

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная**

(наименование практики)

**производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Цифровое государство**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями «преддипломной практики» специализации «Цифровое государство» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков и умений;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.3. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
		УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
		УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.3. Участвует в командной работе по выполнению поручений.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;
		УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
		УК-4.3. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;
		УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;
		УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
		УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти.
		ОПК-1.2. Выявляет основания происхождения коррупционных действий, анализирует законодательство по вопросу деятельности органа власти.
		ОПК-1.3. Внедряет антикоррупционные механизмы, обеспечивает соблюдение норм служебной этики.
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2. Разрабатывает стратегические планы развития, организует разработку и реализацию управленческих решений.

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение при разработке документов стратегического планирования и проектирования.
		ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов и расчет затрат на их реализацию.
		ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономических прогноз последствий применения нормативно-правовых актов.
ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
		ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1. Проектирует реализацию государственных программ с учетом их обеспеченности бюджетными ресурсами.
		ОПК-5.2. Оценивает эффективность расходования бюджетных средств и управления имуществом.
ОПК-6.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные	ОПК-6.1. Обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение при разработке и реализации управленческих решений.

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.2. Осуществляет проектирование административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Использует результаты научных исследований при проведении экспертизы проектов и программ.
		ОПК-7.2. Разрабатывает презентационные материалы для демонстрации процедуры экспертизы проектов.
ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организовывает эффективные коммуникации внутри информационных систем органов государственного и муниципального управления.
		ОПК-8.2. Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-9.	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.	ОПК-9.1. Знает принципы работы с большими данными.
		ОПК-9.2. Определяет и использует необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения поставленных задач
ПК - 1	владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-1.1. Решает организационные задачи
		ПК-1.2. Принимает управленческие решения в кризисных ситуациях
ПК-2	владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-2.1. - Осуществляет диагностику социально-экономических проблем;
		ПК-2.2. Разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы по решению социально-экономических проблем, а также предложения и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		мероприятия по реализации разработанных решений;
ПК-3	способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-3.1. Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
		ПК-3.2. - Анализирует и использует различные источники информации для разработки предложений по совершенствованию государственного и муниципального управления
ПК-4	способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-4.1. Разрабатывает предложения в области цифровизации работы органов государственной власти
		ПК-4.2. Обладает креативным мышлением, разрабатывает и внедряет инновации в деятельность органов государственной власти
ПК-5	владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	ПК-5.1. Анализирует специфику работы общественного сектора экономики
		ПК-5.2. Применяет макроэкономический подход при решении задач в управлении общественным сектором
ПК-6	способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК-6.1. Работает в составе группы при реализации междисциплинарных проектов
		ПК-6.2. Применяет полученные знания и навыки для работы в смежных областях деятельности при реализации инновационных проектов

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теория и механизмы современного государственного управления Муниципальное управление и местное самоуправление	
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе Управление инновационными проектами в госсекторе	
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Госпредпринимательство Управление инновационными проектами в госсекторе Стратегический менеджмент "Умный город" (Smart City) Цифровизация ЖКХ	
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора"	
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Госпредпринимательство Государственное регулирование внешнеэкономических связей Управление информационной безопасностью Вариативная компонента Научно-исследовательская работа	
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Технологии искусственного интеллекта ГИС в управлении отраслями и территориями	



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7.	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>Теория и механизмы современного государственного управления  Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора"  Курсовая работа "Цифровые трансформации государства"</p>	
ОПК-1.	<p>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  Цифровые трансформации государства  Госпредпринимательство  Контрактная система госзакупок  Государственное регулирование внешнеэкономических связей  Управление информационной безопасностью  Технологии искусственного интеллекта  ГИС в управлении отраслями и территориями</p>	
ОПК-2.	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа</p>	<p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления  Контрактная система госзакупок</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Стратегический менеджмент	
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Экономика и финансы общественного сектора Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства Управление данными (Data management) Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире	
ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое	Экономика и финансы общественного сектора	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Контрактная система госзакупок Цифровизация и привлечение инвестиций Региональный инвестиционный процесс Технологии искусственного интеллекта ГИС в управлении отраслями и территориями	
ОПК-6.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Теория и механизмы современного государственного управления Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Муниципальное управление и местное самоуправление Цифровые трансформации государства Управление инновационными проектами в госсекторе Управление данными (Data management) Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире Стратегический менеджмент	
ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Профессиональный иностранный язык Управленческая экономика Макроэкономика (продвинутый уровень) Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора"	
ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	Муниципальное управление и местное самоуправление Цифровизация и привлечение инвестиций	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		
ОПК-9.	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.	Управление данными (Data management) Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Региональный инвестиционный процесс "Умный город" (Smart City) Цифровизация ЖКХ Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования	
ПК - 1	владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	Теория и механизмы современного государственного управления Контрактная система госзакупок Цифровизация и привлечение инвестиций	
ПК-2	владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Управленческая экономика Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования	
ПК-3	способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства Курсовая работа "Цифровые трансформации государства"	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4	способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе Управление инновационными проектами в госсекторе Управление данными (Data management) Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире Цифровизация и привлечение инвестиций Региональный инвестиционный процесс "Умный город" (Smart City) Цифровизация ЖКХ	
ПК-5	владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	Экономика и финансы общественного сектора Макроэкономика (продвинутый уровень) Курсовая работа "Теория и механизмы экономики общественного сектора" Государственное регулирование внешнеэкономических связей Управление информационной безопасностью Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования	
ПК-6	способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Технологии искусственного интеллекта ГИС в управлении отраслями и территориями	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «преддипломной практики» составляет 21 зачетных единиц (756 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2
	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	2
	Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	10
Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	346
	Выполнение индивидуального задания	346
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	29
	Презентация отчета	3
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.
- Требования техники безопасности

<https://esystem.rudn.ru/course/index.php?categoryid=1129>

На предприятии практика может проходить в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, оснащенных аналогичной материальной базой и требованиями техники безопасности на предприятии, рабочем месте.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы

при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Исакова, А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2018. - 109 с.

1. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.

2. Проектный анализ. Практическая часть [Текст/электронный ресурс] : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 2 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08846-2. - ISBN 978-5-209-08844-8:66.64. Режим доступа: [http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=470519&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470519&idb=0)

4. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 383 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.

2. 3. Проектный анализ. Практическая часть : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 78 с. - ISBN 978-5-209-08845-5. - ISBN 978-5-209-08844-8 : 66.64.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru>
- 3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>
- 4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). – URL: <http://www.consultant.ru>.
- 5. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/>
- 6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>.
- 7. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/>.
- 8. Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.
- 9. Государственная информационная система «Управление». - <http://gasu.gov.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры**

**политической экономии**

**им.В.Ф.Станиса**



**Меланьина М.В.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**Зав.кафедрой политической**

**экономии им.В.Ф.Станиса**

**Пономаренко Е.В.**



		
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Зав.кафедрой политической  
экономики им.В.Ф.Станиса**

		<b>Пономаренко Е.В.</b>
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Зав.кафедрой политической  
экономики им.В.Ф.Станиса**

		<b>Пономаренко Е.В.</b>
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.