

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

**Институт мировой экономики и бизнеса  
экономического факультета**

Рекомендовано МССН/МО

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

38.04.01 «Экономика»

**Профиль подготовки**

Магистерские программы  
«Международные финансы и банки»

**Квалификация (степень) выпускника**

Магистр

г. МОСКВА  
2019 год

**1. Цели преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Целями преддипломной производственной практики направления «Экономика» являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных за время теоретического обучения;
- формирование умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- получение практических профессиональных навыков по направлению Экономика квалификации «Магистр»;

**2. Задачи преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Задачами преддипломной производственной практики направление «Экономика» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области мировой экономики на предприятии/организации, функционирующего в условиях рыночной экономики;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- формирование профессиональных умений и навыков на основе осуществления следующих видов деятельности: внешнеэкономической, коммуникационной, маркетинговой, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансовой, учетной, экономико-математической, управленческой, экономико-статистической, изучения спроса потребительских предпочтений, стимулирования спроса через политику цен, доходов, анализ и управление проектами;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие творческого и научно-исследовательского подхода к решению профессиональных задач;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в условиях реального функционирования предприятия/организации;
- приобретение личного опыта работы в компаниях/организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Данные задачи преддипломной производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

*а) научно-исследовательской:*

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

*б) организационно-управленческой:*

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

*в) проектно-экономической:*

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организации различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

*г) аналитической:*

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

**3. Место преддипломной производственной практики в структуре ООП магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Преддипломная производственная практика представляет собой цикл ООП Б2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин цикла ООП Б1 микроэкономика (продвинутый курс), макроэкономика (продвинутый курс), эконометрика (продвинутый курс), международная экономика, международные финансы, международный бизнес и т.д.

**4. Формы проведения преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Преддипломная производственная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с информационными материалами подразделений ВЭД и МВКО;

- работа студентов в качестве ассистента специалистов экономических, финансовых маркетинговых и аналитических служб фирм различных отраслей;
- работа студентов в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- проведение студентами «полевых» внешнеэкономических исследований по профилю предприятия;
- самостоятельное изучение нормативной литературы.

### **5. Место и время проведения преддипломной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Для прохождения преддипломной практики рекомендуются:

- внешнеэкономические, валютно-финансовые, маркетинговые отделы / подразделения / службы, а также отделы/ подразделения, занимающиеся таможенным оформлением товаров и услуг /учреждений/ организаций любых организационно-правовых форм и назначений;
- любые другие подразделения предприятия/учреждения/организации, отвечающие за направления, связанные с внешнеэкономической деятельностью и международными финансами (в банках, в отделах ВЭД, в транспортных компаниях, в Московской таможне);
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с экспортом общественных услуг и исследованиями мировой экономики.

Базы практики студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Продолжительность преддипломной практики – 14 недель 4-й семестр.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

В результате прохождения данной преддипломной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*а) общекультурные компетенции (ОК):*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

*б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

*б) профессиональные компетенции (ПК)*

- **научно-исследовательская деятельность**

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- **проектно-экономическая деятельность**

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- **аналитическая деятельность**

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

- **организационно-управленческая деятельность**

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

## 7. Структура и содержание преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешиноэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».

Общая трудоемкость преддипломной производственной практики составляет 21 зачетная единица.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		6 часа. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала и составлению отчета.	6 часа. Инструктаж по технике безопасности	6 часа. Инструктаж по правилам и обязанностям студентов на практике	22 часов. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления предприятием, масшта-	
1	Подготовительный этап	6 часа. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала и составлению отчета.	6 часа. Инструктаж по технике безопасности	6 часа. Инструктаж по правилам и обязанностям студентов на практике	22 часов. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления предприятием, масшта-	Контрольный опрос

					бом экономической деятельности предприятия организационно-правовых форм, принятых на предприятии	
2	Производственный этап	6 часа. Отправка в первый день прохождения практики эл.письма в ИМЭБ с сообщением своих рабочих координат	306 часов. Выполнение производственных заданий	306 часа. Выполнение индивидуальных заданий	40 часов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Контрольный опрос
3	Заключительный этап	40 часов. Подготовка отчета по практике (практическая часть работы должна составлять не менее 50% от всего объема отчета)		14 часа. Подготовка презентации отчета		Консультация
4	Аттестация	4 часа. Презентация отчета по практике				Защита отчета
Итого:		21 з.е. (756 часов)				

**8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной производственной практике магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешекономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации о ВЭД, платежных балансов, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, отчетов фирм, банков, предприятий и организаций.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: изучение отчетов данных первичных документов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, презентаций, финансовых отчетов, пресс-релизов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо:

- определить формы представления результатов своей работы;

- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- самостоятельно ознакомиться учебной литературой, рекомендованной программой практики.

Типовое задание преддипломной производственной практики может включать в себя:

1. Общую характеристику организации

- дата и краткая история создания организации;
- цели и задачи деятельности организации;
- масштаб деятельности;
- уровень специализации;
- общая организационная структура (с предоставлением схем/ы);
- структура внешнеэкономической, внутриэкономической, финансовой

службы предприятия, структура отдела прохождения практики (с предоставлением схем/ы).

2. Особенности внешнеэкономической политики предприятия:

- цели, задачи и специфика маркетинговой политики предприятия;
- основные характеристики внешнеэкономической и/или финансовой деятельности предприятия;
- виды используемых маркетинговых технологий по производству товаров и услуг;
- основные принципы внешнеэкономической и финансовой деятельности;
- обзор клиентской базы, примеры удачных проектов во ВЭД и МВКО;
- использование технологий swot – анализ ВЭД и МВКО;
- сильные и слабые стороны внешнеэкономической, финансовой деятельности предприятия.

3. Практическая часть

4. Приложения – подборка практических материалов, подготовленных самостоятельно во время прохождения производственной практики или выполненных при непосредственном участии (планы коммуникационных кампаний, исследовательские материалы, образцы контрактов и др.).

5. Презентация в Power Point (в электронном и бумажном в формате А-4 видах).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо самостоятельно ознакомиться:

- с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- определить формы представления результатов своей работы на практике.

Типовое задание учебно-ознакомительной практики может включать в себя:

- сбор сведений о компании (профиль, структура, место на рынке, основные клиенты), личную оценку работы компании;
- общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов;
- приложение – подборку материалов, в создании которых было принято личное участие: планы ВЭД компании, аналитические материалы, технико-

экономические обоснования, технические задания, бизнес-планы, брифы, соглашения, договора, контракты);

- презентацию в Power Point (в электронном и бумажном в формате А-4 видах).

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Итогом производственной практики является формирование пакета документов, отчета, презентации и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса – в 4 семестре 2-го года обучения для магистров направления Экономика магистерских программ «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки». По результатам защиты отчета студенту выставляется итоговая аттестация.

В отчете должна содержаться подробно разработанная практическая часть. Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема отчета. Без выполнения данных требований работа будет признана незаконченной. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождается листом с содержанием (перед основным текстом отчета) и листом со списком использованных источников (после основного текста отчета), а также приложениями.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и знания, полученные в процессе прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию с официального сайта предприятия/организации/учреждения, а также информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и выбранной тематики.

Работу над формированием отчета следует начинать во время практики по мере накопления материала.

### **1. Рекомендуемая структура отчета:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Содержательная часть, в соответствии с заданием на практику
- Заключение (в т.ч. личная оценка работы компании);
- Список используемой литературы
- Приложения
- Презентация в Power Point (в электронном и в распечатанном в формате А-4 видах)
- CD-диск с файлом отчета и презентацией.

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводятся вопросы индивидуального задания.

В содержательной части отчета должна быть грамотно и сжато изложена информация о компании, общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, дана личная оценка работы организации/компании, представлены конкретные рекомендации по улучшению коммуникационной деятельности предприятия.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителями практики от кафедры и от предприятия/компании.



В приложении необходимо разместить выбранные для отчета рабочие таблицы, брифы, эскизы, графики, цифровые данные и прочие дополнительные материалы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета по преддипломной должен быть не менее 30 стр. печатного текста с учетом приложений. Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 стр. печатного текста с учетом приложений.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который дает письменный отзыв о работе студента с предварительной оценкой «зачет» / «незачет».

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

#### *а) основная литература:*

1. Бочаров В.В., ВЕ Леонтьев. Корпоративные финансы. Учебник для вузов. Питер, 2011
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – М: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008 -1008 с.
3. Глобальное экономическое регулирование. Под редакцией Зуева. Магистр 2011 г.
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ. – М.: Омега-Л., 2010.
5. Корпоративные финансы. Учебник для вузов (Стандарт третьего поколения). Под ред. М.В. Романовского, Питер, 2011..
6. Ломакин В.К. Мировая экономика. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
8. Федякина Л.Н. Международные финансы. М.: Международные отношения, 2012.
9. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Е.И.Шохина – М.: КноРус, 2010.

#### *б) дополнительная литература*

1. Богомолов О.Т. Мировая экономика в век глобализации. – Учебник. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», - 2007.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник /под ред. проф. А.С. Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева. – М.: Магистр, 2008.
3. Мировая экономика и международный бизнес. Учебник для вузов. (Государственный университет управления). /Под ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н. Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2005.
4. Мировая экономика. Учебник /под ред. Б.М. Маклярского. – М.: Международные отношения, 2004.
5. Мировая экономика. Учебник /под ред. д.э.н., проф. А.С. Булатова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.
6. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ ( с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119–ФЗ «Об аудиторской деятельности»
8. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14–ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7–ФЗ (в ред. от 08.07.99 № 140–ФЗ) «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ «Об акционерных обществах»
11. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127–ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г., № 39–ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Финансовые инструменты. / Под ред. Фабоцци Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 864 с.
14. Шарп У.Ф., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции: Пер. с англ.- М.: Инфра-М, 2010. – 1028 с.

**12. Материально-техническое обеспечение преддипломной производственной практики магистратуры направления «Экономика», магистерские программы «Внешнеэкономическая деятельность» и «Международные финансы и банки».**

Материально-техническое обеспечение производственной практики следующее:

- Технологическое оборудование выбранного для практики предприятия/организации/ учреждения.
- Компьютерное оборудование Института мировой экономики и бизнеса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.**

Контрольные вопросы для получения итоговой аттестации по практике определяются спецификой предприятия/организации, где проходила практика, и относятся к закреплению общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте маркетинговой и рекламной составляющей в хозяйственной деятельности предприятия/организации.

При оценке итогов практики учитываются:

- качество выполнения отчета, сложность выполненных заданий;
- отзыв руководителя практики от организации/предприятия;
- качество подготовки презентации;
- соблюдение сроков предоставления в ИМЭБ необходимых документов и материалов по практике.

Критерии итоговой аттестации:

Шкала оценок:

Количество кредитов	Оценка	«Неудовлетворительно»		«Удовлетворительно»		«Хорошо»	«Отлично»	
	Оценка ECTS	F(2)	FX (2+)	E(3)	D(3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
Максимальная сумма баллов								

2 15	100	менее 30	30-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

*«Отлично»:*

-студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;  
 -студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительный отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

-студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

*«Хорошо»:*

-студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;

-студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

-студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

*«Удовлетворительно»:*

-студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;

- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

-студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

*«Неудовлетворительно»:*

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

**Разработчик**

к.э.н., доцент

**Руководитель программы**



И.А. Айдрус

И.А. Айдрус