

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (профиль)

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Москва
2021

Преддипломная практика студентов является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению 38.04.01 - «Экономика», магистерской программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку, дополняющую процесс обучения магистрантов.

1. Целями преддипломной практики магистерской программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом» являются:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы международных компаний в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 – «Экономика»;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики магистерской программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом»:

- изучение передового опыта, фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе;
в рамках аналитической деятельности:
 - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению производственно-хозяйственной деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
 - осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

в рамках организационно-управленческой деятельности:

– приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики, развить навыки организационно-управленческой и аналитической работы;

– приобретение опыта экономической, организационной и правовой работы на должностях экономических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

– овладение методами принятия и реализации экономических, управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением.

в рамках научно-исследовательской деятельности

– приобрести опыт самостоятельного проведения научного исследования;

– овладеть методами разработки и проведения научного исследования.

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры «Корпоративная экономика и управление бизнесом».

Преддипломная практика представляет базовую часть цикла ООП Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», проходит в 6 и 7 модуле магистерской программы и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин вариативной части базового цикла Б.1.В. Прохождение преддипломной практики также необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для защиты магистерской диссертации.

4. Формы проведения преддипломной практики магистерской программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом».

Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика реализовывается в следующих формах:

– работа студентов с производственной, управленческой и планово-экономической документацией;

– работа студентов в качестве ассистентов специалистов/специалистов в международных планово-экономических, управленческих, логистических подразделениях и других подразделениях, связанных с международной экономической деятельностью компаний;

– самостоятельное изучение нормативной литературы.

5. Место и время проведения преддипломной практики по магистерской программе «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Кафедрой национальной экономики для прохождения преддипломной практики рекомендуют магистрам программы следующие виды предприятий и подразделений:

- международные планово-экономические подразделения предприятий/компаний и организаций любых организационно-правовых форм и направлений различного отраслевого характера;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения международных компаний;

Базы практики для магистров должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации подготовки магистра экономики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистрантов.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 6 и 7 модулях. Объем практики: $13 \text{ ЗЕ} = 13 \cdot 36 = 468 \text{ ч}$.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики магистрантов программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом».

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

Знать:

- основные результаты современных исследований по проблемам учета, аудита и анализа международных компаний;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа финансового состояния международных компаний;

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование финансового состояния международных компаний

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в международных компаниях;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления международными компаниями.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач.

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность.

Профессиональные компетенции (ПК):

Аналитическая

ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Проектно-экономическая

ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов.

Научно-исследовательская

ПКО-3. Способен проводить первичные исследования в соответствии с направленностью программы, организовывать свою научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследований научному сообществу.

7. Структура и содержание преддипломной практики магистрантов программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Организационно- управленческая	Информационно- аналитическая	Всего	

1	Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от «РУДН», ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности).	52	16	100	Договор, инструктаж, индивидуальный план
2	Содержательный этап (выполнение обучающимся заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).	100	100	168	Глава в ВКР, статья
3	Расчетно-аналитический этап (оформление обучающимся отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от РУДН, оценивающих результативность преддипломной практики). Представление отчета по практике, участие в итоговой конференции	100	100	200	Отчет, презентация, выступление на конференции, статья
	Итого	252	216	468	

Предварительный этап. Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой информации, обработка и систематизация данных.

Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике магистрантов программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом» на преддипломной практике.

Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практике.

Типовое задание на практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика объекта исследования
2. Анализ объекта исследования
3. Разработка предложений на основе проведенных исследований

Общее руководство и контроль прохождения преддипломной практики возлагается на руководителя практики от кафедры. Перед началом практики каждый руководитель проводит организационное собрание закрепленных за ним студентов, информирует о ее целях и задачах.

Непосредственный руководитель преддипломной практики магистранта:

- выдает индивидуальное задание на преддипломную практику;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и осуществляет систематический контроль за ходом работы магистранта;

– выполняет редакторскую правку научных материалов, подготовленных студентом, и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением научных результатов и отчета по преддипломной практике.

Окончательные результаты преддипломной практики магистранта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в форме научного доклада на научных конференциях студентов вуза.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- определить формы представления результатов исследования.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) магистра программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям деятельности предприятия, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития предприятия.

Объем отчета от 20 до 30 стр. машинописного текста.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-технической производственной документации (технологические карты, инструкции и т.п.).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Список используемой литературы.

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания. В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия. Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом. При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки. Распределение баллов по критериям оценки практики.

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	37
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	30
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) Литература:

1. Электроэнергетические системы и сети: модели развития : учебное пособие для вузов / С. С. Ананичева, П. Е. Мезенцев, А. Л. Мызин ; под научной редакцией П. И. Бартоломея. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07671-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474286>

2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472370>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) - <http://lib.rudn.ru/>

- Электронные ресурсы для учебной деятельности - <http://lib.rudn.ru/8>

- Электронно-библиотечные системы (ЭБС) - <http://lib.rudn.ru/7#EBSUrait>

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС РУДН) - <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru/>

3. ЭБС издательства «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>

4. ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Ко всем электронно-библиотечным системам предусмотрен удаленный доступ - при условии входа в личный кабинет ЭБС РУДН. Подробнее - в описании к каждой ЭБС по ссылке: <http://lib.rudn.ru/7>

Мобильное приложение Юрайт.Библиотека - <https://www.biblio-online.ru/apps>

Государственная статистика	<ul style="list-style-type: none"> - www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации - www.rts.ru – Российская торговая система - Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru - Сайт Госкомстата России http://www.gks.ru - Сайт Минэкономразвития России http://www.economy.gov.ru - Сайт Минрегиона России http://www.minregion.ru - Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» http://www.raexpert.ru - Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации http://gosorgan.amursk.ru
Нормативная литература	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2. - Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2. - Трудовой кодекс РФ.
Профессиональные объединения	Российская ассоциация маркетинга, Гильдия маркетологов, Союз производителей сухих строительных смесей, Ассоциация маркетологов парфюмерно-косметического рынка и др.
Деловые СМИ	"Эксперт", "Ведомости", "Бизнес", "Коммерсантъ", BusinessWeek, "Секрет фирмы", SmartMoney, передачи "Сфера интересов" и "В фокусе" на канале РБК-ТВ, отраслевая периодика
Профессиональные порталы	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru/ Профессиональный портал для риск-менеджеров Рисковик - http://www.riskovik.com/
Электронные библиотеки	<p>национальная электронная библиотека - eLibrary.ru – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp?</p> <p>On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: https://www.swetswise.com</p> <p>Библиотека Академии Наук – www.csa.ru</p> <p>Библиотека МГУ – www.lib.msu.ru</p> <p>Библиотека экономической и деловой литературы – http://www.ek-lit.agava.ru</p> <p>ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"</p>
Отраслевые справочники	"Бизнес-карта", "Компас-Россия", каталоги участников отраслевых выставок
Специализированные справочники, базы данных	<p>www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).</p> <p>www.garant.ru (Информационно-правовой портал).</p> <p>базы, БТИ, базы данных по железнодорожным перевозкам</p>
Порталы органов государственной власти и управления	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральные целевые программы России: http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/ - Концепция совершенствования региональной политики в

	<p>Российской Федерации. 2009г.: http://www.minregion.ru</p> <p>– Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru</p> <p>– Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru</p>
Деловые и профессиональные интернет-порталы	<p>www.sostav.ru, www.rbc.ru, www.marketologi.ru, www.ram.ru, www.autonet.ru, www.intercharm.ru, www.stroy.net.ru, www.4p.ru</p>
Базы публикаций в прессе	<p>www.public.ru, www.integrum.ru, www.medialogia.ru</p>
Синдицированные исследования	<p>ACNielsen, GfK, КОМКОН, TNS Gallup Media</p>
Магазины готовых исследований	<p>www.research.rbc.ru, www.informarket.ru, oms.ram.ru, www.marketing.spb.ru</p>
Другие источники	<p>Пресс-релизы конкурентов, годовые отчеты компаний, отраслевые выставки и конференции, внутренняя отчетность компаний, веб-сайты участников рынка</p>
Базы данных РУДН	<p>– Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/ - со стационарных компьютеров РУДН</p> <p>– Вестник РУДН – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp</p>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)
- Заключенные договора с местами стабильных практик и организаций, разово взявших студентов РУДН на практику

Разработчик:

Доцент кафедры

Национальной экономики _____

М.В. Черняев

Заведующий кафедрой

Национальной экономики _____

Ю.Н. Мосейкин

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

Рекомендовано МСЧН/МО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (профиль)

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

*Рассмотрен и утвержден на
заседании кафедры 24.05.2021 г.,
протокол № 9*

Москва
2021

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											Дифференцированный зачет	Баллы этапа	
		Работа под руководством руководителя от РУДН			Работа под руководством руководителя от производства					Самостоятельная работа					
		Вводный инструктаж	Оформление индивидуального задания	Изучение научно-методических основ и механизмов градостроительной политики,	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий;	Участие в решении конкретных профессиональных задач;	Сбор, обработка, систематизация фактического материала	Обработка информации отчет	Презентация	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание			Отчет
УК-1; УК-5,	Подготовительный этап	5	5		5							5			20
УК-2; УК-4; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;	Исследовательский этап			10		10	10	15							45
УК-3; ОПК-3;	Отчетный этап								10	5	5		10	5	35
	Итого:	5	5	10	5	10	10	15	10	5	5	5	10	5	100

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	УК-1; УК-2
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2;
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно-нормативной базы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Повышенный (продвинутый) уровень		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	

Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	УК-1; УК-2
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2;
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	УК-1; УК-2
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-

	<p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования.</p> <p>Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3.
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	УК-1; УК-2
Основная часть	<p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <p>1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.</p> <p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования.</p> <p>Выводы и предложения не обоснованы</p>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3, 4, 5)	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования	УК-4; УК-5

	литературы	
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5

Критерии оценивания преддипломной практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки. Распределение баллов по критериям оценки практики.

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и</p>	95-100%	5(5+)

<p>зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86-94%	
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедрах не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на</p>	51-60%	3

кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	Fx 41-50%	2+
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	F 35-40%	2

Разработчики:

К.э.н., доцент кафедры
Национальной экономики

Черняев М.В.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

Мосейкин Ю.Н.