, управления инновациями, цифрового маркетинга, и других управленческих дисциплин, прохождения научно-исследовательской и производственной практик.

Для изучения дисциплины «Управление проектной деятельностью в государственном секторе» студент должен обладать знаниями управленческой экономики, а также микроэкономики и макроэкономики в рамках бакалавриата.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Управленческая экономика	Информационно-аналитические технологии государственного управления
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет	Управленческая экономика  Теория и механизмы современного государственного управления	Управление инновациями и цифровыми изменениями

	<p>затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p> <p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	<p>ПК-3 - способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Теория и механизмы современного государственного управления</p>	<p>Управление инновациями и цифровыми изменениями</p>

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

– Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать

#### **Универсальными компетенциями (УК):**

– Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. (УК-2).

#### **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

#### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

- способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-3).

В результате освоения содержания дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- Теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;
- Основные виды и элементы проектов;
- Важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;
- Порядок разработки проектов;
- Специфику реализации проектов.

**Уметь:**

- Использовать полученные знания для разработки и управления проектами;
- Разрабатывать основные документы проекта;
- Составлять коммуникационный план проекта;
- Использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;
- Проектировать и организовывать процесс управления проектами;
- Организовывать и контролировать выполнение проекта.

**Владеть:**

- Специальной терминологией управления проектами;
- Навыками сравнительного анализа;
- Навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
- Умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (2 кредита), 72 академических часа.

	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
	В том числе:					
1.1	Лекции	18		18		
1.2	Прочие занятия					
	В том числе					
1.2.1	Практические занятия (ПЗ)	18		18		
1.2.2	Семинары (С)					
1.2.3	Лабораторные работы (ЛР)					
	Из них в интерактивной форме (ИФ):	10		10		
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (ак. часов)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
	В том числе:					
2.1	Курсовой проект (работа)					
2.2	Расчетно-графические работы					
2.3	Реферат					
2.4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации					
	Другие виды самостоятельной работы	36		36		
<b>3.</b>	<b>Общая трудоемкость (ак. часов)</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		
	Общая трудоемкость (зачетных единиц)	2		2		

**5. Содержание дисциплины****5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1.	Тема 1. Современные концепции управления проектом. базовые понятия и определения	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Использование подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
2.	Тема 2. Процессы инициализации, процессы планирования проекта	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о 10 проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта
3.	Тема 3. Процессы исполнения проекта.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Круг обязанностей руководителя проекта, проектного менеджера, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта (выполнение графика, бюджета проекта, расходы и поступления, работа команды проекта, действия руководителя и т.п.). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающие). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.
4.	Тема 4. Процессы мониторинга и контроля, процессы завершения проекта.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Отслеживание хода выполнения проекта (выполнение графика, бюджета проекта, расходы и поступления, работа команды проекта, действия руководителя и т.п.). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и

		завершающие). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания 11 проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта
5	Тема 5. Управление содержанием и организацией проекта, управление продолжительностью проекта	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book-PCB), ее содержимом, ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места»
6	Тема 6. Управление изменениями, рисками проекта	Определение понятия «изменения», «неопределенность», «проблема», «риск», «ошибка». Общая схема управления изменениями, рисками, непредвиденными моментами. Форма запроса на изменение. Форма принятия и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков
7	Тема 7. Управление ресурсами проекта	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление командой проекта.
8	Тема 8. Управление стоимостью проекта, управление качеством проекта.	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.
9	Тема 9. Компьютерные технологии управления проектами	Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

## 5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	Из них в ИФ		
1.	Тема 1. Современные концепции управления проектом. базовые понятия и определения	2	2			4	8
2.	Тема 2. Процессы инициализации, процессы планирования проекта	2	2		2	4	8
3.	Тема 3. Процессы исполнения проекта.	2	2			4	8
4.	Тема 4. Процессы мониторинга и контроля, процессы завершения проекта.	2	2		2	4	8
5	Тема 5. Управление содержанием и организацией проекта, управление продолжительностью проекта	2	2			4	8
6	Тема 6. Управление изменениями, рисками проекта	2	2		2	4	8
7	Тема 7. Управление ресурсами проекта	2	2		2	4	8
8	Тема 8. Управление стоимостью проекта, управление качеством проекта.	2	2		2	4	8
9	Тема 9. Компьютерные технологии управления проектами	2	2			4	8
	<b>ИТОГО:</b>	18	18		10	36	72

#### 6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

#### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)		Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Современные концепции управления проектом. базовые понятия и определения	Опрос	2
2.	Тема 2.	Процессы инициализации, процессы планирования проекта	Опрос, кейс	2
3.	<b>Тема 3</b>	Процессы исполнения проекта.	Опрос, кейс	2
4.	Тема 4	Процессы мониторинга и контроля, процессы завершения проекта.	Опрос, кейс	2
5	Тема 5	Управление содержанием и организацией проекта, управление продолжительностью проекта	Опрос, кейс	2

6	Тема 6	Управление изменениями, рисками проекта	Опрос, кейс	2
7	Тема 7	Управление ресурсами проекта	Опрос, кейс	2
8	Тема 8	Управление стоимостью проекта, управление качеством проекта.	Опрос, кейс	2
9	Тема 9	Компьютерные технологии управления проектами	Опрос, кейс	2

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и/или программного обеспечения	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1.	ул. Миклухо-Маклая, д.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 101 Звуковая трибуна. Акустическая система Defender Mercury 35 MkII Технические средства: проекционный экран эу 220*1500, 244*244 настенный, мультимедийный проектор Casio XJ-M250-2, телевизор 55" – 1013408495 Ноутбук Asus F6A C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb – 1 шт	Миклухо-Маклая, 6, библиотека, ФРЦ, ком.101
2.	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 103 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. Ноутбук Asus F6A C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb – 1 шт	Миклухо-Маклая, 6, ком.103
3.	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 105 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. Ноутбук Asus F6A C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb – 1 шт	Миклухо-Маклая, 6, ком.105
4.	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 107 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. Ноутбук Asus F6A C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb – 1 шт	Миклухо-Маклая, 6, ком.107
5.	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 109 Мультимедиа проектор – 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекордер, звуковое оборудование, экран – 1 шт. Ноутбук Asus F6A C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb – 1 шт	Миклухо-Маклая, 6, ком.109
6	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - помещения кафедры региональной экономики и географии ауд. 26 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт Ноутбук Asus F6A C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb – 1 шт	Миклухо-Маклая, 6, ком.26



## 9. Информационное обеспечение дисциплины

MS Windows 10 64bit, лицензия 86626883

Microsoft Windows 8.1, лицензия 8512275

Microsoft Office 2016, лицензия 86626883

Microsoft Excel 2010, лицензия 5190227

Internet, комплекс программ Test Studio.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы:

*Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*

- Университетская библиотека ONLINE
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- Вестник РУДН
- East View

*Универсальные базы данных:*

- eLibrary.ru
- Grebennikon
- Library PressDisplay
- SwetsWise
- Swets Wise online content
- University of Chicago Press Journals
- Книги издательства «Альпина Паблишерз»
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- www.oxfordjournals.org
- www.vopresco.ru (журнал «Вопросы экономики»)
- www.rusrev.org (журнал «Российское экспертное обозрение»)
- www.iea.ru (Институт экономического анализа)
- www.gks.ru (Федеральная Служба Государственной Статистики)

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик — М.: ЗАО «Олимп — Бизнес», 2019. — 552 е.:
2. Управление проектами: Учебное пособие для студ. обуч. По спец. «Менеджмент организации» / И.И. Мазур [и др.]; под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960с.
3. Романова М.В. Управление проектами: [электронный каталог]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256с. – режим доступа: <http://znanium.com>.

### Дополнительная литература

4. Грей Клиффорд Ф. Управление проектами: учебник: пер.с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. Науч.ред.перевода В.М. Дудников.— 3-е изд., перераб. - М. : Дело и Сервис, 2007 . - 608с.
5. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Попов Ю.И., Яковенко О.В. — М.: ИНФРА-М, 2013. - 208с.

## 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение по дисциплине «Управление проектами в государственном секторе» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Управление проектами в государственном секторе» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к диспуту представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме диспута. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) диспута;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление проектной деятельностью в государственном секторе» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

### **Разработчики:**

Д.э.н., профессор кафедры  
Политической экономики им В.Ф. Станиса

О.Б.Дигилина

### **Руководитель программы**

д.э.н., профессор кафедры Политической  
экономики им В.Ф. Станиса

Е.В. Пономаренко

### **Заведующий кафедрой**

д.э.н., профессор кафедры Политической  
экономики им В.Ф. Станиса

Е.В. Пономаренко