

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Управление производством

Форма обучения:

очная

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление затратами» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия решений по управлению затратами предприятий для минимизации издержек и формирования конкурентных преимуществ.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы управления затратами предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- изучить процессы организации учета и контроля затрат, калькулирования себестоимости продукции, бюджетирования доходов и расходов организации;
- освоить методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления затратами предприятий;
- освоить особенности методик управления затратами в отдельных отраслях с учетом технологических, технических и организационных аспектов функционирования производственных предприятий;
- приобрести навыки калькулирования себестоимости и бюджетирования на базе современных информационных технологий, в том числе с применением автоматизированной системы «Галактика ERP» и других.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Управление затратами» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору блока Б.1. - Б1.О.02.24 учебного плана профиля «Управление производством».

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	Макроэкономика Микроэкономика	Управление продуктовым портфелем компании
Общепрофессиональные компетенции			
2	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)	Методы принятия управленческих решений Экономика предприятия	Антикризисный менеджмент
Профессиональные компетенции			
3	Способность осуществлять анализ информации о функционировании системы производства организации (ПКО-4)	Информационные технологии в менеджменте Статистика	Управление операциями

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.
Универсальные компетенции:

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

- Способность осуществлять анализ информации о функционировании системы производства организации (ПКО-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы управления затратами на предприятиях;
- виды затрат и классификации затрат на производство;
- организацию работы по управлению затратами на предприятии;
- процессы стратегического управления затратами.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы и инструменты прогнозирования и планирования затрат на производство;
- моделировать и анализировать процессы формирования затрат организации;
- применять методики анализа, планирования и формирования отчетности в сфере управления затратами.

Владеть:

- методиками управления затратами в отдельных отраслях с учетом технологических, технических и организационных аспектов функционирования производственных предприятий;
- навыками калькулирования себестоимости и бюджетирования на базе современных информационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	А	В	С
Аудиторные занятия (всего)	36		4		
В том числе:					
<i>Лекции</i>	9	1			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	27	3			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	72				
Общая трудоемкость	час	108			
	зач. ед.	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Прогнозирование, планирование и учет затрат	Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях. Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Тема 3. Учет затрат на производство продукции. Калькулирование – принципы, объекты и методы. Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукта.
2.	Раздел 2. Управление затратами на предприятии	Тема 4. Управленческий анализ и контроль затрат. Тема 5. Организация работы по управлению затратами на предприятии. Стратегическое управление затратами.

РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ ЗАТРАТ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ (БЮДЖЕТИРОВАНИЕ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

Предмет, содержание и задачи изучения дисциплины. Сущность затрат, цель, задачи и принципы управления затратами. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация затрат, ее назначение. Места возникновения и носители затрат.

Задачи и виды планирования затрат. Методика сметного планирования затрат и результатов. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Нормирование как элемент управления затратами.

ТЕМА 2. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ, ЕГО ПРИНЦИПЫ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАТРАТ ПО СТАДИЯМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКТА

Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация. Характеристика пообъектных методов учета затрат. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости. Характеристика методов целевой себестоимости

Экономический жизненный цикл продукта. Стадии жизненного цикла продукта. Исследование экономических и временных границ жизненного цикла продукта. Полный, неполный и частный жизненный цикл продукта. Состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта. Определение и лимитирование затрат в целях их стабилизации и снижения. Методы расчета элементов затрат. Нормы и нормативы, используемые для расчета затрат. Применение методов расчета затрат на стадиях жизненного цикла продукта. Виды запасов на предприятии. Классификация материально-производственных запасов. Группы производственных запасов. Запасы незавершенного производства и готовой продукции. Факторы управления запасами, оказывающие влияние на уровень затрат предприятия. Роль логистики в снижении затрат. Сущность углубленного управленческого учета в создании и содержании запасов. Зарубежная практика управленческого учета запасов и учет затрат процесса снабжения. Применение

методов международных поставок. Оценка функции затрат методом MINI и MAXI. Определение наиболее экономичного размера заказа

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ТЕМА 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ

Роль и место анализа и контроля затрат в системе управления затратами. Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ динамики обобщающих показателей и факторов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ себестоимости важнейших изделий. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Учет и анализ отклонений в бюджетировании. Методика проведения бюджетного контроля.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ.

Построение системы управления затратами. Отражение методологии управления затратами в учетной политике организации. Организация бюджетирования. Постановка и автоматизация системы управления затратами. Основные требования к управленческой отчетности организации. Формат представления управленческой отчетности. Содержание управленческой отчетности. Сущность стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Прогнозирование, планирование и учет затрат	4	14			39	57
2.	Раздел 2. Управление затратами на предприятии	5	13			33	51
	Итого	9	27			72	108

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен.

7. Практические занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1. Прогнозирование, планирование и учет затрат	Практическое занятие 1. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация затрат, ее назначение. Анализ конкретных ситуаций.	2
		Практическое занятие 2. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Расчет бюджета продаж в Excel.	2
		Практическое занятие 3. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды	2

		бюджетов. Расчет бюджета материальных затрат и затрат на оплату труда в Excel.	
		Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Расчет бюджета накладных расходов в Excel.	2
		Практическое занятие 5. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Расчет бюджета прибыли и убытков, бюджета движения денежных средств в Excel.	2
		Практическое занятие 6. Калькулирование себестоимости продукта (товара, работы, услуги).	2
		Практическое занятие 7. Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукта. Анализ конкретных ситуаций.	2
2.	Раздел 2. Управление затратами на предприятии	Практическое занятие 8. Работа в системе Галактика ERP – модуль «Контроллинг». Настройка и функциональные возможности.	2
		Практическое занятие 9. Работа в системе Галактика ERP – модуль «Контроллинг». Алгоритмы расчетов. Виды отчетов.	2
		Практическое занятие 10. Оптимизация затрат при управлении запасами. Решение задач.	2
		Практическое занятие 11. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ себестоимости важнейших изделий. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Решение примеров.	2
		Практическое занятие 12. Отражение методологии управления затратами в учетной политике организации. Организация бюджетирования.	2
		Практическое занятие 13. Формат и содержание управленческой отчетности. Анализ конкретных ситуаций. Решение примеров.	2
		Аттестация	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения лабораторных работ (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office, ПО моделирования процессов ARIS Architect; ПО SAP, ПО «ГалактикаERP»
- мультимедийный проектор;

- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

<i>№ ауд.</i>	<i>Наименование</i>	<i>Наименование</i>
25	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit LTSB Microsoft Office 2016 Microsoft Excel 2010 SAP Корпорация Галактика FreeCommander Adobe Reader ARIS Architect, AnyLogic
27	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 SAP Корпорация Галактика FastStone Image Viewer ARIS Architect, AnyLogic
29	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 SAP Корпорация Галактика Eviews 10 ARIS Architect, AnyLogic
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, Mentor, SAP, ARIS Architect, AnyLogic

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopic/academic/>?
4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
7. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
9. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
10. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
11. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
12. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php
13. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
14. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E49F38F1-DB75-4714-96D4-86EE3769A213>

2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE>

б) дополнительная литература:

1. Кузьмина М.С. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. — М.: КНОРУС, 2015. — 320 с.

2. Лебедев В.Г., Дроздова Т.Г., Кустарев В.П. Управление затратами на предприятии : учебник для вузов. 5-е изд. СПб. : Питер, 2012.

3. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.

4. Друри К. Управленческий и производственный учет: учеб. комплекс для студентов вузов / пер. с англ. В.Н. Егорова. 6-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 .

5. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. М.: ИНФРА-М, 2009.

в) Периодические издания:

1. Давий, А.О. Цифровое производство: новые вызовы для маркетинга и бизнес-моделей / А.О. Давий, С. Н. Паклина, А. С. Прокофьева // Российский журнал менеджмента – 2017 – Т.15 - №4 – С. 537–552

2. Кудрявцев, Д.В. Архитектура предприятия: переход от проектирования ИТ-инфраструктуры к трансформации бизнеса / Д.В. Кудрявцев, М.Ю. Арзуманян // Российский журнал менеджмента – 2017 – Т.15 - №2 – С. 193–224.

3. Бакли П. Дж. Глобальная фабрика: новая концепция// Российский журнал менеджмента – 2008 – Т.6 - №1 – С. 135–154

4. Клейнер Г. Б. Системная парадигма и системный менеджмент// Российский журнал менеджмента – 2008 – Т.6 – №3 – С. 27–50

г) Электронные источники:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2017, 395 с.: Режим доступа:

2. Материалы Международной конференции-семинара по менеджменту качества для ДЗО РАО «ЕЭС России» (28–31 марта 2006 года, Москва) [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.raoees.ru/ru/info/about/kachestvo/show.cgi?content.htm.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной

	работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен).

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работы в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов, из которых:

- 40 баллов – рубежная и промежуточная аттестации
- 15 – активная работа на семинарах, выполнение заданий, в том числе домашних
- 20 – посещение занятий
- 10- реферат
- 15 - подготовка докладов

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	1	0
		1	0
		0,5	0
		0,5	0
2	Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
ИТОГО		5	

Методические рекомендации по выполнению рефератов по дисциплине «Управление операциями»

Выбор темы. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Подбор и изучение литературы. При написании реферата студентам целесообразно использовать не только учебники и учебные пособия, но и монографии, диссертации, справочники, словари, журнальные статьи, сборники научных трудов, материалы научных конференций и др. Большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию.

Изучение литературы предполагает выделение основных идей и письменную фиксацию всего ценного в их содержании, для чего нужно владеть начальными навыками работы с текстом. Чтобы лучше понять логику изучаемого текста, надо составить развернутый план, с помощью которого легко восстановить в памяти идеи автора. Это логический каркас исследования проблемы, которым можно воспользоваться при составлении плана собственной работы. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков крупных частей текста, или сложным, развернутым, включающим в виде пунктов и подпунктов подробные логически взаимосвязанные положения.

Структура и объём. Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.
6. Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел студент, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правоммерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых студенту неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – сверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.

Реферат должен иметь:

- титульную страницу;
- страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;
- введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;
- 2-3 раздела (подраздела, параграфа);
- заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
- список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).

К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы	
		соот	не соот
1.	Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение.	2	1 0
2.	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов	2	1 0
3.	Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносок и списка использованных источников	2	1 0
4.	Оформление текста работы в соответствии со стандартом	2	0
5.	Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата)	2	1
ИТОГО			10

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – отдельное приложение

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление затратами» (оценочные материалы) разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

Доцент каф. менеджмента _____ А.А. Гусаков
подпись

Руководитель программы

проф., д.э.н., каф. менеджмента _____ В.С. Ефремов
подпись

Зав. кафедрой _____ В.С. Ефремов
подпись