

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 12:18:42  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Политология

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «преддипломной практики» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология», направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности для подготовки специалистов высокой квалификации в области политических наук.

Задачами «преддипломной» специализации «Политология» являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков и умений;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России и зарубежных стран в сфере деятельности, соответствующей направлению 41.03.04 «Политология»
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания дипломной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
	УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата;
	УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
	УК-1.6 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
	УК-1.7 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;  УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;  УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;  УК-2.4 Анализирует план - график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план - график в соответствии с результатами контроля;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;  УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;  УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.  УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p>
<p>УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;  УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;  УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;  УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;  УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно - речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;  УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;</p>

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;  УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;  УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;  УК-5.5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;  УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;  УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;  УК-6.4 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;  УК-6.5 Распределяет задачи на долго -, средне - и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения;</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;  УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);  УК-8.2 Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях;</p>

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-11.2 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции;</p>
УК-12. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	<p>УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;</p>
ОПК-1 Способен	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;</p> <p>ОПК-1.4 Владеет общенаучной и политологической терминологией;</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 Использует информационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных;</p> <p>ОПК-2.3 Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно - поисковой работы для научных работ;</p> <p>ОПК-2.4 Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки;</p> <p>ОПК-2.5 Знает основы информационной безопасности;</p>
<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике;</p> <p>ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;</p> <p>ОПК-3.3 Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениям;</p> <p>ОПК-3.4 Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы;</p>
<p>ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их</p>	<p>ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-4.2 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет базовыми и специальными знаниями и</p>

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	ОПК-5.1 Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно - политических объединений, бизнес - структурах, международных организациях, СМИ; ОПК-6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде;
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке (ах). ОПК-7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств;
ОПК-8 Способен осуществлять профессиональную и научно-	ОПК-8.1 Способен анализировать состояние текущего процесса в стране и за рубежом; ОПК-8.2 Обладает научными знаниями и цифровыми технологиями противостояния в "гибридной войне";

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>исследовательскую деятельность в области политических наук и зарубежного регионоведения в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.</p>	
<p>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p>ПК-1.4 "Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно - политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами."</p>
<p>ПК-2 Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций.</p>	<p>ПК-2.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально - политической ситуации.</p> <p>ПК-2.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально - политической ситуации.</p> <p>ПК-2.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций.</p>
<p>ПК-3 Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений.</p>	<p>ПК-3.1 Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</p> <p>ПК-3.2 Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте.</p> <p>ПК-3.3 Участвует в составлении программы научного политологического исследования.</p> <p>ПК-3.4 Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в</p>



Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально - политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.
ПК-4 Способен обеспечить административно - организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.	ПК-4.1 Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг. ПК-4.2 Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.
ПК-5 Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.	ПК-5.1 Выполняет организационно - технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. ПК-5.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-5.3 Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-5.4 Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвует в защите политологического (политического) проекта.
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно - аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ПК-6.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-6.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации. ПК-6.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных.
ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик	ПК-7.1 Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации. ПК-7.2 Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного,

<b>Код и наименование</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
политологического, социологического и политико-психологического анализа.	публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.
ПК-8 Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике.	<p>ПК-8.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-8.2 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ.</p> <p>ПК-8.3 Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии.</p> <p>ПК-8.4 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет.</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Земельное (Территориальное) законодательство КНР; Правовое обеспечение импорта энергоресурсов в КНР (Энергетическое законодательство КНР); Правовое и политическое положение ОПЕК в странах Арабского Востока; Энергетическое	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		(нефтегазовое) законодательство стран Арабского Востока; Геополитика Китая; Китайские масс-медиа; Генезис китайского государства и общества; Традиция и модернизация на Ближнем Востоке; Политика Турции в странах Арабского Востока; Технологии политического управления массами в странах Ближнего Востока и Африки; Современная внешняя политика России в регионе специализации; Ознакомительная практика	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правовая система Китая; Взаимосвязь светского права и норм шариата в странах Арабского Востока; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Ознакомительная практика; Междисциплинарные курсовые работы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе	Международное право; Иностранный язык: теория и практика перевода; Русский язык: теория и практика перевода; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>		
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Общественно-политическая мысль в Китае; Общественно-политическая мысль в странах Арабского Востока; Этноконфессиональные особенности Китая; Этноконфессиональные особенности стран Арабского Востока; Ознакомительная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Ознакомительная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>Ознакомительная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной деятельности.		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Китайский транснациональный бизнес; Инвестиционные стратегии арабских стран; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Судоустройство в Китайской Народной Республике; Деятельность народной прокуратуры Китайской Народной Республики; Правовые системы стран; Арабского Востока Свобода совести и свобода вероисповедания в странах Ближнего Востока; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>Ознакомительная практика; Междисциплинарные курсовые работы;</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю</p>	<p>Геополитика Китая; Китайские масс-медиа; Генезис китайского государства и общества; Традиция и модернизация на Ближнем Востоке; Политика Турции в странах Арабского Востока; Технологии политического управления массами в странах Ближнего Востока и Африки; Ознакомительная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности.		
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Ознакомительная практика Междисциплинарные курсовые работы;	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	Земельное (Территориальное) законодательство КНР; Правовое обеспечение импорта энергоресурсов в КНР (Энергетическое законодательство КНР); Правовое и политическое положение ОПЕК в странах Арабского Востока; Энергетическое (нефтегазовое) законодательство стран Арабского Востока; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также	Экономика стран региона специализации; История идеологий и религий Востока; История политики и политических учений; История восточной дипломатии; Москва как политический центр; Этноконфессиональные особенности Китая; Этноконфессиональные особенности стран Арабского Востока; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальных уровнях.		
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	Современная внешняя политика России в регионе специализации; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Международное право; Правовая система Китая; Взаимосвязь светского права и норм шариата в странах Арабского Востока; Правоохранительная и правозащитная деятельность в КНР; Правоохранительная и правозащитная деятельность в странах Арабского Востока; Судоустройство в Китайской Народной Республике; Деятельность народной прокуратуры Китайской Народной Республики; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	Современная внешняя политика России в регионе специализации; Иностранный язык: профессиональные коммуникации; Русский язык: профессиональные коммуникации; Иностранный язык: теория и практика перевода; Русский язык: теория и практика перевода; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
ОПК-8	Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.	Междисциплинарные курсовые работы; Межгосударственные территориальные споры в Восточной Азии; Межгосударственные территориальные споры в регионе Арабского Востока; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств,	Правовая система Китая; Взаимосвязь светского права и норм шариата в странах Арабского Востока; Современная внешняя политика России в регионе специализации; Правоохранительная и правозащитная деятельность в КНР; Правоохранительная и правозащитная деятельность в странах Арабского Востока;	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	коммерческих и некоммерческих организаций.	Судоустройство в Китайской Народной Республике; Деятельность народной прокуратуры Китайской Народной Республики; Ознакомительная практика	
ПК-2	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).	Иностранный язык: профессиональные коммуникации; Русский язык: профессиональные коммуникации; Иностранный язык: теория и практика перевода; Русский язык: теория и практика перевода; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.	Современная внешняя политика России в регионе специализации; Китайский транснациональный бизнес; Инвестиционные стратегии арабских стран; Геополитика Китая; Китайские масс-медиа; Генезис китайского государства и общества; Традиция и модернизация на Ближнем Востоке; Политика Турции в странах Арабского Востока; Технологии политического	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		управления массами в странах Ближнего Востока и Африки; Ознакомительная практика	
ПК-4	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	Китайский транснациональный бизнес; Инвестиционные стратегии арабских стран; Геополитика Китая; Китайские масс-медиа; Генезис китайского государства и общества; Традиция и модернизация на Ближнем Востоке; Политика Турции в странах Арабского Востока; Технологии политического управления массами в странах Ближнего Востока и Африки; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	Общественно-политическая мысль в Китае; Общественно-политическая мысль в странах Арабского Востока; Правоохранительная и правозащитная деятельность в КНР; Правоохранительная и правозащитная деятельность в странах Арабского Востока; Судостроительство в Китайской Народной Республике; Деятельность народной прокуратуры Китайской Народной Республики; Земельное (Территориальное)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		законодательство КНР; Правовое обеспечение импорта энергоресурсов в КНР (Энергетическое законодательство КНР); Правовое и политическое положение ОПЕК в странах Арабского Востока; Энергетическое (нефтегазовое) законодательство стран; Арабского Востока; Ознакомительная практика	
ПК-8	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	Этноконфессиональные особенности Китая; Этноконфессиональные особенности стран Арабского Востока; Международное право; Межгосударственные территориальные споры в Восточной Азии; Межгосударственные территориальные споры в регионе Арабского Востока; Ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.	Общественно-политическая мысль в Китае; Общественно-политическая мысль в странах Арабского Востока; Геополитика Китая; Китайские масс-медиа; Генезис китайского государства и общества; Традиция и модернизация на Ближнем Востоке; Политика Турции в странах Арабского Востока; Технологии политического	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>управления массами в странах Ближнего Востока и Африки;  Этноконфессиональные особенности Китая;  Этноконфессиональные особенности стран Арабского Востока;  Современная внешняя политика России в регионе специализации;  Межгосударственные территориальные споры в Восточной Азии;  Межгосударственные территориальные споры в регионе Арабского Востока;  Ознакомительная практика</p>	
ПК-10	<p>Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.</p>	<p>Этноконфессиональные особенности Китая;  Этноконфессиональные особенности стран Арабского Востока;  Межгосударственные территориальные споры в Восточной Азии;  Межгосударственные территориальные споры в регионе Арабского Востока;  Геополитика Китая;  Китайские масс-медиа;  Генезис китайского государства и общества;  Традиция и модернизация на Ближнем Востоке;  Политика Турции в странах Арабского Востока;  Технологии политического управления массами в странах Ближнего Востока и Африки;  Ознакомительная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «преддипломной практики» составляет 15 зачетных единиц (540 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия.	4
	Знакомство с целями и задачами практики.	2
	Решение организационных вопросов.	3
Раздел 2. Исследовательский этап	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; – изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда.	36
	Выполнение индивидуального задания.	344
	Выполнение текущих задач, поставленных руководителем практики от организации	120
Раздел 3. Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации.	9
	Систематизация и структуризация собранного материала.	9
Раздел 4. Заключительный этап	Формулирование выводов и заключения.	2
	Составление отчетных документов о прохождении практики.	9
	Составление отчета о прохождении практики.	9
Презентация отчета		2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>540</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Технологическое оборудование предприятия (организации, учреждения)
2. Компьютерное оборудование компьютерных классов факультета гуманитарных и социальных наук

#### 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Теория и практика построения карьеры : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 264 с.

2. Учеб.-метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатьев О. В, Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В. Москва: РУДН, 2012. 217 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П. Карнилович [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 107 с.

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154).

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО «Политология»:**

Заведующий кафедрой

публичной политики и истории  
государства и права

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

Платонов В.М.

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

### **СОРУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО «Политология»:**

Профессор кафедры  
сравнительной политологии

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

Почта Ю.М.

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.