

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

(наименование практики)

**производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.05.02 «Таможенное дело»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**ВЭД в условиях цифровизации экономики**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения преддипломной практики является углубление и систематизация теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; развитие знаний и научного мышления у студентов, освоение и закрепление ими навыков ведения научной работы; сбор, систематизация и обработка эмпирического материала для отчета по практике и его возможного использования при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Владеет методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.3 - Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 - Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	УК-6.2 - Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	карьерного роста с учетом личностных характеристик, планирует и организует личное время
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 - Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениями экстремизма и терроризма
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 - Применяет методы экономического и управленческого анализа для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 - Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 - Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность в области таможенного дела	ПК-3.4 - Использует методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	ПК-4.1 - Оценивает результативность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.2 - Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными
ПК-6	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения,	ПК-6.1 - Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-6.3 - Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-7	Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПК-7.1 - Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документарное сопровождение
		ПК-7.2 - Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения преддипломной практики.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-2.2	Владеет методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла	Экономическая теория Основы системного анализа Бухгалтерский учет Финансы Курсовая работа "Экономическая теория"	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3.2	Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для	Основы риторики и коммуникации Социология Таможенный менеджмент Управление таможенными органами Коммуникации в таможенном деле Лидерство	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики</b>
	достижения поставленной цели		
УК-4.3	Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности	Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов Второй иностранный язык (практический курс) Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5.3	Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Основы риторики и коммуникации Социология Этика государственной службы и государственного служащего Коммуникации в таможенном деле Лидерство	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.2	Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и карьерного роста с учетом личностных характеристик, планирует и организует личное время	Безопасность жизнедеятельности Философия Экономика труда	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10.2	Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениями экстремизма и терроризма	Правоведение Этика государственной службы и государственного служащего	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1.2	Применяет методы экономического и управленческого анализа для решения профессиональных задач	Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности Управление таможенными органами Экономическая безопасность	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-3.1	Знает основные положения традиционных и	Теория государственного управления Таможенный менеджмент Управление таможенными органами	Подготовка к сдаче и сдача

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	инновационных концепций управления		государственного экзамена
ОПК-4.2	<p>Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Таможенные операции  Судебная экспертиза в таможенных целях  Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности  Таможенные процедуры  Декларирование товаров и транспортных средств  Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности  Валютное регулирование и валютный контроль  Контроль заявленной таможенной стоимости  Основы технических средств таможенного контроля  Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности  Технологии таможенного контроля (практикум)  Таможенные платежи  Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов  Курсовая работа "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности"  Курсовая работа "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности"  Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности  Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств  Таможенные платежи в таможенных процедурах  Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов  Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов  Производственная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3.4	Использует методы анализа финансово-хозяйственной	<p>Экономика предприятия  Основы системного анализа  Финансы</p>	Подготовка к сдаче и сдача

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	деятельности участников ВЭД	Экономические аспекты совершения таможенных операций Внеэкономическая деятельность фирмы в условиях цифровизации	государственного экзамена
ПК-4.1	Оценивает результативность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Управление таможенными органами Экономика таможенного дела Основы научных исследований в таможенном деле	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов Экономическая безопасность Второй иностранный язык (практический курс) Применение электронного документооборота во внешнеторговой деятельности Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов Таможенные институты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в ЕАЭС Международные конвенции и соглашения Экономико-таможенные аспекты деятельности Евразийского экономического союза Таможенная и околотаможенная инфраструктура Таможенная логистика Digital technologies and customs regulation / Цифровые технологии и таможенное регулирование	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-6.1	Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в	Таможенное право Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	сфере внешнеэкономической деятельности	Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Рассмотрение споров, возникающих из различных правоотношений Судебные и внесудебные механизмы защиты прав и законных интересов	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.1	Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документальное сопровождение	Внешнеэкономическая деятельность фирмы в условиях цифровизации Применение электронного документооборота во внешнеторговой деятельности Практикум по контролю контрактных цен Таможенные аспекты применения базисных условий поставок	SWIFT платежи в сфере околотаможенных услуг Международные платежные системы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.2	Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Применение электронного документооборота во внешнеторговой деятельности Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров Цифровая логистика ВЭД	Коммерческие операции в сфере ВЭД Таможенные технологии в деятельности участников ВЭД Таможенная логистика Digital technologies and customs regulation / Цифровые



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
			технологии и таможенное регулирование Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц - 648 ак. часов.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	1) инструктаж по технике безопасности; 2) ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации; приказами и распоряжениями; 3) изучение документации организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики; 4) ознакомление с порядком ведения документации организации.	20
Раздел 2. Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководителем подразделения таможенных органов, руководством предприятия, назначение ему руководителя практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком в таможенных органах или на предприятии, изучение организации работы отдела, где	1) принятие участия в текущей работе организации, знакомство с локальными актами организации, структурного подразделения; 2) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; 3) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 4) апробирование современных методов сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа процессов с помощью теоретических и практических моделей.	40

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
проходит практика и его роль в системе организации.		
Раздел 3. Практический этап – сбор информации, участие в деятельности таможенного органа или производственной деятельности предприятия.	1) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; 2) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 3) подготовка документов по конкретный работе в организации.	530
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем практики.	1) обработка и анализ полученной информации; 2) подготовка отчета по практике; 3) получение характеристики от руководителя практики в организации; рецензирование отчета руководителем практики от университета.	40
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>648</b>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Компьютерный класс	Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, Экран Epson EB-U32, Wi-fi Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в интернет, Wi-Fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Преддипломная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype, Альта-Максимум)

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Акматалиева А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с.
2. Джабиев А. П. Таможенные процедуры: учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с.
3. Клейменова А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров: практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 136 с.
4. Марченков А.С. Электронная таможня как главный механизм обеспечения экономической безопасности страны / А.С. Марченков; Российский университет транспорта. – Москва : б.и., 2020. – 85 с.
5. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с.
6. Попова Л. И. Технологии таможенного контроля: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Афонин П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля: учебное пособие / П. Н. Афонин, А. Л. Поль-Мари. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 94 с.
2. Беляева Е. Н. Таможенная статистика: учебное пособие / Е. Н. Беляева, О. Е. Кудрявцев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 176 с.
3. Ворона А. А. Информационно-экономическая и информационная безопасность в условиях функционирования центров электронного декларирования: учебное пособие / А. А. Ворона, Л. А. Коптева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2022. — 184 с.
4. Немирова Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 96 с.
5. Попова Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с.

6. Худжатов, М. Б. Практикум по применению таможенных процедур: учебное пособие / М. Б.Худжатов, Т. М.Воротынцева. -Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 100 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1. Правила техники безопасности при прохождении преддипломной практики (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

3. Формы документов для прохождения практики: заявление, договор, индивидуальное задание, отзыв-характеристика.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения преддипломной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

**РАЗРАБОТЧИК:**

**Доцент кафедры  
таможенного дела**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

**Худжатов М.Б.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**  
**Кафедра таможенного дела**

---

Наименование БУП



---

Подпись

**Сауренко Т.Н.**

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**  
**Директор ИВЭБиТД, заведующий**  
**кафедрой таможенного дела**

---

Должность, БУП



---

Подпись

**Сауренко Т.Н.**

---

Фамилия И.О.