

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса»

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы (специализации)

Управление наукоемкими отраслями

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва, 2021

1. Цели и задачи дисциплины: закрепление в сознании студентов значимости формирования и трансляции корпоративной культуры на предприятии, обеспечение понимания теоретических основ и ключевых принципов этики бизнеса и этикета делового общения, формирование практических навыков адекватного поведения в процессе профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса», согласно учебному плану, относится к вариативной части дисциплин и является дисциплиной по выбору студента.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-1, УК-2 ОПК-1-ОПК-6 ПКО-11, ПКО-12, ПКО-15-ПКО-17	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень) Эконометрика Экономика наукоемких отраслей Анализ и регулирование отраслевых рынков Управление и моделирование бизнес-процессами Внешнеэкономическая деятельность организации Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление проектами Корпоративный риск-менеджмент Корпоративные финансы и финансовый анализ Финансовое планирование и бюджетирование Менеджмент качества Логистика и управление цепями поставок в наукоемком производстве Наукоемкие производства и кластеры Нормирование и оплата труда	Научно-исследовательская работа магистров Научно-исследовательская и научно-педагогическая практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность (ОПК-6);

профессиональные компетенции (ПКО):

- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПКО-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- сущность и структуру корпоративной культуры организации;
- основные виды корпоративной культуры;
- этапы формирования корпоративной культуры организации;
- мероприятия по закреплению желаемых моделей поведения сотрудников;
- основные кадровые технологии управления персоналом;
- этические нормы деятельности организации;
- субкультурные различия этики бизнеса;

уметь

- диагностировать слабые и сильные стороны корпоративной культуры организации;
- формировать корпоративную культуру организации;
- формировать желаемые модели поведения сотрудников;
- управлять каналами трансляции и направлять необходимые изменения корпоративной культуры;

владеть

- методами формирования и поддержания корпоративной культуры;
- методами управления лояльностью сотрудников;
- этикой речевого воздействия;
- психологическими основами делового общения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	5
Аудиторные занятия (всего)	18				18
В том числе:	-	-	-	-	
<i>Лекции</i>	9				9
<i>Семинары (С)</i>	9				9
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	90				90
Общая трудоемкость час зач. ед.	108				108
	3				3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	Наименование разделов дисциплины	Всего, ак. час.	В том числе	
			Лекции	Семинары и практическ ие занятия, в т.ч. ИЗ
Раздел 1. Корпоративная культура (КК)		4	2	2
1.1	Тема 1. Понятие, основные элементы, функции	1	1	
1.2	Тема 2. Основные виды КК	1	1	
1.3	Тема 3. Этапы и методы формирования КК и этики деловых отношений	1		1
1.4	Тема 4. Управление КК	1		1
Раздел 2. Этика бизнеса		4	2	2
2.1	Тема 1. Этические нормы деятельности организации	2	2	
2.2	Тема 2. Этика и деловой этикет руководителя	1		1
2.3	Тема 3. Субкультурные различия этики бизнеса	1		1
Раздел 3. Основы этики деловых отношений		4	2	2
3.1	Тема 1. Деловая риторика и этикет речевого воздействия в деловых отношениях	2	1	1
3.2.	Тема 2. Основы невербального общения в организации	2	1	1
Раздел 4. Психологические основы делового общения		4	2	2
4.1	Тема 1. Типология темперамента	2	1	1
4.2	Тема 2. Психологические типы	2	1	1
Раздел 5. Этикет деловых отношений		2	1	1
5.1	Тема 1. Повседневный этикет	1		1
5.2	Тема 2. Этикет делового человека	1	1	
Всего:		18	9	9

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины			Из них в ИФ	СРС	Всего час.
		Л	С			

1.	Раздел 1. Корпоративная культура (КК)	2	2	1	18	22
2.	Раздел 2. Этика бизнеса	2	2	1	18	22
3.	Раздел 3. Основы этики деловых отношений	2	2		18	22
4.	Раздел 4. Психологические основы делового общения	2	2		18	22
5.	Раздел 5. Этикет деловых отношений	1	1		18	20
	ИТОГО	9	9	2	90	108

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Корпоративная культура (КК)	Понятие, основные элементы, функции. Основные виды КК. Этапы и методы формирования КК и этики деловых отношений. Управление КК	2
2	Этика бизнеса	Этические нормы деятельности организации. Этика и деловой этикет руководителя. Субкультурные различия этики бизнеса	2
3	Основы этики деловых отношений	Деловая риторика и этикет речевого воздействия в деловых отношениях. Основы невербального общения в организации	2
4	Психологические основы делового общения	Типология темперамента. Психологические типы	2
5	Этикет деловых отношений	Повседневный этикет. Этикет делового человека	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Электронные учебные материалы, используемые преподавателями в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и др. представлены на порталах Economist и Web-local.

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее оборудование:

- аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов);
- экран;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

№ п.п.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, 6, аудитория 442	Мультимедийный проектор, аудиторная доска с магнитной поверхностью.

9. Информационное обеспечение дисциплины

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: Консультант плюс, Гарант, электронное издание УМК, ресурсы библиотеки РУДН, англоязычные ресурсы и порталы по экономике и пр.

В случае проведения занятий с использованием инновационных дистанционных технологий используются следующие аналоги:

- 1) Инфокоммуникационные аналоги учебных занятий по данной дисциплине;
- 2) Консультации онлайн.

Для самостоятельной работы студентов – мониторинг и изучение интернет-ссылок по дисциплине «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса», изучение и анализ обзоров публикаций прессы.

Источники Интернет:

tpprf.ru

http://hr-portal.ru/c_culture_doc

<http://rutlib2.com/book/16690/p/12>

https://finances.social/upravlenie-personalom_709

<https://www.gd.ru/articles/8800-pest-analiz>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Колесников А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 167 с.
2. Основы корпоративного управления: учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с.
3. Тянь Т., Кремер Д., Чуньбо У. Huawei : лидерство, корпоративная культура, открытость - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 510 с.
4. Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации/ Под ред. В.Д. Грибова. Изд. стереотип. М.: ЛЕНАНД, 2016. – 248 с.

б) дополнительная литература:

1. Блинов А.О., Лыскова И.Е. Этика деловых отношений. – Москва: КНОРУС, 2018. – 176 с.
2. Демин Д. Корпоративная культура: десять самых распространенных заблуждений. – 2 изд., перераб. И доп. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 154 с.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: учебное пособие. – 6-е изд., перераб. – М.:КНОРУС, 2016. – 416с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам

семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Методика разработки и представления презентаций

Подготовка презентации выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Благодаря возможностям Powerpoint ключевая информация предоставляется в виде слайдов, благодаря чему улучшается восприятие и запоминание главных тезисов доносимого сообщения. Стандартизация презентаций экономит много времени и сил.

Подготовка презентации включает в себя 3 этапа:

1 этап – самостоятельный или с помощью преподавателя поиск информации по предложенной тематике;

2 этап – разработка слайдов, визуализирующих найденный материал;

3 этап – подготовка и представление самого доклада (выступления с презентацией).

На каждом из указанных этапов решаются свои задачи.

1 этап включает не только поиск и знакомство с необходимыми информационными ресурсами, но и требует от студента умения провести анализ изученных вопросов, самостоятельно сделать выводы, сформировать свою точку зрения по проблематике.

2 этап подразумевает непосредственную работу с программой Powerpoint и максимальное использование ее ресурсов. На этом этапе студентам необходимо решить 2 задачи – структурировать собранный материал и представить его в виде схем, рисунков, диаграмм. Наиболее частыми ошибками, и как результат – негативными следствиями этих ошибок на данном этапе являются:

1. Перенесение печатного документа на слайд, проецируемый на экран. В результате аудитория теряет возможность визуального восприятия информации.

2. Перегруженность слайдов текстом.

3. Презентации Powerpoint – один из способов донесения информации. Поэтому не стоит злоупотреблять художественным оформлением слайдов, а необходимо сконцентрироваться на том, что вы хотите с их помощью донести до аудитории.

4. Использование одних и тех же шаблонов компьютерных программ делает презентации скучными и предсказуемыми.

На этом этапе важно понимать, что задача слайда – дать визуальное подкрепление и понимание основной идеи. Эффективная презентация состоит из 3 элементов.

1. Проецируемые слайды – визуальные, в них должно быть минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку.

2. Текстовое содержание презентации. Аргументы, факты, примеры должны быть в устной речи, но не на слайдах.

3. Раздаточные материалы должны обеспечивать тот же охват, что и живое выступление. С их помощью появляется возможность избежать перегруженных текстом слайдов. Кроме того, слайдовая презентация заканчивается и в конце концов забывается, а

раздаточные материалы можно унести с собой. К тому же они документируют ваше общение с аудиторией.

Залог успеха любой презентации - понимание простых концепций графического дизайна и их применение.

На 3 этапе готовится само выступление. На данном этапе основной задачей является приобретение студентами навыка и умения «донести» подготовленный материал до аудитории, заинтересовать слушателей. Наиболее частыми проблемами здесь являются:

1. Подготовив презентацию в виде слайдов, презентующий больше о ней не думает. В результате проведение презентации сводится к зачитыванию списков, отраженных на ее слайдах.

2. Выступающий студент «прячется» за свою презентацию, избегает дискуссии после своего выступления.

3. Powerpoint разъединяет презентующего и аудиторию. Вместо того чтобы стать главным действующим лицом выступления, человек превращается в обслуживающий проектор и компьютер персонал.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

к.э.н, доцент

кафедры Прикладная экономика

Л.И.Заволокина

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Прикладная экономика
Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
30 августа 21 1
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой
_____ А.А.Чурсин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса

38.04.01 «Экономика»
специализация
«Управление наукоемкими отраслями»

Квалификация (степень) выпускника — магистр

Москва, 2021

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление/Специальность: 38.04.01 «Экономика»/ «Управление наукоемкими отраслями»

Дисциплина: «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса»

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (форы контроля уровня о ООП)						Экзамен/зачет	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа					
			Опрос	Тест	Дискуссия	Контрольная работа	Интерактивные задания	Выполнение ДЗ			
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12	Раздел 1: Корпоративная культура (КК)	Тема 1: Понятие, основные элементы, функции	2				3	5			12
		Тема 2: Основные виды КК									
		Тема 3: Этапы и методы формирования КК и этики деловых отношений	2								
		Тема 4: Управление КК									
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12	Раздел 2: Этика бизнеса	Тема 1: Этические нормы деятельности организации			5		3			8	13
		Тема 2: Этика и деловой этикет руководителя							5	5	
		Тема 3: Субкультурные различия этики бизнеса									

ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	Раздел 3: Основы этики деловых отношений	Тема 1: Деловая риторика и этикет речевого воздействия в деловых отношениях			5				5			15
		Тема 2: Основы невербального общения в организации			5							
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	Раздел 4: Психологические основы делового общения	Тема 1: Типология темперамента	2								2	4
		Тема 2: Психологические типы	2								2	
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	Раздел 5: Этикет деловых отношений	Тема 1: Повседневный этикет	2								2	7
		Тема 2. Этикет делового человека							5		5	
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12	Итоговый тест			19								19
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12	Экзамен									30		30
	ИТОГО		10	19	15		6		20	30		100

Кафедра прикладной экономики

Экзаменационные билеты

Дисциплина «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Вопрос 1. Корпоративная культура: понятие, основные элементы (по Ф. Харрису и Р. Морану), функции.

Вопрос 2. Методы отбора персонала.

4. **Вопрос 3.** Проанализируйте уровень организационной культуры своей компании на основе методики И.Д.Ладанова

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Вопрос 1. Элементы корпоративной философии компании.

Вопрос 2. Мероприятия по закреплению желаемых моделей поведения сотрудников.

Вопрос 3. Оцените ценностные ориентации в своей компании на основе методики М.Рокича

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Вопрос 1. Виды организационной культуры по Дилу и Кеннеди

Вопрос 2. Каналы трансляции корпоративной культуры

Вопрос 3. Разработайте опросник для оценки лояльности сотрудников компании

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Вопрос 1. Типы корпоративной культуры по стилю управления: основные преимущества и недостатки

Вопрос 2. Методы формирования и поддержания корпоративной культуры

Вопрос 3. Разработайте опросник для оценки сотрудниками своего линейного руководителя

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Вопрос 1. Теории МакГрегора: X и Y.

Вопрос 2. Кодекс корпоративной этики

Вопрос 3. Разработайте этические принципы деятельности своей организации, обоснуйте свой выбор

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Вопрос 1. Уровни культуры организации по Э.Шейну.

Вопрос 2. Тимбилдинг

Вопрос 3. Перечислите основные способы мотивации в Вашей компании

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Вопрос 1. Теория У.Оучи: особенности и черты корпоративной культуры

Вопрос 2. Основные «кадровые технологии» системы управления персоналом

Вопрос 3. Опишите методы отбора персонала, действующие в Вашей компании

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Вопрос 1. Основные показатели, влияющие на формирование корпоративной культуры сотрудников

Вопрос 2. Признаки сильной корпоративной культуры

Вопрос 3. Оцените эффективность действующей на Вашем предприятии системы обучения персонала

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Вопрос 1 Этапы формирования корпоративной культуры

Вопрос 2. Модель Д.Денисона: миссия, согласованность, адаптивность, вовлеченность

Вопрос 3. Определите тип организационной культуры Вашего предприятия (на основе методики Ч.Ханди)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Вопрос 1. Укажите методы управления персоналом

Вопрос 2. План действий по изменению корпоративной культуры

Вопрос 3. Оцените эффективность применяемых на Вашем предприятии форм стимулирования персонала

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Вопрос 1. Основные направления и методы оценки персонала

Вопрос 2. Перечислите основные этические принципы деятельности любой организации

Вопрос 3. Оцените эффективность корпоративных мероприятий на Вашем предприятии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Вопрос 1. Ценностные установки персонала российских компаний

Вопрос 2. Диагностика корпоративной культуры. Модель Д.Денисона

Вопрос 3. Разработайте опросник для оценки эффективности работы подразделения наукоемкого предприятия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Вопрос 1. Ключевые показатели эффективности (KPI)

Вопрос 2. Система адаптации персонала на предприятии

Вопрос 3. Используя методику Ч.Ханди, определите тип организационной культуры Вашего предприятия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Вопрос 1. Мотивационная система управления персоналом на предприятии

Вопрос 2. Ценностные установки персонала японских компаний

Вопрос 3. Разработайте опросник для оценки лояльности сотрудников компании

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Вопрос 1. Диагностика корпоративной культуры организации

Вопрос 2. Виды корпоративной культуры

Вопрос 3. Определите сильные и слабые стороны корпоративной культуры в своей компании

Критерии оценки

В рамках экзамена может быть проверена сформированность всех компетенций дисциплины (в зависимости от вопроса).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Итоговая аттестация включает в себя 2 этапа:

1) оценка работы студента на занятиях, оценка письменных контрольных работ, тестов, интерактивных заданий, презентаций и устного опроса по темам курса. Максимальное количество баллов за этот этап – 70.

2) Оценка ответов на вопросы экзаменационного билета – 30.

1 вопрос – 10 баллов

2 вопрос – 10 баллов

3 вопрос (практико-ориентированный) – 10 баллов

Оценка неудовлетворительно выставляется в форме F(2); FX(2+).

Оценка F(2) выставляется при условии, если студент набрал менее 30 баллов, оценка FX(2+) – 31-50 баллов.

Оценка удовлетворительно выставляется в форме E(3); D(3+). Оценка E(3) выставляется при условии, если студент набрал от 51 до 60 баллов. Оценка D(3+) – при условии наличия 61-68 баллов.

Оценка хорошо выставляется в форме C(4) при условии, если студент набрал 69-85 баллов.

Оценка отлично выставляется в форме B(5); A(5+). Оценка B(5) выставляется, если студент набрал 86-94 балла и свидетельствует о выполнении всех требуемых условий прохождения курса. Оценка A(5+) – 95-100 баллов выставляется не только при условии выполнения всех требований, но и с обязательным проявлением творческого отношения к предмету, умения находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умения работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умения соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Кафедра прикладной экономики

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса»

1. **Выберите верные утверждения.** Все корпоративные культуры отражают следующие общие характеристики:

- основные бизнес-показатели компании;
- особенности расположения офиса компании;
- образцы и стиль деятельности компании;
- характер человеческих взаимоотношений в организации.

2. **Продолжите фразу:** «Совокупность убеждений, взглядов, моделей поведения, правил, подходов к работе, способов общения, осознанно или неосознанно принятых и соблюдаемых внутри компании и с более широкой социальной средой (с поставщиками, потребителями, конкурентами и т.д.) называется _____».

3. **Укажите соответствие** указанных теорий и их сути:

Теория Z

Теория X

Теория Y

Теория В

Большая часть наемных сотрудников ленива, не хочет работать, не способна проявлять инициативу. Вся их энергия направлена на поиск возможностей сделать как можно меньше, получая как можно больше. В этой системе исполнители и руководители рассматриваются как 2 противостоящие друг другу силы. Главная задача руководителей в такой системе – осуществлять пристальный контроль.

Рабочий коллектив – это вторая семья. Здесь приветствуются: уважение старших и послушание со стороны младших; взаимопомощь; бережное отношение к общим ресурсам; стремление защитить организацию как от внешних, так и от внутренних угроз и т.д.

4. Люди хотят работать, стремятся брать на себя ответственность, они инициативны и стремятся творчески подходить к любой деятельности; главная задача менеджмента – мотивировать

4. **Перечислите** основные элементы корпоративной культуры (не менее 4). *В основу можно взять структуру по Ф.Харрису и Р.Морану.*

5. **Выберите верное утверждение:**

- Зарботная плата – это то, что прописано в трудовом договоре, является фиксированной величиной.
- Коллективные договоры, как правило, формируются на предприятиях малого бизнеса (в том числе индивидуальными предпринимателями).
- Наличие и качество коллективного договора является одним из показателей, влияющих на формирование корпоративной культуры сотрудников и их поведение.
- Коллективный договор заключается с каждым работником индивидуально.

6. **Перечислите** признаки (черты) слабой корпоративной культуры (не менее 4).

7. **Перечислите** основные методы управления лояльностью персонала (не менее 4)
8. **Придумайте** 5 вопросов (утверждений) для оценки сотрудниками своего линейного руководителя.

Компетенции: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за тест – 19.

Закрытые вопросы могут иметь несколько вариантов ответов оцениваются в 1 балл за каждый правильный ответ. Максимальное количество баллов за закрытые вопросы – 3.

Открытый вопрос №2 оцениваются в 1 балл. Открытые вопросы №4,7,8 оцениваются по 4 балла каждый. Максимальное количество баллов за открытые вопросы – 13.

Вопрос №3 (на соответствие) оценивается в 1 балл за каждый правильный ответ.

Максимальное	количество	баллов	-	3
--------------	------------	--------	---	---

Кафедра прикладной экономики

Вопросы для подготовки к опросам и дискуссиям

1. Обоснуйте актуальность изучения КК в современных условиях.
2. Раскройте сущность КК, ее основные элементы и функции.
3. Какие виды КК вам известны? Существует ли формализованная КК в вашей организации и как бы вы ее охарактеризовали?
4. Раскройте понятие этики бизнеса.
5. Охарактеризуйте основные подходы к изучению КК и этики деловых отношений.
6. Дайте характеристику уровней организационной культуры по Э. Шейну.
7. Каковы методы формирования КК и этики деловых отношений?
8. Обозначьте основные этапы формирования КК.
9. Насколько важна КК для успешной хозяйственной деятельности организации? В чем заключаются особенности КК на российских предприятиях?
10. Обоснуйте необходимость миссии, философии, стратегии, этических норм в деятельности современной организации.
11. Каковы основные показатели этического поведения в организации?
12. Раскройте сущность, структуру и содержание этического кодекса организации.
13. В чем заключаются основные функции этического кодекса организации?
14. Раскройте основное содержание профессиональной этики руководителя. В чем состоит роль руководителя в процессе формирования системы этики деловых отношений.
15. В чем заключается специфика делового общения?
16. Перечислите основные составляющие деловой риторики. Каковы основные методы речевого воздействия на аудиторию?
17. Раскройте роль невербальных коммуникаций в организации.
18. Что такое деловой этикет? Как он связан с этикой деловых отношений?
19. Раскройте основные правила делового этикета. На сколько эти правила «работают» в вашей деловой среде?

Компетенции: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12

Критерии оценки при опросе:

Верный развернутый ответ — 2 балл. Верным признается любой ответ, содержащий информацию, отраженную в источниках из списка основной и рекомендованной литературы, лекций, достоверных источников. Развернутый ответ предполагает наличие структуры ответа, ссылки на источник, логики ответа и пояснений.

Верный краткий ответ — 1 балл. Верным признается любой ответ, содержащий информацию, отраженную в источниках из списка основной и рекомендованной литературы, лекций, достоверных источников. Краткий ответ предполагает непосредственно ответ на вопрос без дополнительных пояснений.

Неверный ответ — 0 баллов.

Критерии оценки участия в дискуссии:

Максимальное количество баллов за участие студентов в дискуссии – 5 баллов.

5 баллов заслуживает студент, наиболее активно принимающий участие в обсуждении предложенной темы. Для участия в круглом столе он использовал дополнительные информационные ресурсы, занимался самостоятельно поиском информации во внеаудиторное время, чтобы подготовиться к обсуждению. В процессе дискуссии студентом анализируется имеющаяся информация и делаются самостоятельные выводы. Студент отличается умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

4 балла получает студент, активно принимающий участие в обсуждении, использующий дополнительные источники информации, подготовившийся заранее к

обсуждению, обладающий культурой мышления, умением логически верно, и ясно строить устную речь, анализировать происходящие процессы.

3 балла получает студент, участвующий в обсуждении, использующий дополнительные источники информации во время аудиторного занятия, обладающий культурой мышления, умением логически верно, и ясно строить устную речь, анализировать происходящие процессы.

2 балла получает студент, участвующий в обсуждении, но заранее не подготовившийся к дискуссии. Студент не использует дополнительные источники информации во время аудиторного занятия, но обладающий культурой мышления, умением логически и ясно строить устную речь, анализировать полученную информацию во время обсуждения.

1 балл получает студент, единожды высказавший свое аргументированное мнение во время дискуссии.

Кафедра прикладной экономики

Перечень тем для интерактивных заданий

Раздел 1

1. Используя корпоративный сайт, раскройте философию вашей компании: составьте видение, миссию и ее ценности.

Раздел 2.

1. На сайте Торгово-промышленной палаты РФ ознакомьтесь с кодексом поведения современного российского предпринимателя. Раскройте его сущность, структуру и содержание.

2. Используя данные сайта <http://hr-portal.ru>, составьте этический кодекс организации.

Компетенции: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12

Критерии оценки

Максимальный балл за задание – 3.

3 балла – самостоятельный поиск информации, глубина проработки вопросов, умение аргументировано дать свой ответ на поставленные вопросы.

2 балла – самостоятельно найдена не вся информация по поставленной проблеме, недостаточно глубокая проработка проблемы, правильные, но неполные ответы на поставленные вопросы

1 балл – помощь преподавателя в поиске необходимого материала, в ответе на вопросы

Кафедра прикладной экономики

Перечень тем для подготовки мультимедийных презентаций.

Раздел 1. Корпоративная культура (КК)

Подготовить мультимедийные презентации по темам:

- Тема 1. Корпоративная культура в Вашей организации.
- Тема 2. Эффективность управления КК в Вашей организации

Раздел 2. Этика бизнеса

Подготовить мультимедийные презентации по темам:

- Тема 1. Субкультурные различия делового общения (национальные стили)
- Тема 2. Этикет руководителя

Раздел 3. Основы этики деловых отношений

Подготовить мультимедийные презентации по темам:

- Тема 1. Этика речевого воздействия в деловых отношениях.
- Тема 2. Аксиомы восприятия речи, методы усиления восприятия и управления вниманием аудитории.
- Тема 3. Методы влияния на слушателей и приемы убеждения
- Тема 4. Восприятие речи. Управление языком тела и невербальными сигналами

Раздел 5. Этикет деловых отношений

Подготовить мультимедийные презентации по темам:

- Тема 1. Этикет телефонных переговоров.

Компетенции: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за подготовку презентации – 5.

Грамотная речь, умение привлечь и удержать внимание аудитории, глубина проработки проблемы – 5 баллов.

Сложности с передачей информации, формулированием главной идеи, поверхностная проработка темы, наличие большого количества текста на слайдах – 3 балла.

