

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Наименование производственной практики –
Производственная практика (преддипломная)**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности
50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»**

**Направленность программы (профиль)
Креативные индустрии и менеджмент в сфере культуры**

Квалификация выпускника - магистр

1. Цели производственной практики (преддипломной)

Целями производственной практики являются:

- подготовка магистров - культурологов, критиков, искусствоведов широкого профиля, свободно ориентирующихся не только в сфере современной культуры, искусства, социокультурных институтов - музеев, театров, галерей, выставочных комплексов, центров современной культуры и Экспоцентров, но и владеющих навыками администраторской, кураторской, управленческой, выставочной работы в различных областях культуры;
- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, получение обучающимися первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией программы;
- создание условий для формирования компетенций у магистров, соответствующих изучаемой специальности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и реализация этих знаний в конкретном социокультурном проекте того учреждения, где студент проходит практику;
- завершение работы над текстом ВКР. Преддипломная практика предполагает обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках своей специализации, и практической деятельностью, направленной на применение этих знаний в ходе практической работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной)

- получение представления о различных аспектах деятельности в сфере конкретного социокультурного учреждения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- научиться работать в профессиональных коллективах, полностью выполнять задания, получаемые администрацией учреждения.;
- разрабатывать и реализовывать проекты в культурно-просветительских учреждениях, массмедийной и коммуникативной сферах;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- креативно подходить к решению проблем, которые поставлены перед коллективом театра, музея и т.д. в период прохождения практики;
- анализировать и отражать свою деятельность в отчетной документации;
- использовать полученные практические знания и эмпирический опыт для формулировки исследовательской проблемы;
- собрать эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы магистра;
- завершение работы над основным содержанием ВКР;
- подготовка заключения, списка источников и литературы ВКР;
- подготовка выступления на защите ВКР и перевод его на иностранный язык (если предусмотрено).

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОП ВО магистратуры

Производственная практика (преддипломная) включена в Блок 2. «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана образовательной программы. Производственная практика (преддипломная) базируется на следующих дисциплинах:

Современные проблемы гуманитарного знания
Творческие индустрии: теория и практика
Современный арт-рынок: состояние и перспективы
Музыкальный бизнес: российский и зарубежный опыт
Социокультурное проектирование
Лаборатория музейного проектирования
Культура и технологии менеджмента

Указанные дисциплины студент изучает в предшествующие семестры, приобретая базовые компетенции, необходимые для прохождения практики. Приступая к практике, студент должен:

- обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- быть готовым работать с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- обладать способностью к анализу и обобщению результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки информационных технологий; разработка новых научных подходов и методов;
- обладать способностью к проведению самостоятельных научно-исследовательских работ и решения научных вопросов во всех областях гуманитарного и междисциплинарного знания в соответствии с профилем подготовки исследований;
- быть готовым к организации и сопровождению различной деятельности, организации различных мероприятий и определению их эффективности во всех областях профессиональной деятельности, организации работ в составе групп и по индивидуальным проектам во всех областях профессиональной деятельности;
- быть готовым к разработке и реализации проектов, связанных с профессиональной деятельностью (творческая).

В результате прохождения практики студент осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способен применять теоретические основы и инструментарию историко-культурного знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия; способен понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации и представлять результаты исследований; способен к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок.

Прохождение данной практики необходимо для сбора материалов и знаний о выбранной студентом сфере креативных индустрий, получения практического опыта для подготовки выпускной квалификационной работы магистра, а также успешного прохождения Итоговой государственной аттестации Блок 3 учебного плана образовательной программы.

4. Формы проведения производственной практики (преддипломной)

Стационарная.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально для каждого студента на основании договоров о проведении практик с профильными организациями и учреждениями культуры (музеи, театры, галереи, выставочные комплексы, центры

современной культуры, экспоцентры, дома культуры). Стабильной базой преддипломной части практики является кафедра РУДН, реализующая образовательную программу.

Время проведения практики определяется в соответствии с учебным планом и графиком – 2 семестр второго курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)

Процесс практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-5: способность и готовность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Производственная работа	СРС	
	Собрание по практике	1		Собеседование, распределение по организациям, разъяснение правил прохождения практики и сроков сдачи отчетных документов
	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	1		Запись в соответствующем документе
	Знакомство с организацией, ее структурой, отделами, миссией организации	2	2	Распределение по отделам/направлениям работ организации
	Освоение функций персонала данного учреждения культуры на конкретном рабочем месте	8	4	Обучение первичным профессиональным навыкам и функциональным обязанностям
	Выполнение конкретных видов работ и поручений	65		Самостоятельная работа студента под руководством

руководителя практики от организации (помощь в подготовке выставок, концертов, мероприятий, составление портфолио, работа с информацией по заданной теме, наблюдение за работой кураторов, освоение операций и т.д.)			куратора от организации
Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	16		Демонстрация полученных навыков в проектной работе
Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление		8	Заполнение отчета и дневника
Защиты отчета по практике		1	Защита отчета, выставление оценки в зачетную книжку
Подготовка выпускной квалификационной работы магистра на основе практического опыта, полученного на производственной практике		108	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

В зависимости от возможностей учреждений культуры используются современные мультимедийные и информационные технологии.

Когнитивно-информационная теория в современном гуманитарном познании и ее технология.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной)

Первичную учебно-методическую поддержку, а также методические рекомендации по оформлению отчета практиканта студенты получают на собрании по практике.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см,

отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

В силу специфики данного направления студенты используют методики и наработки конкретного учреждения культуры, в котором проходят производственную практику, **учебно-методическое сопровождение на месте практики** организует куратор практикантов от учреждения культуры.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;

- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики(преддипломной))

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, является основным оцениваемым документом и должен быть представлен руководителю по практике от кафедры.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Интернет-ресурсы:

1. www.allpravo.text -право
2. <http://subscribe.ru/catalog/service.avpravo>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=3
6. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm>
7. <http://www.medialaw.ru/laws/index.htm>
8. <http://leges.newmail.ru>
9. <http://www.chat.ru/~legalfilms/index.htm>
10. <http://lawcanal.ru/>
11. <http://www.myasnikov.net/page76.html>-инвестиции в искусство
12. Экспертиза и атрибуция произведений искусства
13. http://www.icon-art.info/bibliogr_item.php?id=1733-
14. Креативные индустрии- // <http://www.mista.in.ua/actual/1>
15. Менеджмент в сфере культуры -<http://www.magput.ru/?id=10¤tpage=4->
16. Инвестиции в искусство // <http://artinvestment.ru/>
17. www.fips.ru.

Источники:

18. Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997.
19. Об охране окружающей среды.: Сб. нормативных документов на 15 ноября 1997 г. М., 1997.
20. Охрана культурного наследия России. XVII – XX вв.: Хрестоматия. Т.1. М.,2012.
21. Охрана и использование памятников культуры. Сборник нормативных актов и положений. М.,2004.
22. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.,1998.
23. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – XX в.: Сб. документов. М.,1997.
24. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05. 1954г.) // Международное право и охрана культурного наследия.

- Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.69-75.
25. Конвенция, направленная на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14. 11. 1970 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С. 76-84.
 26. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. (Париж, 16. 11. 1972 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.85-94.
 27. Рекомендации о сохранении красоты и характера пейзажей и местностей (Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 12 сессии, Париж, 11.12.1962 г. // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.100-103.
 28. Калита С.П. Исследовательская деятельность в современном музее: суть и место //Образование для 21 века. Проблемы культурологического образования.- М., Изд-во Моск. гуманит.ун-та, 2011, с. 70-76
 29. Калита С.П. Выставочная деятельность: истоки и становление (культурологический аспект) //Открывая современность заново. Сборник научных статей, посвященных 15-летию ФГСН РУДН.- М., РУДН, 2011. с.359-370
 30. Калита С.П. Истоки художественных выставок (XVIII-начала XX века) .- М.:РУДН, 2012. -140 с.
 31. Шестаков Д.Ю. Интеллектуальная собственность в Российской Федерации: теоретико-институциональный и гражданско-правовой анализ. — М., 1999.
 32. Лендри Ч. « Креативный город» М. Издательский дом Классика-XXI ,2006
 33. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие для вузов. М., 2004
 34. Шмидт Р. Искусство общения / Пер. с нем. М.,1992
 35. Страус А., Корбин Дж.Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. С.49 – 120.
 36. Буланый И.Т., Явтушенко И.Г. Музей на общественных началах. - М., 1985.
 37. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул, 2012.
 38. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 2. Барнаул, 2013.
 39. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 3. Барнаул, 2016.
 40. Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.
 41. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») - М.: Издательский центр «МарТ», 2005. - 272 с.
 42. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. - 5-е изд. - М.: Советский спорт, 2004. -216 с.
 43. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. Сост. А.М.Разгон. М., 2012.
 44. Кожевникова В.В. Учет музейных ценностей // Этнография Алтайского края. - Барнаул, 2004.

45. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>
46. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие -Оренбург: ОГУ, 2014. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>
47. Георгиева Н.Г. Классификация и полифункциональность исторических источников // Вестник Российского университета дружбы народов: История России. - 2016. - № 1. - С. 7 - 19.
48. [Электронный ресурс]. - URL:
49. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=452481&idb=0
50. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания - Москва: Директ-Медиа, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
51. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

В процессе практики студенты используют материальную базу учреждения культуры - базы практики. Студенту предоставляется рабочее место, оснащенное оборудованием, необходимым для достижения целей и задач практики. Место прохождения практики должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. При прохождении преддипломной практики используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)

Кредит	Сумма баллов	Неуд		3		4	5	
		F	FX	E	D	C	B	A
		2	2+	3	3+	4	5	5+
5	100	менее 31	31	51	61	69	86	95

Пояснение оценок

- A Выдающийся ответ
 B Очень хороший ответ
 C Хороший ответ
 D Достаточно удовлетворительный ответ
 E Отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа
 FX Оценка 2+ (FX) означает, что студент может добрать баллы только до

минимального удовлетворительного ответа
 Неудовлетворительный ответ (либо повтор курса в установленном порядке,
 либо основание для отчисления)

F

1. Шкала оценок

2. Критерии оценки

Практика оценивается посредством анализа

- представленного Дневника практиканта по заданной форме. (Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики. Должен быть заполнен и подписан.

- представленного отчета по практике, выполненный по специальному регламенту (титульный лист и регламент прилагается). *В отчете должны быть представлены следующие пункты:* А) История и краткая характеристика учреждения, в котором студент проходит практику, (время и обстоятельства возникновения, название, реорганизации (если были), руководители, известные деятели культуры, сотрудничающие с данным учреждением. первые впечатления, творческая биография сотрудников, "я" и другие, преодоление коммуникативных барьеров, установление обратной связи, характеристика конкретного структурного подразделения. Цели, задачи, известные социокультурные и арт-проекты. Б) Структура данного учреждения культуры на текущий момент. В) Цели, задачи и функции данного учреждения. Г) Миссия учреждения, бренд, имиджевое решение (если есть. Если нет - ваши предложения). Д) Конкретный вклад студента-практиканта в реализацию основных культурных стратегий данного подразделения. Участие в организации и проведении социокультурных проектов. Конкретный вклад, помощь, решение, оперативное выполнение поручений.

- Характеристики - отзыва руководителя практики от производства о работе студента практиканта в свободной форме с перечислением видов выполненных студентом работ, а также личных (ответственность, дисциплинированность, исполнительность) и профессиональных (практическая и теоретическая подготовка) качеств студента, подписанный руководителем от предприятия.

- Фотоотчета - презентация с подписанными файлами- на диске, документирующая в виде фотодокументов основные моменты практической деятельности студента. . При условии работы нескольких студентов в одном подразделении фотоотчет может быть коллективным.

- Видеоряда практики - отпечатанные и снабженные подробным комментарием 8 -10 изображений фотографий (можно рисунков), изображающие моменты практической деятельности студента на месте практики. Должен присутствовать в отчете практики каждого студента.

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля)					Баллы раздела
		Самостоятельная работа					
		Дневник практиканта	Отчет	Характеристика	Фотоотчет и видеоряд	Защита отчета	
ОК-2 ПК-5	Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики	25					25

ОК-2 ОК-3	Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	10					10
ОК-2	Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление	10	15	5	5		35
ОК-3	Изучения историографии темы исследования, подготовка историографического обзора ВКР	5					5
ОК-3	Подготовка заключения, списка источников и литературы ВКР	5					5
ОК-3 ПК-5	Подготовка выступления на защите ВКР	5					5
ОК-3 ПК-5	Представление отчета по практике					15	15

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Доцент кафедры теории и истории культуры



С.П. Калита

подпись

Руководитель программы:

Профессор кафедры теории и истории культуры



Е.В.Васильченко

подпись

Заведующая кафедрой:

Теории и истории культуры



Е.В.Васильченко

подпись