

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2022 14:45:56
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Международное право»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной (преддипломной) практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; |
| | | ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; |
| | | ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию. |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; |
| | | ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; |
| | | ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов. |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; |
| | | ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; |
| | | ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; |
| | | ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; |
| | | ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; |
| | | ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; |
| | | ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| ПК-4 | Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; |
| | | ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; |
| | | ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; |
| | | ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. |
| ПК-5 | Способен применять сравнительно-правовой метод и знания о зарубежных правовых системах в своей профессиональной деятельности | ПК-5.1. Выявляет практическую потребность в международно-правовом регулировании международных отношений в различных сферах жизни общества и межгосударственного взаимодействия; пробелы и коллизии позитивного международного права и способен предложить подходы для их преодоления и устранения; |
| | | ПК-5.2. Понимает сущность и особенности нормотворчества на международном уровне, четко |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>выделяет стадии и участников соответствующих нормотворческих процедур;</p> <p>ПК-5.3. Понимает роль и компетенцию участников нормотворческих процессов на международном уровне, оценивает обоснованность их решений, включая проблематику <i>ultra vires</i>;</p> <p>ПК-5.4. Демонстрирует знание основных приемов правотворческой техники при разработке международно-правовых актов;</p> <p>ПК-5.5. Понимает значение правовой экспертизы международно-правовых актов, способен принять активное участие в проведении экспертизы международно-правовых актов.</p> |
| ПК-6 | Способен квалифицированно применять международные правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности, правильно и полно их отражать в правовых позициях | <p>ПК-6.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных международных органов, включая судебные и квазисудебные органы, обладающие (наделенные) правоприменительными полномочиями;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, ситуации и спора; квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений на международном уровне; установления обстоятельств, имеющих международно-правовое значение;</p> <p>ПК-6.3. Правильно устанавливает принципы и нормы международного права, подлежащие применению, и способы их толкования;</p> <p>ПК-6.4. Владеет методологией поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ПК-6.5. Разрабатывает варианты действий в точном соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами соответствующего государства и принимает решения в рамках компетенций.</p> |
| ПК-7 | Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека | <p>ПК-7.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений по международному праву;</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений по международному праву;</p> <p>ПК-7.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения нарушений и защиты прав человека и основных свобод, и законных интересов юридических лиц;</p> <p>ПК-7.4. Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | соответствии с позитивным международным правом, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины, способствующие совершению правонарушений, определяемых по международному праву. |
| ПК-8 | Способен оказывать правовую помощь государству и международным организациям, и иные виды содействия правового характера, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сферах, регулируемых международным правом | <p>ПК-8.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с представителями государственных органов и международных организаций в целях выявления и изучения проблем международно-правового характера и установления юридически значимых обстоятельств;</p> <p>ПК-8.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные позитивным международным правом способы решения конкретной международно-правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;</p> <p>ПК-8.3. Знает и применяет правила оформления международно-правового заключения и оказывает другое содействие юридического характера;</p> <p>ПК-8.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании международно-правовой помощи и иных юридических действий.</p> |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная (преддипломная) практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|--|--|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Судоустройство Гражданское право Международное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Римское право Право международных договоров | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <p>Международное гуманитарное право Модель международных органов по разрешению споров Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека История дипломатии Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Международное право прав человека (практико-ориентированный курс) Мирное разрешение международных споров Юрисдикция в международном праве Междисциплинарная курсовая работа Учебная практика Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная)</p> | |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | <p>Административное право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Финансовое право Налоговое право Международное трудовое право Право Совета Европы Арктика: международно-правовые аспекты Международное экономическое право</p> | |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с | <p>Теория государства и права Основы риторики и коммуникации Уголовный процесс</p> | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> | <p>Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника Русский язык и культура речи (для иностранных студентов) Язык и право Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов) Юридическая документация на иностранном языке Междисциплинарная курсовая работа Русский язык (как иностранный) Русский язык в сфере юриспруденции История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Международное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Римское право Международное право (практико-ориентированный курс) Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная)</p> | |
| ОПК-8 | <p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы</p> | <p>Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Конституционное право Профессиональная этика Судоустройство</p> | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | <p>Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Основы риторики и коммуникации</p> <p>Уголовное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Криминалистика</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Международно-правовые исследования: практический курс</p> <p>Трудовое право</p> <p>Международное частное право</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Производственная практика (судебная)</p> | |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Право интеллектуальной собственности: международно-правовое регулирование</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Производственная практика (судебная)</p> | |
| ПК-4 | Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и | <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Студенческое Консультативное Бюро</p> | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | консультации в конкретных сферах юридической деятельности | | |
| ПК-5 | Способен применять сравнительно-правовой метод и знания о зарубежных правовых системах в своей профессиональной деятельности | Право международных договоров Международное трудовое право Арктика: международно-правовые аспекты | |
| ПК-6 | Способен квалифицированно применять международные правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности, правильно и полно их отражать в правовых позициях | Международное право История международного права Международное морское право Международное право (практико-ориентированный курс) Юрисдикция в международном праве | |
| ПК-7 | Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека | Современные международные отношения Модель международных органов по разрешению споров Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование Международное экологическое право Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека Международное право прав человека (практико-ориентированный курс) Мирное разрешение международных споров | |
| ПК-8 | Способен оказывать правовую помощь государству и международным организациям, и иные виды содействия | Международно-правовые исследования: практический курс Право международных организаций | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | правового характера, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сферах, регулируемых международным правом | Право международной безопасности и разоружения Право интеллектуальной собственности: международно-правовое регулирование История дипломатии Право Совета Европы Международное экономическое право | |
|--|--|--|--|

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной (преддипломной) практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|-------------------------------|--|---------------------|
| Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания). | 54 |
| Основной этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательное утверждение плана (содержания) и библиографии выпускной работы бакалавра научным руководителем с рекомендациями по их использованию. 2. Накопление эмпирического материала 3. Анализ собранной эмпирической базы 4. Предоставление окончательного варианта выпускной работы бакалавра, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем. 5. Окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы бакалавра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков. 6. Обсуждение содержательной части презентации и подготовка презентации | 216 |

| | | |
|---------------------|--|------------|
| | 7. Обсуждение и подготовка выступления, предполагаемого на защите выпускной работы бакалавра. 8. Проведение в консультационные часы преподавателей предварительной защиты выпускных работ бакалавра. | |
| Заключительный этап | - обсуждение результатов производственной (преддипломной) практики; - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике. | 54 |
| ВСЕГО: | | 324 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки бакалавров.

Организация преддипломной практики бакалавров заключается в том, что за бакалавром в начале учебного года закрепляется научный руководитель выпускной работы из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляет/осуществляют научный руководитель и/или ответственный за организацию и проведение практики на кафедре преподаватель.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность бакалавра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Преддипломная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН или на базе внешних предприятий и организаций на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Стабильной базой преддипломной практики бакалавров являются выпускающие кафедры юридического института РУДН.

Обучающиеся, исходя из специфики темы своей выпускной квалификационной работы и необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Последние 2 недели практики все обучающиеся проходят на базе выпускающих кафедр юридического института для систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, исправления замечаний и доработки выпускной квалификационной работы бакалавра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика реализуется на четвертом году обучения в 8 семестре в объеме, установленном учебным планом.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>.

2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

б) Дополнительная литература:

1. Правовая статистика: учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.

2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Ключковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru>

14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>

16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10196>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса и МЧП, заместитель директора юридического института по учебной работе



С.Ш. Шакиров

**Руководитель программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Международное право»**

д.ю.н., заведующий кафедрой международного права



А.Х. Абашидзе