

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 15:44:54  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА**

**Рекомендована МССН для направления подготовки:  
38.00.00 «Экономика и управление»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП  
ВО):**

**Управление человеческими ресурсами**

**2022г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Курс ставит своей целью сформировать у студентов теоретические и методологические знания в области управления развитием персонала организации, получить навыки по разработке политики, стратегии и практических моделей развития персонала, а также изучить современные технологии развития персонала.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление развитием персонала» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3 - Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.2 - На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и

		экологической эффективности ОПК-3.3 - Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление развитием персонала» относится к вариативной компоненте обязательной части Блока 1 ОП ВО учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление развитием персонала».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория организации и организационное поведение Управление человеческими ресурсами Лидерство Командообразование Основы кадровой политики и кадрового потенциала	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Теория управления Теория организации и организационное поведение Управление человеческими ресурсами Методы и системы материального и морального стимулирования Лидерство Основы кадровой политики и кадрового потенциала	

		Управление проектами	
--	--	----------------------	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Управление развитием персонала» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов, Ак.ч.	Семестры		
		7		
<b>Контактная работа, ак.ч.</b>	51	51		
В том числе:				
<i>Лекции (ЛК)</i>	17	17		
<i>Практические/семинарские занятия (СЗ)</i>	34	34		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. (всего)</b>	30	30		
<b>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</b>	27	27		
Общая трудоемкость	ак.час зач. Ед.	108 3	108 3	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения\*

Вид учебной работы	Всего часов, Ак.ч.	Семестры		
		8		
<b>Контактная работа, ак.ч.</b>	34	34		
В том числе:				
<i>Лекции (ЛК)</i>	17	17		
<i>Практические/семинарские занятия (СЗ)</i>	17	17		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. (всего)</b>	74	74		
<b>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</b>				
Общая трудоемкость	ак.час зач. Ед.	108 3	108 3	

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ЗАОЧНОЙ формы обучения\*

Вид учебной работы	Всего часов, Ак.ч.	Семестры		
		8		
<b>Контактная работа, ак.ч.</b>	10	10		
В том числе:				
<i>Лекции (ЛК)</i>	5	5		
<i>Практические/семинарские занятия (СЗ)</i>	5	5		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. (всего)</b>	98	98		

Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость	ак.час	108		108	
	зач. Ед.	3		3	

## 5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. Теоретические основы развития персонала организации	Тема 1. Введение в курс. Сущность, цели и функции развития персонала в организации	ЛК. СЗ
	Тема 2. Политика развития и обучения персонала. Этапы организации и проведения обучения персонала	ЛК.СЗ
	Тема 3. Методы обучения и развития персонала	ЛК. СЗ
Раздел 2. Практические аспекты развития и обучения персонала в организации	Тема 4. Определение потребности в обучении и развития персонала в организации	ЛК. СЗ
	Тема 5 Планирование обучения и развития персонала	ЛК, СЗ
	Тема 6. Оценка результатов обучения и развития персонала	ЛК, СЗ
	Тема 7. Управление карьерой	ЛК, СЗ
	Тема 8. Управление кадровым резервом	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины
Лекционная 17	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
Лекционная 101	Аудитория для проведения занятий	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.

	лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская, компьютерный класс, для самостоятельной работы обучающихся 27	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор – 1 шт., экран – 1 шт.
Семинарская, компьютерный класс, для самостоятельной работы обучающихся 29	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	Мультимедиа проектор – 1 шт., экран – 1 шт.
Лекционная Конф.зал	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

техническими средствами мультимедиа презентаций.	
---	--

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие. – М.: Издательство Альпина Пабlishер, 2020

2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>

### **Дополнительная:**

1. Армстрон М., Бэрн А. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии. – М.: Альпина Пабlishер, 2018. –248 с.

2. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала. Процессы и результаты. – М.: КноРус, 2011

3. Дресвянников В, Лосева О. Человеческий интеллектуальный капитал. Теория, методология и практика оценки. – М.: Русайнс, 2017. – 288 с.

4. Дресвянников В, Пащенко Т., Тактарова С. Центр оценки и развития персонала (Assessment and Development Center). Создание и технология работы. – М.: Русайнс, 2017. – 224 с.

5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484241>

6. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496388>

7. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489089>

### **Периодические издания:**

Журналы «Директор», «Карьера», «Персонал», «Управление персоналом», «Свой бизнес», «Новости менеджмента», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Менеджмент в России и за рубежом».

### **Интернет-источники:**

1. [www.assessment.ru](http://www.assessment.ru)
2. [www.euromanagement.ru](http://www.euromanagement.ru)
3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) – Портал Iteam – Технология корпоративного управления
4. <http://www/e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
5. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
6. <http://www.imicor.ru> – Консалтинговая компания «Имикор»
7. <http://www.ancor.ru> – Консалтинговая компания «АНКОР»
8. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
9. <http://www.top-personnel.ru> – Журнал «Управление персоналом»

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:**

Все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС

<https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=9670>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление развитием персонала» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИК:**

К.Э.Н., доцент  
кафедры менеджмента



Т.Н. Якубова

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

кафедрой менеджмента



В.С. Ефремов

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.э.н., профессор кафедры менеджмента



В.С. Ефремов