

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2023 13:03:13  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Институт русского языка**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Преддипломная практика**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

45.03.01 Филология

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Прикладная цифровая филология

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направлена на закрепление, углубление, расширение системы теоретических и прикладных знаний, полученных при изучении дисциплин в соответствии с учебным планом, на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование, совершенствование и развитие практических умений, навыков и компетенций в области филологии, в смежных сферах гуманитарного знания, информационных технологий, проектного управления, педагогической деятельности, позволяющие осуществлять трудовую деятельность в условиях цифровой трансформации общества

Преддипломная практика бакалавров предполагает обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках своей специализации, и практической деятельностью, направленной на применение этих знаний в ходе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики студентов является решение теоретических и практических задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (бакалаврской), выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, что предполагает: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки бакалавриата; ориентацию на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования информации; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; развитие умений трансляции знаний на основании творческого анализа научной и научно-методической литературы; приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки проблематики по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской), апробация и доработка проекта как составной практической части выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6.2	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения поставленной задачи	<b>Знать:</b> принципы анализа и оценки имеющихся ресурсов (личностные, ситуативные, временные и т.д.); <b>Уметь:</b> оценивать и корректировать имеющиеся ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения поставленной задачи; <b>Владеть:</b> способностью адекватно анализировать свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения поставленной задачи

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) в рамках выполняемого задания	<b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; <b>Уметь:</b> идентифицировать и оценивать степень опасности вредных факторов, возникающих в поставленных заданиях; <b>Владеть:</b> способностью идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	<b>Знать:</b> технику безопасности на рабочем месте, методологию прогнозированию предотвращения чрезвычайных ситуаций; <b>Уметь:</b> выявлять и идентифицировать нарушения техники безопасности на рабочем месте; <b>Владеть:</b> способностью выявлять и устранять проблемы нарушения техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов и поясняет содержание мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> правила поведения при всех видах чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; <b>Уметь:</b> осуществлять оптимальный выбор правил поведения, применимых к конкретным чрезвычайным ситуациям и ситуациям военного конфликта, и разъяснять их содержание иным лицам; <b>Владеть:</b> способностью разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов
УК-8.4	Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях	<b>Знать:</b> правила оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях; <b>Уметь:</b> идентифицировать ситуацию, оказывать соответствующую первую помощь, принимать участие в восстановительных мероприятиях; <b>Владеть:</b> навыками оказания первой помощи и участия в восстановительных мероприятиях
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Знать:</b> принципы толерантного отношения к культурным, психофизиологическим и социальнопсихологическим особенностям представителей различных этносов, конфессий; <b>Уметь:</b> реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных и социально-психологических особенностей людей в личном и деловом общении в целях выполнения поставленных задач; <b>Владеть:</b> способностью выстраивать взаимодействие с окружающими в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного взаимодействия
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональное и социальное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<b>Знать:</b> базовые принципы организации взаимодействия в социальной и профессиональной сферах жизни с лицами с ограниченными возможностям здоровья; <b>Уметь:</b> организовывать личное взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сферах; <b>Владеть:</b> готовностью эффективно взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, в различных сферах общения и деятельности
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	<b>Знать:</b> методы и инструменты оценки показателей достоверности источников информации и данных. <b>Уметь:</b> анализировать, сравнивать и критически оценивать источники информации и информацию, их достоверность и релевантность; оценивать практическую значимость результатов поиска и выделять в ней необходимые данные для анализа. <b>Владеть:</b> цифровыми

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		инструментами и сервисами для проверки достоверности информации; навыками критического фильтрования информации используемых систем
ПК-1.2	Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин в рамках программ основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, взаимодействия с родителями, педагогическими и иными работниками	<b>Знать:</b> основы педагогики и психологии, в том числе возрастной, методики преподавания филологических дисциплин в соответствии с уровнем образования и цели реализации программ образования; <b>Уметь:</b> выбирать эффективные методики преподавания филологических дисциплин с учетом психологических особенностей обучающихся и современных педагогических приемов; <b>Владеть:</b> готовностью осуществлять преподавание филологических дисциплин с учетом психолого-педагогических и методических основ преподавания
ПК-1.3	Владеет различными технологиями, методами и приемами обучения филологическим дисциплинам, выразительному чтению, коммуникации с обучающимися с учетом их возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей, организации самостоятельной деятельности обучающихся	<b>Знать:</b> современные эффективные интерактивные методики преподавания филологических дисциплин на всех уровнях обучения; <b>Уметь:</b> структурировать учебные занятия с применением различного вида современных методик, в том числе интерактивных, в соответствии с целеполаганием учебного занятия и задачами внеучебных мероприятий, а также с учетом возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей обучающихся; <b>Владеть:</b> навыками организации учебных занятий по филологическим дисциплинам с применением современных методик и инновационных педагогических технологий в различных форматах (аудиторное занятие, онлайнзанятие, занятие смешанного формата) в соответствии с целями и задачами учебного занятия и внеклассных мероприятий.
ПК-1.4	Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания и привлечением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> структуру, содержание и планируемые результаты образовательного процесса по филологическим дисциплинам, виды и формы качественной и количественной оценки уровня знаний обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; <b>Уметь:</b> осуществлять объективный контроль знаний обучающихся по филологическим дисциплинам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; <b>Владеть:</b> готовностью проводить объективные контрольно-оценочные мероприятия в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания и привлечением информационно-коммуникационных технологий
ПК-1.5	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций в период реализации учебных и внеучебных мероприятий, а также техниками и приемами профилактики конфликтных ситуаций, снижения конфликтогенов и разрешения конфликтов в целом	<b>Знать:</b> структуру конфликта и динамику его развития; классификацию конфликтов и способы их разрешения и профилактики; <b>Уметь:</b> применять технологии диагностики конфликтов и конфликтных ситуаций, применять техники и приемы профилактики конфликтов и их разрешения; <b>Владеть:</b> готовностью осуществлять деятельность по нейтрализации конфликтогенов в период реализации учебных и внеучебных мероприятий
ПК-2.1	Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению программ основного общего и среднего общего образования, профессиональных программ соответствующего уровня,	<b>Знать:</b> организационно-методические и организационно-педагогические требования к программам соответствующего уровня образования и внеклассным мероприятиям по преподаваемым дисциплинам; <b>Уметь:</b> планировать проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями к программам различного уровня; <b>Владеть:</b> навыками выполнения требований к организационно-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ, а также внеклассных мероприятий	методическому и организационнопедагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
ПК-2.2	Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих оптимальных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<b>Знать:</b> систему преподавания филологических дисциплин, педагогические и методические приемы структурирования учебных занятий в зависимости от целеполагания урока и внеклассного мероприятия и с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся; <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы и применять эффективные методики преподавания филологических дисциплин в соответствии с целями и задачами урока и внеклассных мероприятий; <b>Владеть:</b> способностью выбирать оптимальные методы и методики преподавания при планировании учебных занятий и внеклассных мероприятий
ПК-2.3	Планирует самостоятельную учебную работу обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, внеклассные и внеучебные мероприятия на основе существующих методик	<b>Знать:</b> приемы и принципы формирования навыков самостоятельной деятельности обучающихся при решении образовательных и профессиональных задач; виды, формы и средства самостоятельной работы в соответствии с целеполаганием; <b>Уметь:</b> эффективно организовывать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с основными дидактическими целями; <b>Владеть:</b> способностью организовывать самостоятельную учебную и внеучебную работу обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в различных формах и форматах, в том числе на основе существующих методик и с привлечением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3.1	Учитывает психолого-педагогические основы работы с обучающимися в образовательном и воспитательном процессах, основы возрастной психологии и индивидуальной физиологии обучающихся	<b>Знать:</b> основы возрастной физиологии и гигиены, особенности возрастной психологии; основы педагогики как целенаправленного осуществления процесса формирования и развития личности в условиях её воспитания, обучения и образования; <b>Уметь:</b> учитывать психолого-педагогические особенности обучающихся при формировании плана внеучебной работы по популяризации филологических знаний, воспитательной работы и профориентационных мероприятий; <b>Владеть:</b> способностью организовывать воспитательную, внеучебную и профориентационную работу с обучающимися с учетом психолого-педагогических особенностей
ПК-3.2	Организует мероприятия (олимпиады, конкурсы, лингвистические игры и т.д.), популяризирующие филологические знания, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> типы и формы внеучебных мероприятий, воспитательной работы и профориентационных мероприятий; современные информационно-коммуникационные технологии, способствующие развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся; <b>Уметь:</b> организовывать внеучебные, воспитательные и профориентационные мероприятия по популяризации филологических знаний, в том числе с использованием современных информационнокоммуникационных технологий; <b>Владеть:</b> способностью организовывать мероприятия (олимпиады, конкурсы, лингвистические игры и т.д.), популяризирующие филологические знания, в том числе с применением современных информационнокоммуникационных технологий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3.3	Организует профориентационные, а также внеклассные воспитательные мероприятия с обучающимися, в том числе моделирующие виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника	<b>Знать:</b> методологию формирования коммуникативной компетентности как обобщающего коммуникативного свойства личности; основные принципы моделирования профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> организовывать профориентационные, а также внеклассные воспитательные мероприятия с обучающимися различного формата с учётом формирования коммуникативной компетентности как основного качества работника; <b>Владеть:</b> способностью организовывать внеучебные, воспитательные и профориентационные мероприятия различного формата
ПК-4.1	Владеет базовыми навыками поиска и извлечения графической и/или текстовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и ограничений, касающихся использования информационных материалов в сети Интернет	<b>Знать:</b> нормативные требования к стилевым особенностям и функционально-смысловым типам речи; принципы поиска и использования информации с учетом требований законодательства; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации и ее извлечение в соответствии с поставленными целями, использование информации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск и обработку информации в соответствии с целеполаганием и учетом правовых норм Российской Федерации; <b>Владеть:</b> способностью обрабатывать найденную информацию с учетом профессиональных целей и действующего законодательства Российской Федерации
ПК-4.2	Создает на основе существующих методик устные и письменные тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, с целью реализации авторской интенции и осуществления эффективной коммуникации	<b>Знать:</b> методики создания текстов различных типов и жанров; <b>Уметь:</b> создавать тексты различных типов и жанров в соответствии с целями личной и профессиональной деятельности с учетом существующих норм современного языка для размещения на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет; <b>Владеть:</b> способностью создавать разностилевые и разножанровые тексты в соответствии с личным и профессиональным целеполаганием, в том числе для размещения в сети Интернет
ПК-4.3	Владеет навыками создания текстов креативного типа, приемами и принципами копирайтинга и рерайтинга	<b>Знать:</b> различия в стилях письменной речи; правила планирования, создания и корректировки письменного высказывания; <b>Уметь:</b> выражать свои мысли в письменной форме по широкому кругу педагогических, бытовых, социальных, политических и литературных тем; эффективно использовать вариативные языковые средства для выражения эмоций, подтекста; ясно и чётко выражать свои мысли, выстраивать сложные доводы и реагировать на них, демонстрируя устойчивые лексико-грамматические навыки; чётко и подробно излагать темы, связанные с научно-педагогическими, социальными, политическими, литературными и бытовыми проблемами; передавать содержание различных текстов; <b>Владеть:</b> коммуникативными умениями в письменной речи: описывать события и ситуации в настоящем, прошлом и будущем времени; выражать свою точку зрения, высказывать предположения и гипотезы, аргументировать и отстаивать собственную позицию, иллюстрировать и обобщать собственные суждения в письменной форме.
ПК-5.1.	Владеет навыками контроля качества текстов	<b>Знать:</b> основы стилистики, редактирования и редактирования; <b>Уметь:</b> осуществлять проверку текстов различных стилей на соответствие нормам функциональных стилей изучаемого литературного

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		языка; <b>Владеть:</b> способностью осуществлять проверку и контроль качества текстов различной стилиевой принадлежности
ПК-5.2	Владеет навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	<b>Знать:</b> типы нормативных словарей современного языка и информационных ресурсов для профессиональной деятельности и принципы работы с ними; <b>Уметь:</b> осуществлять выбор нормативного словаря и/или информационного ресурса (в том числе электронного) для решения профессиональной задачи; <b>Владеть:</b> навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-5.3	Осуществляет редактирование и корректуру текста, в том числе для размещения в сети Интернет	<b>Знать:</b> виды и этапы редактирования и корректуры текста для размещения на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет; <b>Уметь:</b> осуществлять редакторскую и корректорскую правку в соответствии с поставленными профессиональными целями и задачами с учетом определения ресурса размещения финальной версии текста; <b>Владеть:</b> способностью осуществлять редактирование и корректуру текста, в том числе для размещения в сети Интернет
ПК-5.4	Аннотирует, комментирует, редактирует, реферировать и модифицирует тексты различной стилиевой принадлежности в соответствии с поставленными целями, задачами и форматом размещения	<b>Знать:</b> приемы, принципы и нормативные требования к аннотированию, редактированию, реферированию текстов; стилиевые и жанровые особенности, связанные с ресурсом, на котором планируется размещение готового текста; <b>Уметь:</b> аннотировать, комментировать, реферировать тексты различной направленности и модифицировать их в соответствии с поставленными целями, задачами и форматом размещения; <b>Владеть:</b> способностью аннотировать, комментировать, редактировать, реферировать тексты и модифицировать их в соответствии с целеполаганием и форматом ресурса для размещения
ПК-7.1	Знает основы разработки и реализации проекта и проведения мероприятия в избранной сфере профессиональной и педагогической деятельности, в том числе в финансовой и маркетинговой сфере	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы управления проектами различного вида. <b>Уметь:</b> пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта. <b>Владеть:</b> навыками работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.
ПК-7.2	Создает устав проекта и план мероприятий в гуманитарноорганизационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной сферах	<b>Знать:</b> стандарты проектного управления. <b>Уметь:</b> составлять Устав проекта и управлять его реализацией; формировать и выполнять комплекс мероприятий для организации работы над проектом с учетом ожидаемого результата; мотивировать и стимулировать персонал организации с целью достижения поставленных целей. <b>Владеть:</b> навыками составления Устава проекта
ПК-9.1	Решает стандартные задачи профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с использованием специализированных цифровых инструментов и технологий с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> правила, нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах; <b>Знать:</b> правила информационной безопасности; <b>Знать:</b> специализированные цифровые инструменты и технологии для профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> применять цифровые инструменты и технологии в профессиональной деятельности, включая

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		совместную работу и для совместного производства ресурсов и знаний; <b>Уметь:</b> использовать цифровые инструменты для создания знаний и инноваций; <b>Уметь:</b> управлять информацией с применением специализированных цифровых инструментов и технологий
ПК-9.2	Использует цифровые технологии и высокоуровневые языки программирования общего назначения для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных	<b>Знать:</b> основы современных систем управления базами данных, теорию баз данных, основы программирования; <b>Уметь:</b> использовать цифровые технологии и элементарные языки программирования для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных; <b>Владеть:</b> навыками программирования на высокоуровневых языках программирования общего назначения
ПК-9.3	Создает, технически обрабатывает, размещает, редактирует и управляет информационными ресурсами	<b>Знать:</b> общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы); <b>Знать:</b> общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах; <b>Знать:</b> требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте; <b>Знать:</b> общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности; <b>Знать:</b> принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; <b>Уметь:</b> эффективно работать с системой управления контентом (CMS); <b>Уметь:</b> заполнять веб-формы; <b>Уметь:</b> размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; <b>Уметь:</b> осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных; <b>Владеть:</b> системой управления контентом (CMS)
ПК-10.1	Знает современные цифровые технологии и средства управления информацией для применения в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	<b>Знать:</b> основные современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> применять современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности
ПК-10.2	Применяет, комбинирует и адаптирует существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> требования информационной безопасности, информационно-коммуникационные технологии, способствующие решению задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности; <b>Уметь:</b> применять, комбинировать и адаптировать информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с учётом требований информационной безопасности; <b>Владеть:</b> навыком применять, комбинировать и адаптировать информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с учётом требований информационной безопасности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к блоку Практик (обязательная компонента) Б2.О.01.04(Пд).



В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Преддипломная практика».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-6.2	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения поставленной задачи	Основы финансовой грамотности, проектного управления и маркетинга	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) в рамках выполняемого задания	Безопасность жизнедеятельности	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов и поясняет содержание мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.4	Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Педагогика и психология Теория и практика аргументации Теория и практика мультимедиа-коммуникации Сценарии, стратегии и тактики речевого взаимодействия	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональное и социальное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Безопасность жизнедеятельности Педагогика и психология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Инструменты искусственного интеллекта для анализа обработки текста Инструменты обработки и визуализации данных Лингвистическая экспертиза текста в общегуманитарной сфере	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Владеет психологопедагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин в рамках программ основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, взаимодействия с родителями, педагогическими и иными работниками	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.3	Владеет различными технологиями, методами и приемами обучения филологическим дисциплинам, выразительному чтению, коммуникации с обучающимися с учетом их возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей, организации самостоятельной деятельности обучающихся	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.4	Осуществляет контрольнооценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания и привлечением информационно-коммуникационных технологий	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.5	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций в период реализации учебных и внеучебных мероприятий, а также техниками и приемами профилактики конфликтных ситуаций, снижения конфликтогенов и разрешения конфликтов в целом	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1	Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению программ основного общего и среднего общего образования, профессиональных программ	Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	соответствующего уровня, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ, а также внеклассных мероприятий	Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	
ПК-2.2	Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих оптимальных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Планирует самостоятельную учебную работу обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, внеклассные и внеучебные мероприятия на основе существующих методик	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.1	Учитывает психологопедагогические основы работы с обучающимися в образовательном и воспитательном процессах, основы возрастной психологии и индивидуальной физиологии обучающихся	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Организует мероприятия (олимпиады, конкурсы, лингвистические игры и т.д.), популяризирующие филологические знания, в том числе с применением современных информационнокоммуникационных технологий	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.3	Организует профориентационные, а также внеклассные воспитательные мероприятия с обучающимися, в том числе моделирующие виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Педагогика и психология Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативно-информационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.1	Владеет базовыми навыками поиска и извлечения графической и/или текстовой информации с	Инструменты искусственного интеллекта для анализа обработки текста	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	учетом требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности и ограничений, касающихся использования информационных материалов в сети Интернет	Инструменты обработки и визуализации данных Лингвистическая экспертиза текста в общегуманитарной сфере	
ПК-4.2	Создает на основе существующих методик устные и письменные тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, с целью реализации авторской интенции и осуществления эффективной коммуникации	Копирайтинг Сторителлинг традиционной и цифровой образовательной среде Стилистика современного русского языка Основы веб-разработки Создание цифрового контента	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Владеет навыками создания текстов креативного типа, приемами и принципами копирайтинга и рерайтинга	Копирайтинг Сторителлинг в традиционной и цифровой образовательной среде Стилистика современного русского языка	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.1.	Владеет навыками контроля качества текстов	Стилистика русского языка Комплексный практический курс русского языка	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Владеет навыками работы со словарями и справочниками, электронными информационными ресурсами в избранной сфере профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Русский язык как иностранный Комплексный практический курс русского языка (для иностранных студентов) Основы психолингвистики и теории речевой деятельности Информационный поиск	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.3	Осуществляет редактирование и корректуру текста, в том числе для размещения в сети Интернет	Стилистика современного русского языка Практикум по редактированию текстов Комплексный практический курс русского языка Имплицитность медийного текста	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.4	Аннотирует, комментирует, редактирует, реферировать и модифицирует тексты различной стилистической принадлежности в соответствии с поставленными целями, задачами и форматом размещения	Стилистика современного русского языка Практикум по редактированию текстов Комплексный практический курс русского языка Копирайтинг	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1	Знает основы разработки и реализации проекта и проведения мероприятия в избранной сфере профессиональной и педагогической деятельности, в	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Основы права и антикоррупционного поведения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	том числе в финансовой и маркетинговой сфере	Основы финансовой грамотности, проектного управления и маркетинга	
ПК-7.2	Создает устав проекта и план мероприятий в гуманитарноорганизационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной сферах	Основы финансовой грамотности, проектного управления и маркетинга Основы права и антикоррупционного поведения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-9.1	Решает стандартные задачи профессиональной, в том числе педагогической, деятельности с использованием специализированных цифровых инструментов и технологий с учетом требований информационной безопасности	Методика организации внеучебной деятельности и профориентационных мероприятий Методика преподавания русского языка Методика преподавания литературы Педагогическая практика Коммуникативноинформационная практика Технологическая практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.2	Использует цифровые технологии и высокоуровневые языки программирования общего назначения для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных	Инструменты искусственного интеллекта для анализа обработки текста Инструменты обработки и визуализации данных Вычислительное мышление и языки программирования Операционные системы и редакторы для гуманитарной сферы Реляционные системы управления базами данных	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-9.3	Создает, технически обрабатывает, размещает, редактирует и управляет информационными ресурсами	Основы веб-разработки Программирование на Python Создание цифрового контента Цифровая образовательная среда	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10.1	Знает современные цифровые технологии и средства управления информацией для применения в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности	Технологическая практика Педагогическая практика Коммуникационноинформационная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-10.2	Применяет, комбинирует и адаптирует существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, с учетом требований информационной безопасности	Технологическая практика Педагогическая практика Коммуникационноинформационная практика	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		8			
Контактная работа, ак.ч.					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	198	198			
Контроль (зачет с оценкой/экзамен), ак.ч.	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>216</b>	<b>216</b>		
	зач.ед.	<b>6</b>	<b>6</b>		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ЗАОЧНОЙ формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		10			
Контактная работа, ак.ч.					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	216	216			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>216</b>	<b>216</b>		
	зач.ед.	<b>6</b>	<b>6</b>		

\* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Подготовительный этап	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики.	СР
	Инструктаж по технике безопасности.	СР

Раздел 2. Основной этап – реализация задач практики	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте «Создание цифрового образовательного продукта» с учётом: 2.1. - описания целевой аудитории; - описания педагогических целей и задач, на решение которых направлен электронный образовательный продукт в выбранной группе обучающихся; - описания области применения электронного образовательного продукта; - создания концепции продвижения цифрового образовательного продукта. 2.2. Публичная презентация цифрового образовательного продукта, разработанного в ходе практики.	СР
Раздел 3. Заключительный этап	3.1. Заключительная конференция. Подведение итогов практики.	СР
Оформление отчета по практике.		СР

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированные аудитории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, оснащённые необходимым компьютерным оборудованием с обеспечением доступа в ресурсы интернета.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащённая комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету, ЭИОС РУДН, базам данных, информационно-справочных и поисковых систем, доска

		(мел или маркеры в зависимости от качества доски) и/или флипчарт и маркерами
--	--	--

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (4 год обучения). Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО, и могут быть скорректированы по согласованию с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Соловова Н.В., Дмитриев Д.С., Суханкина Н.В. Цифровая педагогика: технологии и методы. М., 2020.
2. Сотникова О. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора. М., 2014.
3. Федоров Д.Ю. Программирование на языке высокого уровня python: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Д. Ю. Федоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 161 с.
4. Гниденко И.Г. Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие для СПО / И.Г. Гниденко, Ф.Ф. Павлов, Д.Ю. Федоров. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 235 с.
5. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учеб. пособие для СПО / Т. Е. Мамонова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 178 с.



*Дополнительная литература:*

1. Краснова Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебное пособие для вузов / Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 205 с. – (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490272>
2. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В.Н. Волкова, А.А. Денисов. – 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 562 с. – (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488624>
3. Основы теории массового обслуживания (Основной курс: марковские модели, методы марковизации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Рыков, Д.В. Козырев. - Электронные текстовые данные. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 223 с. Режим доступа:  
[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=455193&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=455193&idb=0)
4. Мультисервисные сети связи [Текст/электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс / К.Е. Самуйлов, П.О. Абаев. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2013. - 363 с. Режим доступа:  
[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=403183&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403183&idb=0)

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/> - поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении преддипломной практики (первичный инструктаж)<sup>1</sup>

*Общие требования безопасности*

1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

2. При эксплуатации персонального компьютера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

3. Пользователь компьютерной техникой обязан:

3.1. Содержать в чистоте рабочее место.

3.2. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

---

<sup>1</sup> Данные правила составлены на основании: ГОИ Р-45-084-01. Типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 N 162) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://sudact.ru/law/toi-r-45-084-01-tipovaia-instruktsiia-po-okhrane-truda/>

8. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

*Требования безопасности перед началом работы*

1. Подготовить рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.
7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, подпора, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

*Требования безопасности во время работы*

1. Пользователю компьютерной техникой при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

*Требования безопасности в аварийных ситуациях*

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

*Требования безопасности по окончании работы*

1. Отключить питание компьютера. 2. Привести в порядок рабочее место.

*2. Методические указания по оформлению отчетной документации по результатам преддипломной практики: дневника, отчета по практике.*

Во время прохождения практики студент обязан:

- 1) полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- 2) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- 3) нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- 4) своевременно заполнить и представить отчетную документацию по результатам прохождения ознакомительной практики.

Отчетная документация по результатам прохождения преддипломной практики включает:

- презентация цифрового образовательного продукта;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика практиканта, составленный и подписанный руководителями практики от организации и от ИРЯ.

*Требования к оформлению отчетных материалов 1.*

*Отчет о результатах преддипломной практики.*

По итогам практики студент должен подготовить и своевременно представить руководителю практики развернутый письменный отчет. В отчете:

- приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики),
- указываются сведения о работе, выполнявшейся студентом во время практики,
- отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений,
- отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика практиканта.

Отчет о практике студента должен быть утвержден руководителем практики и после этого студент может получить зачет по практике. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить следующие компоненты:

- характеристика организации, в которой проходила практика: основных направлений работы и видов деятельности, структуры организации, профессиональных и личностных требований, предъявляемых к сотрудникам;
- описание основных функциональных обязанностей сотрудников;
- предложения, пожелания по совершенствованию деятельности организации;

- описание конкретных профессиональных задач, выполненных студентом в ходе практики по поручению руководителя;
- характеристика знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных студентом в ходе обучения в ИРЯ РУДН, которые потребовались для решения профессиональных задач в ходе практики;
- указания на затруднения, которые возникли в процессе прохождения практики, способы и приемы их преодоления, которые использовал практикант.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных студентом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

2. *Дневник практики.* В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды практики. В нем планируется практическая деятельность обучающегося в ходе практики, анализируется каждый день практики и отдельные профессионально значимые ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы ближайшего и дальнейшего развития профессиональных навыков и умений студента. Ведение дневника способствует осмыслению обучающимся своей работы в ходе практики, формированию умений практического применения полученных в ходе обучения теоретических знаний. Качество заполнения и оформления дневника учитывается при выставлении итоговой оценки за практику.

Дневник практики должен содержать следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Основную часть.

Практикант ежедневно записывает в основной части дневника вид и краткое содержание выполненной работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в неделю практикант подписывает дневник у руководителя практики от Института русского языка, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

3. *Отзыв-характеристика руководителя* представляет собой документ, в котором руководитель практики проводит анализ работы студента в учреждении и оценивает ее результаты.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Преддипломная практика» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Заведующий кафедрой  
русского языка № 1  
Института русского языка**

Должность, БУП



Подпись

**Брагина М.А.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
Директор Института русского  
языка**

Наименование БУП



Подпись

**Должикова А.В.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
Заведующий кафедрой  
русского языка № 1  
Института русского языка**

Должность, БУП



Подпись

**Брагина М.А.**

Фамилия И.О.