

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
**(РУДН)**

**ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
ФАКУЛЬТЕТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Ученого совета  
экономического факультета  
Мосейкин Ю.Н.

Протокол №\_ от \_\_\_\_ 2019 г.

## **ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль «Международный менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр**

**г. МОСКВА - 2019 год**

### ***1. Цели преддипломной практики***

*Целями преддипломной практики* являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося путем непосредственного участия его в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобретение студентом практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Также преддипломная практика нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщение студента к социальной среде компании (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### ***2. Задачи преддипломной практики***

*Задачами преддипломной практики* являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и специальных дисциплин;
- развитие и накопление специальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности, опыта работы в трудовых коллективах, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы в организации, разработке технологических аспектов управления предприятием, принятии управленческих решений;
- изучение организационной структуры компании и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных функций управления и управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, организации процессов производства;
- принятие участия в конкретном управленческом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.
- овладение практическими навыками по разработке стратегии развития компании, составлению маркетинговых и иных программ, по разработке и внедрению планов реструктуризации производства и т.п.

### ***3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата***

Преддипломная практика является составной частью учебной программы подготовки студентов по направлению «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Она направлена на приобретение студентами специальных практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических

*учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.* Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин (базовой и вариативной части учебного плана), как «Теория управления», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные коммерческие операции», «Международный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и т.д. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания. Она необходима для последующей подготовки выпускной квалификационной работы. Практика, проводимая в соответствии с требованиями образовательного стандарта направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

#### ***4. Формы проведения преддипломной практики***

Форма проведения практики, прежде всего, заводская, т.к. объектами практики являются организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых практиканты могут работать в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления.

#### ***5. Место и время проведения преддипломной практики***

Местом проведения преддипломной практики по направлению «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент») являются, прежде всего, компании, действующие на международных рынках, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы. К объектам профессиональной деятельности будущих бакалавров менеджмента по профилю «Международный менеджмент» относятся: а) процессы управления компаниями, прежде всего международными; б) процессы управления международными коммерческими операциями.

Продолжительность практики – 12 недель.

Сроки проведения практики – с 1 по 12 неделю весеннего семестра 4-го курса.

#### ***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики***

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка (ОК-13);
- устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (ОК-14);
- вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (ОК-15);
- проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (ОК-16);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-11);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам

- управления (ПК-12);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-20).

### **7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц - 648 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Орг-управл.	Инф.-аналит.	Пред-прин.	Всего	
1	Организация практики, подготовительный этап	60			60	
2	Общая характеристика объекта практики	80	80		160	
3	Характеристика участия компании в системе международного бизнеса.	60	80		140	
4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	80	88	40	208	
5	Подготовка отчета по практике	40	40		80	Защита отчета

Общая характеристика объекта практики должна включать:

1. Историю создания компании.
2. Характеристику видов бизнеса компании (виды выполняемых работ, услуг).
3. Характеристику организационно-правовой формы компании. Анализ состава компании: наличие филиалов, представительств, дочерних фирм, в том числе зарубежных.
4. Характеристику основных потребителей выполняемых работ, услуг (профиль, географию, масштаб, количество).
5. Характеристику основных конкурентов данной компании.
6. Характеристику организационной структуры управления компанией. Анализ функций основных подразделений аппарата управления.
7. Анализ динамики основных технико-экономических показателей за период 2013-2018 гг.:
  - годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении);
  - численность персонала;
  - прибыль (балансовая и чистая);
  - затраты на выполнение работ, услуг;
  - стоимость основных фондов;
  - рентабельность капитала, рентабельность продукции, рентабельность производства.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

Во время прохождения преддипломной практики проводится апробирование различных методик выполнения исследований, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Тематика научных исследований определяется, как правило, потребностью вуза, института в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе. Так, например, исследования студентов в рамках прохождения практики могут быть посвящены таким темам:

1. Разработка стратегии развития компании.
2. Исследование лучших маркетинговых проектов компании.
3. Оценка инвестиционного потенциала организации.
4. Формирование инновационной стратегии научно-технического развития организации.
5. Анализ системы менеджмента качества на предприятии, и др.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета. Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС институт может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике используются рекомендации по сбору информации, ее обработке и анализу, форме представления, требования к оформлению отчетов по практике и контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

По итогам преддипломной практики используется следующая форма аттестации: составление и защита отчета по практике. Защита отчета должна состояться не позднее одной недели после завершения прохождения практики.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия готовит отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

Отзыв руководителя практики может содержать следующие моменты:

- Характеристика бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность.
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента.
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, обеспечение основной и дополнительной литературой, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение осуществляется Институтом мировой экономики и бизнеса экономического факультета РУДН.

### ***12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики***

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Руководитель программы  
«Международный менеджмент»

Ефремов В.С.