

**Экономический факультет  
Кафедра Международных экономических отношений**

**Программа преддипломной практики**

**Наименование учебной практики: Преддипломная практика (IV курс)**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности: 38.03.01 «Экономика»**

**Направленность программы (профиль): «Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

## **1. Цели преддипломной практики 38.03.01 «Экономика» (профиль «Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность»)**

В соответствии с Положением об учебных, производственных и других видах практик, преддипломная практика представляет является одним из видов производственной практики, которая завершает профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме. В ходе практики должно быть организовано изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы.

## **2. Задачи преддипломной практики 38.03.01 «Экономика» (профиль «Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность»)**

- изучить все стороны практической деятельности организации;
- изучить особенности внешнеэкономической деятельности предприятия;
- научиться систематизировать и анализировать материалы, собранные в процессе прохождения практики;
- принять конкретное участие в работе организации;
- изучить особенности взаимодействия основных и вспомогательных подразделений;
- собрать и систематизировать фактический материал для написания квалификационной работы;
- изучить существующую организационную структуру объекта исследования;
- проанализировать финансовую деятельность объекта исследования;
- проанализировать производственную деятельность объекта исследования;
- проанализировать внешнеэкономическую деятельность предприятия;
- проанализировать управленческую деятельность объекта исследования;
- проанализировать социальные (социально-психологические) особенности деятельности объекта исследования.

Поскольку на момент прохождения преддипломной практики студент также обязан предоставить научному руководителю предварительный вариант Первой главы Выпускной квалификационной работы, задачами преддипломной практики являются: сбор материала для Второй и Третьей глав Выпускной квалификационной работы, систематизация и обработка материала для Второй и Третьей глав, составление полной версии Выпускной квалификационной работы (включая Вступление и Заключение), редакция Выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя, подготовка презентации и доклада для выхода на защиту Выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- Собрать фактический материал, наиболее полно и точно соответствующий и раскрывающий тему ВКР;
- Собрать статистический материал, наиболее полно и точно соответствующий и раскрывающий тему ВКР;
- Выбрать и использовать метод анализа статистических и иных данных;
- Провести исследование в рамках определенной цели, задач, поставленных в начале;
- Сформировать выводы, разработать предложения.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (профиль «Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность»)**

В соответствии с ФГОС ВПО и Учебным планом на учебный год, для прохождения преддипломной практики бакалавры должны успешно освоить все дисциплины, входящие в Базовую часть, Вариативную часть (без учета Дисциплин по выбору студента) в рамках Учебного плана на конкретный год.

Преддипломная практика является обязательной частью учебного процесса и проводится на завершающем этапе подготовки экономиста после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Преддипломная практика является логическим продолжением специальной экономической практики и направлена на повышение уровня знаний и получение профессиональных навыков студента в качестве экономиста.

В период обучения в бакалавриате, в том числе на базе написания Курсовых работ, предусмотренных в каждом из двух семестров на протяжении четырех лет, студент вырабатывает и улучшает навыки поиска, обработки, систематизации и анализа материала. Если это необходимо, использует экономико-математические модели и различные методы оценок и анализа информации. Расширяет базу источников, необходимых в дальнейшем для прохождения преддипломной практики.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика - 4 курс, 8 семестр, 6 недель.

Формы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная. Практика проводится на основе договоров, заключенных между РУДН и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации. В данном случае организацией выступает Российский университет дружбы народов, кафедра Международных экономических отношений.

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой бакалавры выступают в роли организаторов и исполнителей разноуровневых работ, связанных с ВКР.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Институт социально-политических исследований РАН (ИСПИ РАН), Евразийская экономическая комиссия, Министерство экономического развития РФ, Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и иные учреждения (национальные и иностранные), деятельность которых связана с внешнеэкономической деятельностью, мировой экономикой и международными экономическими отношениями.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации/учреждения. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

### **Знать:**

- систему организационных и экономических связей между подразделениями компании;
- виды корпоративных стратегий и сферы их использования
- основные показатели экономической эффективности бизнеса
- основные формы финансовой отчётности предприятия и их назначения.

### **Уметь:**

- сопоставлять показатели финансово-экономические показателя предприятия с деятельностью других компаний конкурентов и среднеотраслевыми данными;
- определять тип и оценивать эффективность реализуемой на предприятии стратегии;

### **Владеть:**

- навыками расчёта базовых показатели деятельности предприятия количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками выявления проблем предприятия и формулировки приложений по их преодолению;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен приобрести следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции (УК)**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

### **профессиональные компетенции (ПКО)**

ПКО 1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей

ПКО-2. Способен участвовать в реализации внешнеэкономических проектов

ПКО-3. Способен участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере международных экономических отношений

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	4
		Инструктаж по технике безопасности	1
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	15
2	Расчётно-аналитический этап	Выполнение индивидуальных заданий	20
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	40
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	18
		Презентация отчета	2
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

**Предварительный этап.** Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

**Расчётно-аналитический этап** состоит в изучении деятельности предприятия и предполагает участие практиканта в выполнении ряда работ на предприятии в соответствии с поручением руководителя, сбор различной информации, проведение различных расчётов и выполнение индивидуального задания.

**Заключительный этап** состоит в подготовке и защите отчёта по практике перед научным руководителем.

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Для обеспечения самостоятельной работы бакалавров до и во время прохождения преддипломной практики научные руководители бакалавров по Выпускным квалификационным работам дают им рекомендации по сбору, обработке и анализу материала. В том числе по источникам, необходимым для успешного написания Выпускной квалификационной работы.

**Отчет по преддипломной практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время научно-исследовательской/преддипломной практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по научно-исследовательской/преддипломной практике должен содержать:

1. титульный лист (1 стр.);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (если необходимо)

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, все поля – 1,5 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, оформление таблиц и рисунков в соответствии с правилами написания Магистерской диссертации. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

В целом, во введении, основной части и заключении должны быть отражены основные положения Магистерской диссертации/Выпускной работы.

Во введении должны быть отражены: цель, задачи, актуальность проводимого исследования. Ведение отчета может в большей степени совпадать с Ведением Магистерской диссертации/Выпускной работы, за тем лишь исключением, что особое внимание уделяется объему и структуре отчета. Так же описывается последовательность предполагаемых этапов научно-исследовательской/преддипломной практики (этапы описаны в Дневнике практиканта).

Основная часть отчета содержит в себе основные положения и выводы Трех глав Магистерской диссертации/Выпускной работы.

Заключение в целом может соответствовать Заклчению Магистерской диссертации/Выпускной работы. Список использованных источников формируется в соответствии с требованиями написания Магистерской диссертации/Выпускной работы.

К отчету также прилагаются:

- Дневник практиканта;
- Отзыв научного руководителя на Магистерскую диссертацию/Выпускную работу.

Отчет по научно-исследовательской/преддипломной практике, заверенный руководителем по практике, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры. Качество Отчета по научно-исследовательской/преддипломной практике зависит так же и от результатов защиты Магистерской диссертации/Выпускной работы. По итогам защиты Магистерской диссертации/Выпускной работы, руководитель практики выставляет оценку за предоставленный Отчет.

## **9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В период прохождения преддипломной практики, практикантами используется большой объем библиографического и статистического материала, в том числе научные журналы и публикации; официальные интернет источники компаний (в том числе международных), транснациональных корпораций, международных экономических организаций, государственных органов управления и т.д.; документы нормативно-правовой базы (национальной и международной); результаты научных исследований и хозяйственных тем и т.д. Все это позволяет практиканту успешно справиться с поставленными перед ним задачами. В процессе подготовки практикантом документации (дневника, отчета, презентации), используются программы Microsoft Office (в частности Word, Excel, Power Point и др.).

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

С целью контроля выполнения задач и этапов, поставленных перед практикантом, в период проведения преддипломной практики проводится промежуточная аттестация, которая заключается в предоставлении научному руководителю практики материала, отражающего объем проделанной работы. По итогам проведения промежуточной аттестации научным руководителем ставится отметка в дневнике практиканта.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики, практикантами используется большой объем библиографического и статистического материала, в том числе научные журналы и публикации; официальные интернет источники компаний (в том числе международных), транснациональных корпораций, международных экономических организаций, государственных органов управления и т.д.; документы нормативно-правовой базы (национальной и международной); результаты научных исследований и хозяйственных тем и т.д.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**

#### ***а) основная литература***

- BRICS and the global economy, By Dr. Bandi Ram Prasad
- Глобальные тенденции 2030: альтернативные миры
- Перспективы и стратегические приоритеты восхождения БРИКС
- Азиатско-Тихоокеанские реалии, перспективы, проекты: 21 век / Под ред. В.Н.Соколова. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2004. - 448 с. : ил.. - (Серия "Научные доклады"; Вып. 1). - ISBN 5-7444-1586-6
- Кузык Б.Н., Шаумян Т.Л.. Индия – Россия: стратегия партнерства в XXI веке / Б.Н. Кузык, Т.Л. Шаумян. – М.: Институт экономических стратегий, 2009. – 1224 с.
- Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст]: Учебник / Под ред. А.С.Булатова, Н.Н.Ливенцева. - Изд-е с обновлен.. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 654 с.. - ISBN 978-5-9776-0045-3
- О. Осколкова, А. Кушелева. Планирование семьи в странах Азии и Африки//МЭиМО, №2, 2005г., стр. 84-90

#### ***б) дополнительная литература***

- Стратегия России в БРИКС: цели и инструменты [Текст] : сб. статей / под ред. В.А. Никонова, Г.Д. Толорая. – М. : РУДН, 2013. – 429 с. : ил.
- Хейфец Б. А. Россия и БРИКС. Новые возможности для взаимных инвестиций: Монография / Б. А. Хейфец. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 220 с.

#### ***Интернет источники:***

- <http://www.nkibrics.ru/> - Национальный комитет по исследованию БРИКС
- <http://russkiymir.ru/briks/> - Информационный портал фонда «Русский мир»
- [www.mid.ru](http://www.mid.ru) – Министерство иностранных дел России
- <http://www.brics.mid.ru/> - Россия в БРИКС, Министерство иностранных дел
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
- [www.adb.org](http://www.adb.org) – Официальный сайт Азиатского банка развития

- <http://apps.fas.usda.gov/psdonline/circulars/production.pdf> - Официальный сайт Департамента сельского хозяйства США, Сектор сельского хозяйства зарубежных стран
- [http://www.armstrade.org/files/yearly\\_2014\\_41.pdf](http://www.armstrade.org/files/yearly_2014_41.pdf) - Официальный сайт Центр анализа мировой торговли оружием, «Ежегодник ЦАМТО-2014», Статистика и анализ мировой торговли оружием
- § <http://www.fao.org/docrep/018/i3107e/i3107e03.pdf> - Официальный сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН
- <http://www.iea.org> – Официальный сайт Международного энергетического агентства
- [www.imf.org](http://www.imf.org) – Официальный сайт Международного валютного фонда
- [http://www.opec.org/opec\\_web/en/](http://www.opec.org/opec_web/en/) - Официальный сайт ОПЕК (Организация стран экспортеров нефти)
- <http://saarc-sec.org/> - Официальный сайт СААРК
- <http://www.un.org/> - Официальный сайт ООН
- <http://www.unctad.org/> - Официальный сайт ЮНКТАД
- <http://www.ved.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации, Портал Внешнеэкономической деятельности
- <http://www.vestnik.mgimo.ru> – Официальное интернет издание «Вестник МГИМО-Университета»
- [www.wto.org](http://www.wto.org) – Официальный сайт Всемирной торговой организации
- [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) – Официальный сайт Всемирного банка

## 12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики студент может использовать программы Microsoft Office (в частности Word, Excel, Power Point и др.). В том числе практикант может использовать различные виды интернет браузеров, таких как: Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla, FireFox и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки  
Направление «Экономика» (38.01.03), Бакалавр

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, характеристика и отчет по практике.

Прохождение студентом практики оценивается на основании защиты отчёта о практике.

### Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой	Критерии оценки	Баллы
--------------------	-----------------	-------



компетенции или ее части		
УК-6, ОПК-2	Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
УК-2, УК-3, УК-9, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3	Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
ОПК-4	Оформление отчета и дневника надлежащим образом, наличие необходимой информации,	15
УК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3	Защита отчета	40
УК-3 ОПК-1	Характеристика от руководителя предприятия	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

#### Оценка качества защиты отчёта по практике

Достигнутые результаты	баллы
<p>Дан полный, развернутый ответ на все поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, выполнено в полном объёме. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач.</p>	38-40
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	35-38
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ в целом логичен, но допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	30-34
<p>Дан недостаточно полный ответ, нарушена логика и последовательность изложения, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, только с помощью преподавателя. Речь нечёткая, имеется стилистические и смысловые ошибки.</p> <p>Результаты индивидуального задания выполнены не в полном объеме и имеют существенные замечания.</p>	25-29
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Ответы не могут быть обоснованы, данными из отчёта. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	15-24

Отчет по практике отсутствует или требует доработки, задание на практику выполнено фрагментарно, в отчёте отсутствуют и выводы, и доказательность изложения, студент не может объяснить смысл сведений, приведённых в отчёте. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.	0-14
---	------

#### Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

К.э.н., старший преподаватель



Коновалова Ю.А.

**Руководитель программы:**

Д.э.н., профессор



Гусаков Н.П.