

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2024 10:44:17  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**31 января 2024 г.**

**№ 49**

**Москва**

О введении в действие Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН в новой редакции

В целях расширения перечня мер социальной поддержки обучающихся и сотрудников РУДН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты выхода настоящего приказа Положение о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 11.09.2019 № 547 «О введении в действие Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН в новой редакции».

3. Управлению по связям с общественностью разместить в трехдневный срок с даты издания настоящего приказа Положение о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН в новой редакции на официальном сайте РУДН.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по экономической деятельности С.В.Назюту.

Ректор



О.А. Ястребов

А.А. Бурмистрова

## **Положение о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и общие условия оказания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, РУДН) поддержки обучающимся и направлено, в том числе, на создание у обучающихся стимула к хорошей учебе, занятию научной, общественной и культурной деятельностью.

1.2. Поддержка обучающихся в рамках настоящего Положения может выражаться в следующих формах:

- путем предоставления скидок обучающимся по договорам об образовании, договорам на медицинское обслуживание и договорам найма жилого помещения в общежитиях РУДН;

- путем предоставления гражданам/обучающимся права обучения по образовательным программам за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности (далее – собственные средства);

- путем предоставления отсрочки/рассрочки по договорам об образовании, договорам на медицинское обслуживание и договорам найма жилого помещения в общежитиях РУДН;

- путем уменьшения, рассрочки или отмены пеней в случае просрочки оплаты по договорам об образовании.

1.3. Под скидкой понимается уменьшение стоимости обучения за фиксированный период времени на величину, установленную решением уполномоченного органа РУДН в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Решение об установлении скидки в порядке, установленном настоящим Положением, принимается одним из следующих уполномоченных коллегиальных органов:

1.4.1 Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН (далее – Комиссия):

- по вопросам предоставления скидок обучающимся РУДН на обучение по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам;

- по вопросам предоставления скидок обучающимся РУДН по договорам на медицинское обслуживание и договорам найма жилого помещения в общежитиях РУДН;

- по вопросам предоставления скидок юридическим лицам, являющимися заказчиком или производящим оплату (далее - Организации) по договорам об обучении по программам высшего образования.

1.4.2. Ученым советом дополнительного образования РУДН (далее – ученый совет ДО РУДН):

- по вопросам предоставления общих скидок по дополнительным образовательным программам, не входящим в компетенцию ректората;

- по вопросам предоставления скидок юридическим лицам, являющимися заказчиком или производящим оплату за обучение по программам дополнительного образования.

1.4.3. Ректоратом:

– по вопросу установления общих скидок на обучение по образовательным программам высшего образования;

- по вопросу установления общих скидок по дополнительным образовательным программам, относящимся к программам по изучению иностранных (-ого) языков (-а) объемом от 1500 часов и более, реализуемым основными учебными подразделениями, а также их кафедрами (учебно-научными департаментами).

1.4.4. В период отсутствия заседаний коллегиальных органов, указанных в п.1.4.1 – 1.4.3 настоящего Положения, в том числе, в каникулярное время, в рамках реализации маркетинговой политики Университета скидки могут устанавливаться на основании приказа ректора или проректора, курирующего вопросы установления стоимости по соответствующей образовательной программе.

1.5. Под предоставлением обучающимся права обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета понимается оплата обучения за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, оставшихся после налогообложения, или иных источников финансирования, части стоимости обучения за фиксированный период времени в размере, установленном в соответствии с решением Комиссии.

1.6. Пени представляют собой предусмотренную договором на обучение денежную сумму, которую обучающийся обязан уплатить Университету в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по оплате обучения в порядке, установленном договором об образовании.

1.7. Под отсрочкой/рассрочкой оплаты по договорам об образовании, договорам на медицинское обслуживание и договорам найма жилого помещения в общежитиях РУДН понимается особый, отличный от предусмотренного в соответствующем договоре порядок оплаты.

1.7.1. Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты по соответствующему договору путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на более поздний срок с условием её единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

1.7.2. Рассрочка представляет собой поэтапную (частями) оплату по соответствующему договору суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.8. По решению Комиссии или иных органов, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, в рамках своей компетенции, обучающимся может быть предоставлена иная форма поддержки в рамках настоящего Положения.

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора РУДН.

## **2. Условия предоставления скидок**

2.1. Скидки предоставляются в соответствии с решением Комиссии в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН (Приложение №1 к настоящему Положению) (далее – Регламент).

2.2. Величина скидки определяется в процентном выражении к стоимости обучения за определенный период, а также, в исключительных случаях, по решению Комиссии может устанавливаться в виде абсолютной величины.

2.3. Период действия скидки определяется как один учебный год/семестр/период, за который плательщик по соответствующему договору вправе оплатить уменьшенную на размер скидки часть стоимости обучения, либо иной учебный период по решению Комиссии или иных органов, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.4. В случае предоставления общей скидки по конкретной образовательной программе, скидка может устанавливаться на весь период обучения.

2.5. Обучающемуся одновременно может быть предоставлен только один вид скидок по одному договору на обучение. Скидки, как правило, не суммируются. При наличии у обучающегося права на скидку по нескольким основаниям, ему предоставляется наибольшая из всех возможных скидок в соответствии с решением Комиссии.

2.6. Скидка может быть предоставлена обучающемуся неограниченное количество раз за все время обучения.

2.7. Условием для получения скидки, предоставляемой обучающемуся, является отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение и/или иные платные услуги, оказываемые Университетом.

2.8. Предоставление скидки оформляется в виде дополнительного соглашения к соответствующему договору, заключенному между РУДН, обучающимся (законным представителем обучающегося) и плательщиком (в случае заключения трехстороннего договора).

2.9. В случае, если скидка обучающемуся предоставлена за учебный семестр/период, оплата по которому уже произведена, структурное подразделение, ответственное за оформление соответствующего договора,

производит перерасчет стоимости обучения за учебный семестр/период, в котором предоставлена скидка.

Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный семестр/период оплаты по договору, а в случае досрочного прекращения договора – возвращаются обучающемуся в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке возврата денежных средств за образовательные и иные платные услуги, оказываемые на возмездной основе обучающимся и работникам РУДН.

2.10. Обучающийся может быть лишен скидки на обучение/иные услуги в случае совершения дисциплинарного проступка.

2.10.1. Председатель Комиссии, на основании приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, вправе вынести на заседание Комиссии вопрос о лишении обучающегося скидки.

2.11. При лишении обучающегося скидки в соответствии с решением Комиссии, обучающийся в срок, не позднее 10 рабочих дней, уведомляется о таком решении. При этом за следующий учебный семестр/период обучающийся оплачивает полную стоимость услуги без учета скидки.

2.12. В случае отчисления обучающегося из РУДН по любым основаниям и последующего его восстановления в РУДН, ранее предоставленная скидка не сохраняется.

2.13. При внесении изменений в настоящее Положение, ранее предоставленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были предоставлены.

2.14. Предоставление скидок по оплате обучения/иных услуг, не урегулированных настоящим Положением, выносится на решение Комиссии в общем порядке в соответствии с Регламентом.

### **3. Условия предоставления обучающимся права обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета**

3.1. Право обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета предоставляется в соответствии с решением Комиссии.

Органами управления РУДН могут устанавливаться формы грантовой поддержки по приоритетным направлениям подготовки (специальностям). Правила предоставления указанных мер поддержки определяются отдельными локальными нормативными актами, утверждаемыми в установленном РУДН порядке.

3.2. Размер суммы, выделяемой Университетом, определяется в процентном выражении к стоимости обучения за определенный период, а также, в исключительных случаях, по решению Комиссии может устанавливаться в виде абсолютной величины.

3.3. Право обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета предоставляется на один учебный год/семестр/период, если иное не установлено иным локальным нормативным актом РУДН.

3.4. При предоставлении права обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, заключенному между РУДН и обучающимся (законным представителем обучающегося).

3.5. В случае, если право обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета предоставлено за учебный семестр/период, оплата по которому уже произведена, структурное подразделение, ответственное за оформление конкретного договора на оказание платных образовательных услуг, производит перерасчет стоимости обучения за учебный семестр/период.

Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный семестр/период оплаты по договору или возвращаются обучающемуся в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке возврата денежных средств за образовательные и иные платные услуги, оказываемые на возмездной основе обучающимся и работникам РУДН.

3.6. Обучающийся может быть лишен права на обучение по образовательным программам за счет собственных средств Университета в случае совершения дисциплинарного проступка.

3.6.1. Председатель Комиссии, на основании приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, вправе вынести на заседание Комиссии вопрос о лишении обучающегося права обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета.

3.7. При лишении обучающегося права обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета в соответствии с решением Комиссии, обучающийся в срок, не позднее 10 рабочих дней, уведомляется о таком решении. При этом за следующий учебный семестр/период обучающийся оплачивает полную стоимость обучения.

3.8. В случае отчисления обучающегося из РУДН по любым основаниям и последующего его восстановления в РУДН, ранее предоставленное право обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета не сохраняется.

3.9. Обучающийся, получивший право обучения по образовательным программам за счет собственных средств Университета, самостоятельно несет обязанность по уплате соответствующих налогов, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Категории обучающихся, имеющих право на получение скидок по оплате обучения**

Скидки по оплате обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

##### **4.1. Обучающимся, имеющим успехи в учебе:**

4.1.1. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться студенту, обучающемуся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на «отлично» (оценки ECTS – А, В) в течение предыдущих двух семестров;

4.1.2. Скидка в размере до 15% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться студенту, обучающемуся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на «отлично» (оценки ECTS – А, В) в течение предыдущих четырех семестров;

4.1.3. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета РУДН на «отлично» (оценки ECTS – А, В) и набравшему на вступительных экзаменах на образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, программу ординатуры от 90 баллов и выше;

4.1.4. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающемуся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры, завершившему обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, программе специалитета РУДН на «отлично» (оценки ECTS – А, В).

4.1.5. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, программе ординатуры, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за один учебный год может устанавливаться иностранному обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры РУДН на «отлично» (оценки ECTS – А, В) либо «отлично» (оценки ECTS – А, В) (не менее 70% оценок) и «хорошо» (оценка ECTS – С).

## **4.2. Обучающимся активно участвующим в волонтерской, общественной, научной и спортивной деятельности:**

4.2.1. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, являющимся победителями или призерами проводимых РУДН, а также иными образовательными и (или) научными организациями международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение 2 лет, предшествующих установлению скидки.

4.2.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, активно участвующим в общественной жизни Университета в течение предыдущего учебного года и сдавшим промежуточную аттестацию за 2 последних семестра на оценки не ниже «хорошо» (оценка ECTS – C).

4.2.3. Скидка до 20% на 1-й год для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, имеющих спортивное звание мастер спорта или мастер спорта международного класса/гроссмейстер и являющихся призерами спортивных международных и/или всероссийских мероприятий. Скидка может быть продлена на следующий год при условии представления студентом (индивидуально или в составе сборной команды) РУДН на спортивных мероприятиях в течение предыдущего учебного года.

4.2.4. Скидка до 15% на 1-й год для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе ординатуры, не являющихся выпускниками РУДН, имеющих спортивное звание мастер спорта или мастер спорта международного класса/гроссмейстер и являющихся призерами спортивных международных и/или всероссийских мероприятий, проводившихся в течение 2-х лет предшествующих году поступления. Скидка может быть продлена на следующий год при условии представления студентом (индивидуально или в составе сборной команды) РУДН на спортивных мероприятиях в течение предыдущего учебного года.

4.2.5. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся, выступающим за РУДН и получившим в течение 1 года, предшествующих установлению скидки, награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных и/или всероссийских мероприятий.

4.2.6. По решению Комиссии может быть предоставлено право на обучение по образовательным программам за счет собственных средств Университета на 1-й год обучения, для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, являющихся выпускниками РУДН, представлявшими (индивидуально или в составе сборной команды) РУДН на спортивных мероприятиях в течение предыдущих 2-х лет и имеющих весомые спортивные достижения (подтвержденные со стороны директора физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)).

Право на обучение по образовательным программам за счет собственных средств Университета может быть продлено на основании ходатайства директора ФОК, при условии представления обучающимся (индивидуально или в составе



сборной команды) РУДН на спортивных мероприятиях в течение предыдущего учебного года.

4.2.7. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, имеющим опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за один год и не позднее, чем за один календарный месяц до дня подачи заявления, полученный в течение не менее одного года и продолжительностью не менее 50 верифицированных часов, что подтверждается личной книжкой волонтера, распечатанной с портала dobro.ru и/или бумажной личной карточкой волонтера, выданной органом исполнительной власти (в т.ч. подведомственном ему учреждением).

4.2.8. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, имеющим опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за один год и не позднее, чем за один календарный месяц до дня подачи заявления, полученный в течение не менее одного года и продолжительностью не менее 100 верифицированных часов, что подтверждается личной книжкой волонтера, распечатанной с портала dobro.ru и/или бумажной личной карточкой волонтера, выданной органом исполнительной власти (в т.ч. подведомственным ему учреждением).

### **4.3. Обучающимся - работникам РУДН:**

4.3.1. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может устанавливаться обучающимся - являющимся работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете менее 3-х лет и являющимся членами Первичной профсоюзной организации РУДН.

4.3.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может устанавливаться обучающимся - являющимся работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете более 3-х лет и являющимся членами Первичной профсоюзной организации РУДН.

4.3.3. Скидка в размере до 20% от общей стоимости обучения по дополнительной образовательной программе может устанавливаться слушателям - являющимся работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете не менее 1 года и желающим пройти обучение по дополнительным образовательным программам, за исключением программ повышения квалификации, в РУДН самостоятельно (личной инициативе), и являющихся членами Первичной профсоюзной организации РУДН.

4.3.4. Скидка в размере до 10% от общей стоимости обучения по дополнительной образовательной программе может устанавливаться слушателям

- являющимся работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете не менее 1 года и желающим пройти обучение по программам повышения квалификации в РУДН самостоятельно (личной инициативе), и являющихся членами Первичной профсоюзной организации РУДН.

#### **4.4. Обучающимся - детям работников РУДН:**

4.4.1. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, реализуемым РУДН на основании договоров об оказании платных образовательных услуг может устанавливаться обучающимся - детям работников РУДН, имеющих стаж работы в Университете менее 3-х лет и являющихся членами Первичной профсоюзной организации РУДН.

4.4.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, реализуемым РУДН на основании договоров об оказании платных образовательных услуг может устанавливаться обучающимся - детям работников РУДН, имеющих стаж работы в Университете более 3-х лет и являющихся членами Первичной профсоюзной организации РУДН.

#### **4.5. Обучающимся, имеющим право на скидку по социальным или иным основаниям:**

4.5.1 Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся в случае существенного ухудшения их материального положения по сравнению с предыдущими периодами обучения.

Решение о предоставлении указанной в настоящем пункте скидки и её размере принимается Комиссией с учетом документов, подтверждающих существенное ухудшение материального положения.

Под существенным ухудшением материального положения понимается наступление обстоятельств, которые повлияли на материальное положение обучающегося в результате событий чрезвычайного характера, которые обучающийся не мог ни предвидеть, ни предотвратить либо оказать влияние и за возникновение которых он не несет ответственности, в том числе, стихийные бедствия, пожар, потеря кормильца и т.п.

4.5.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.3. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться студентам, обучающимся по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – инвалидам I и II групп.

4.5.4. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения может устанавливаться слушателям, обучающимся по дополнительным образовательным программам, реализуемым Автошколой РУДН – инвалидам I и II групп.

4.5.5. Скидка в размере до 15% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4.6. Скидка в размере до 20 % от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться на вторую и более образовательную программу высшего образования лицам, обучающимся в РУДН параллельно на двух и более образовательных программах высшего образования.

4.7. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся на первый год обучения по образовательным программам высшего образования в случае поступления в Университет после прохождения курсов подготовки к поступлению в Университет в Управлении довузовской подготовки РУДН со сроком обучения не менее восьми месяцев.

4.8. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться иностранным обучающимся – выпускникам РУДН, поступившим на вторую и последующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Данная скидка не распространяется на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в случае, если обучающийся продолжает обучение на следующем уровне высшего образования.

4.9. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за первый учебный год может устанавливаться детям и(или) внукам иностранных граждан, являющихся выпускниками РУДН, поступившим на обучение по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета. Данная скидка может быть продлена при условии обучения в РУДН по указанным образовательным программам на оценки «отлично» (оценки ECTS – A, B) либо «отлично» и «хорошо» (оценка ECTS – C) в течение 2-х семестров, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении скидки. Данная скидка не распространяется на программы, входящие в перечень

приоритетных направлений подготовки, утвержденных для приема в РУДН в текущем учебном году.

4.10. Скидка в размере до 20% на весь период обучения может устанавливаться детям и(или) внукам иностранных граждан, являющихся выпускниками РУДН, поступившим на обучение по образовательным программам высшего образования – программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры. Данная скидка не распространяется на программы, входящие в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденных для приема в РУДН в текущем учебном году.

4.11. Скидки, указанные в пунктах 4.8 - 4.10 настоящего Положения, применяются при условии поддержания устойчивых связей с РУДН в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении скидки, иностранными гражданами – выпускниками РУДН, дети и (или) внуки которых претендуют на получение скидки на обучение.

4.12 Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающемуся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - работнику организации, выполняющей работы (оказывающей услуги) для РУДН в соответствии с заключенным договором подряда (услуг).

4.13. Скидка в размере 20% от общей стоимости обучения по дополнительной образовательной программе может устанавливаться слушателям, проходящим обучение по дополнительным образовательным программам в РУДН второй и более раз. Данная скидка не распространяется на дополнительные профессиональные программы по изучению языка (-ов) объемом от 1500 академических часов и более, реализуемые основными учебными подразделениями РУДН, а также их кафедрами (учебно-научными департаментами).

4.14. Скидка в размере 20% от общей стоимости обучения по дополнительной образовательной программе объемом не более 580 академических часов может устанавливаться обучающимся и выпускникам РУДН.

## **5. Виды скидок, предоставляемых по трехсторонним договорам**

5.1. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения по образовательным программам высшего образования за один учебный год и по дополнительным образовательным программам может устанавливаться организациям, направляющим на обучение в Университет в течение одного учебного года обучающихся в количестве не менее 10 человек.

5.2. Пункт 5.1 Положения не распространяются на организации, которые в соответствии с договором оказывают услуги по организации набора и направлению на обучение в Университет обучающихся.

5.3. Скидка в размере до 20% от общей стоимости обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам может устанавливаться работникам организаций, с которыми у РУДН заключены договоры о сотрудничестве (совместной деятельности) в области образования и науки.

## **6. Иные скидки и меры поддержки**

6.1. По решению одного из органов, указанных в п.1.4 настоящего Положения, могут устанавливаться иные скидки по оплате обучения и(или)иных услуг, в том числе и в рамках реализации маркетинговой политики Университета.

6.2. Скидки на конкретные образовательные программы в целом также могут устанавливаться в рамках маркетинговой политики Университета.

## **7. Условия предоставления обучающимся рассрочки по оплате обучения**

7.1. Рассрочки предоставляются в соответствии с решением Комиссии в порядке, предусмотренном Регламентом.

7.2. Основанием для предоставления рассрочки по оплате обучения является существенное ухудшение материального положения плательщика, в том числе, чрезвычайные, непредвиденные, непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора, подтвержденные соответствующими нижеследующими документами:

7.3.1. Для плательщика – физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для себя либо членов семьи;
- расходы на похороны близких родственников;
- задержка заработной платы плательщика либо членам его семьи за последние 2 месяца;
- потеря работы плательщиком либо одним из членов семьи плательщика;
- другие обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

7.3.2. Для плательщика – юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4. Рассрочка может быть предоставлена плательщику начиная со второго семестра обучения, при условии обязательного внесения первого платежа в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

7.4.1 Рассрочка может быть предоставлена плательщику на один семестр.

7.5. В случае необходимости предоставления рассрочки на первый и последний семестр, заявление выносится на рассмотрение Комиссией.

7.5.1. На последний семестр по договору рассрочка может быть предоставлена на срок не позднее трёх месяцев до окончания обучения в Университете.

7.6. По решению Комиссии может быть установлен иной период предоставления рассрочки.

7.7. В случае предоставления рассрочки за конкретный период обучения, если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.

## **8. Условия предоставления обучающимся отсрочки по оплате обучения**

8.1. Основанием для предоставления отсрочки по оплате обучения является оплата обучения средствами материнского капитала, оплата обучения средствами образовательного кредита, а также существенное ухудшение материального положения плательщика, в том числе, чрезвычайные, непредвиденные, непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

8.2. Отсрочка может быть предоставлена плательщику на срок не более 30 дней с даты планового платежа.

8.2.1. По решению Комиссии может быть установлен иной период предоставления отсрочки.

8.3. В случае предоставления отсрочки за конкретный период обучения, если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.

8.4. Отсрочка может быть предоставлена плательщику начиная со второго семестра обучения, при условии обязательного внесения первого платежа в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

## **9. Условия начисления либо отмены обучающимся пеней за просрочку оплаты обучения**

9.1. В случае несоблюдения плательщиком сроков оплаты, установленных договором об оказании платных образовательных услуг, при не поступлении или несвоевременном поступлении заявления об отсрочке или рассрочке в установленном настоящим Положением порядке, Университет вправе начислить пени в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

9.2. Начисление пеней приостанавливается Университетом с даты поступления заявления об отсрочке или рассрочке, либо об отмене пеней.

9.3. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении плательщику отсрочки или рассрочки по оплате обучения, начисление пеней Университетом не осуществляется при соблюдении условий предоставления отсрочки или рассрочки.

9.4. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате обучения, плательщик, если иное не установлено решением Комиссии, производит оплату текущего периода обучения с учетом начисленных пеней (при их наличии) в течение десяти рабочих дней после принятия такого решения.

В случае неисполнения п.9.4 настоящего Положения, по истечении десяти рабочих дней начисление Университетом пеней возобновляется.

9.5. Принятие Комиссией решения о предоставлении плательщику отсрочки или рассрочки по оплате обучения не освобождает последнего от обязанности по оплате пеней, начисленных Университетом до подачи заявления об отсрочке или рассрочке, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Университет вправе не начислять (отменить) плательщику пени в порядке, установленном настоящим Положением.

9.7. Вопрос об уменьшении (отмене, рассрочке) размера пеней плательщику рассматривается Комиссией на основании поданного заявления в порядке, установленном Регламентом.

9.8. Вопрос об уменьшении (отмене, рассрочке) размера пеней принимается Комиссией в случае просрочки плательщиком сроков исполнения обязательств по оплате обучения при наличии обстоятельств, не зависящих от воли плательщика.

9.9. К обстоятельствам, указанным в п.9.8 настоящего Положения, относятся события чрезвычайного характера, действия и решения государственных органов и служб, а также иные события, в результате которых наступили обстоятельства, делающие невозможным для плательщика оплатить обучение в установленные договором об образовании сроки.

9.10. Комиссия вправе уменьшить (отменить, предоставить рассрочку) размер пеней при наличии, в том числе, следующих оснований:

- своевременная оплата обучения за предыдущий семестр;
- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности у обучающегося;
- тяжелое материальное положение плательщика.

Комиссией может рассматриваться как совокупность указанных оснований, так и каждое основание в отдельности.

Документы, подтверждающие невозможность оплаты в срок, установленный договором об оказании платных образовательных услуг, должны быть направлены, в соответствии с Регламентом, в адрес Коммерческого управления РУДН на рассмотрение Комиссией вместе с заявлением об отмене начисленных пеней, оформленным в свободной форме.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН**

#### **1. Предоставление обучающимся скидок по оплате обучения производится в следующем порядке:**

1.1. Заявление о предоставлении скидки по оплате обучения (далее – Заявление) подается обучающимся или его законным представителем (родителями несовершеннолетнего обучающегося либо представителем по доверенности) в Коммерческое управление РУДН на имя ректора РУДН до начала каждого учебного семестра (до 1 сентября и до 7 февраля) по утвержденной форме (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

1.2. Заявление о предоставлении скидки по оплате обучения может быть подано обучающимся (либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности):

- через «Личный кабинет РУДН»;
- на электронный адрес Коммерческого управления - [commercial.dept@rudn.ru](mailto:commercial.dept@rudn.ru);
- лично – приемная начальника Коммерческого управления.

1.3. По заявлениям, поданным обучающимися после указанного в пункте 1.1 настоящего Регламента срока, вопрос о предоставлении скидки рассматривается в отношении следующего учебного семестра.

1.4. Заявление регистрируется в Коммерческом управлении РУДН в установленном порядке. К заявлению обучающимся (законным представителем обучающегося) должны быть приложены документы, подтверждающие основания предоставления скидки, а именно:

- для получения скидки по п. 4.1 Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН (далее – Положение) - справка об академической успеваемости на бланке основного учебного подразделения, подписанное его руководителем за весь период обучения, копия документа об образовании и о квалификации (свидетельства об окончании аспирантуры) с приложением;
- для получения скидки по п. 4.2.1, 4.2.3-4.2.6 Положения - документы, подтверждающие получение награды (приза);
- для получения скидки по п. 4.2.2 Положения - характеристика от Студенческого совета РУДН, характеристика Первичной профсоюзной организации РУДН, справка об академической успеваемости подразделения за весь период обучения;



- для получения скидки по п. 4.2.7-4.2.8 Положения - личная книжка волонтера, распечатанная с портала dobro.ru и/или копия личной карточки волонтера, выданная органом исполнительной власти (в т.ч. подведомственном ему учреждением).
- для получения скидки, указанной в п. 4.3 Положения – справка о факте работы в РУДН в настоящее время из отдела кадровой политики и приема персонала РУДН/Многофункционального центра РУДН, с указанием стажа работы в Университете;
- для получения скидки, указанной в п. 4.4 Положения - справка о факте работы в РУДН в настоящее время из отдела кадровой политики и приема персонала РУДН/ Многофункционального центра РУДН, с указанием стажа работы в Университете; свидетельство о рождении обучающегося либо иной документ, подтверждающий родство;
- для получения скидки, указанной в п. 4.5, 4.12 Положения - справка или иные документы, подтверждающие отнесение к указанной категории
- для получения скидки, указанной в пункте 4.7 Положения, не позднее 30 июня руководитель Управления довузовской подготовки предоставляет в Коммерческое управление РУДН списки выпускников текущего года, с указанием следующих данных:
  - ФИО выпускника;
  - дата его рождения;
  - срок обучения (полных месяцев).
- для получения скидок, предусмотренных пунктами 4.8 - 4.10 Положения:
  - ходатайство в письменном виде от факультета (института, академии, школы) (далее – ОУП);
  - копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий родство;
  - копия документа об образовании и о квалификации иностранного гражданина, поступающего в РУДН (с приложением, при наличии), и копия документа об образовании и о квалификации родителя (родственника) поступающего лица (с приложением, при наличии);
  - резолюция проректора по международной деятельности на заявлении о соответствии выпускников, дети и (или) внуки которых претендуют на получение скидок;
- для получения скидки, указанной в п. 4.6, 4.13, 4.14 Положения - справка об обучении или о периоде обучения, оформленная на бланке основного учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения, копия документа об образовании и о квалификации (свидетельства об окончании аспирантуры) с приложением.

1.5. Заявление до его подачи в Коммерческое управление РУДН должно быть согласовано руководителем ОУП, дисциплинарной комиссией РУДН, а также по скидкам, предусмотренным пунктами 4.3 и 4.4 Положения - с Первичной профсоюзной организацией РУДН.

1.6. Заседания Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН (далее – Комиссия) и принятие решений по заявлениям обучающихся (их законных представителей) проводятся в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН и Положением.

1.7. В ходе рассмотрения заявлений, Комиссия имеет право запрашивать у заявителя, подразделений РУДН, государственных органов и иных организаций дополнительные сведения, а также, в случае необходимости, организовывать проверку подлинности предоставленных документов.

1.8. В случае необходимости предоставления дополнительных документов либо проверки имеющихся документов, рассмотрение вопроса о предоставлении скидки может быть перенесено на следующие заседания Комиссии.

1.9. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия выносит решение, на основании которого производится внесение изменений в договоры об образовании путем заключения дополнительных соглашений.

1.10 По результатам рассмотрения заявлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении скидки на оплату обучения;
- об отказе в предоставлении скидки на оплату обучения.

1.11. Уведомление о результатах рассмотрения Заявления направляется на корпоративную почту обучающегося, а также отображается в личном кабинете обучающегося, если заявление подавалось через «Личный кабинет РУДН».

1.12. После получения результата по Заявлению обучающийся, в случае предоставления ему скидки, обращается в подразделение, ответственное за оформление договоров на обучение по соответствующей образовательной программе, заключает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

1.13. Решение Комиссии может быть отменено ректором РУДН или иным уполномоченным лицом по различным основаниям (нарушение регламента работы Комиссии, недостаточность оснований для принятия решения, выявление новых обстоятельств и т.д.) и отправлено на повторное рассмотрение Комиссии.

1.14. В случае отмены решения Комиссии в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Регламента, вопрос о предоставлении скидок решается повторно, путем тайного голосования членов Комиссии. По результатам выносится окончательное решение.

1.15. Решения Комиссии оформляются протоколами.

## **2. Предоставление отсрочки или рассрочки обучающимся по оплате обучения**

2.1. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа (далее – Заявление) подается в Коммерческое управление РУДН на имя ректора РУДН по утвержденной форме (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

2.2. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа может быть подано заявителем (либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности):

- через «Личный кабинет РУДН»;
- на электронный адрес Коммерческого управления - [commercial.dept@rudn.ru](mailto:commercial.dept@rudn.ru);
- лично – приемная начальника Коммерческого управления.

2.2.1. Заявление может быть подано следующими лицами (далее – заявитель):

- по двусторонним договорам – обучающимся либо его законным представителем (родителями несовершеннолетнего обучающегося, либо представителем по доверенности);
- по трехсторонним договорам – лицом, обязанным оплатить обучение (его представителем по доверенности).

2.3. Заявление подается до начала учебного семестра, в котором заявитель просит предоставить ему отсрочку или рассрочку платежа.

2.4. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано:

- причина необходимости предоставления отсрочки или рассрочки;
- сроки предоставления отсрочки или рассрочки;
- количество и суммы платежей, которые обязуется производить обучающийся/организация.

2.5. После направления в адрес Коммерческого управления заявления подразделение, ответственное за оформление договоров на обучение/иных услуг, при наличии положительного решения Комиссии, оформляет дополнительное соглашение к договору в соответствии с поданным Заявлением.

2.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении рассрочки или отсрочки платежа Комиссией:

2.6.1. К Заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения.

2.6.2. После начала учебного семестра Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа в текущем семестре принимается к рассмотрению только при условии оплаты не менее 1/5 стоимости обучения в указанном семестре. Заявитель оплачивает 1/5 стоимости обучения в текущем семестре на основании счета, полученного при предъявлении Заявления с визой руководителя ОУП.

2.6.3. Датой поступления заявления является дата его регистрации в Коммерческом управлении РУДН.

2.6.4. После регистрации, Коммерческое управление РУДН передает заявление на рассмотрение Комиссии, которая принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении отсрочки с определением срока переноса оплаты;
- о предоставлении рассрочки с определением графика платежей;
- об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки.

2.6.5. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения по заявлению, заявитель обязан ознакомиться с принятым решением.

2.6.6. Уведомление о результатах рассмотрения направляется на корпоративную почту обучающегося, а также отображается в личном кабинете студента, если заявление подавалось через «Личный кабинет РУДН».

2.6.7. В случае принятия Комиссией положительного решения, к договору на обучение подписывается дополнительное соглашение об изменении порядка оплаты.

### **3. Рассмотрение вопросов по пеням, начисленным обучающимся за нарушение порядка оплаты**

3.1. Заявление об отмене пеней (далее в настоящем разделе – Заявление) подается заявителем, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Регламента, в Коммерческое управление РУДН на имя ректора РУДН в свободной форме.

3.2. Заявление об отмене пеней может быть подано заявителем (либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности):

- через «Личный кабинет РУДН»;
- на электронный адрес Коммерческого управления - [commercial.dept@rudn.ru](mailto:commercial.dept@rudn.ru);
- лично – приемная начальника Коммерческого управления.

3.3. Заявление регистрируется в Коммерческом управлении РУДН. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие обстоятельств, в результате которых плательщик не смог оплатить обучение в установленные договором об образовании сроки.

3.4. Заседания Комиссии и принятие решений по заявлениям об отмене пеней проводятся в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, с учетом Положения и настоящего Регламента.

3.5. С даты подачи заявления об отмене пеней и до принятия решения Комиссией по заявлению пени плательщику не начисляются.

3.6. По результатам рассмотрения заявлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отмене пеней за конкретный период оплаты обучения;
- об уменьшении пеней за конкретный период оплаты обучения;
- о рассрочке пеней за конкретный период оплаты обучения;
- об отказе в отмене пеней.

3.7. Уведомление о результатах рассмотрения направляется на корпоративную почту обучающегося, а также отображается в личном кабинете студента, если заявление подавалось через «Личный кабинет РУДН».

3.8. Заявитель обязан обратиться в Коммерческое управление РУДН не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии для получения счета на оплату обучения с учетом решения Комиссии.

3.9. По истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Регламента, начисление пеней плательщику за невыполнение последним обязательств по оплате обучения возобновляется.

#### **4. Порядок установления скидок организациям, а также общих скидок на реализуемые РУДН образовательные программы**

4.1. Для установления скидок по дополнительным образовательным программам руководитель подразделения, реализующего данную программу, направляет служебную записку на имя проректора по дополнительному образованию, для ее рассмотрения на ученом совете ДО, за исключением скидок на программы, указанные в пункте 4.2 настоящего Регламента.

4.2. Для установления скидок на дополнительные профессиональные программы по изучению языка (-ов) объемом от 1500 часов и выше, реализуемые ОУП, а также их кафедрами, руководителем подразделения, реализующего данную программу, направляется служебная записка в адрес Коммерческого управления РУДН для вынесения на рассмотрение ректоратом РУДН.

4.3. Для установления скидки на программы высшего образования руководителем подразделения, реализующего данную программу, направляется служебная записка в адрес Коммерческого управления РУДН для вынесения на рассмотрение ректоратом РУДН.

4.4. Для установления скидок организациям, направляющим на обучение в Университет в течение одного учебного года обучающихся по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, руководителем подразделения, реализующего данную программу, направляется служебная записка в адрес Коммерческого управления РУДН для рассмотрения на Комиссии.

4.5. При положительном решении Комиссии о предоставлении скидки на обучение к договору на оказание платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение об изменении цены договора с учетом предоставленной скидки.

**Ректору РУДН**

От \_\_\_\_\_  
Основное \_\_\_\_\_ учебное  
подразделение \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Ст.б./удостоверение \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне /  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
скидку на обучение по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина для предоставления скидки на оплату обучения)

#### Приложения (подтверждающие документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### Согласовано:

1. Дисциплинарная комиссия \_\_\_\_\_  
наличие/отсутствие взыскания
2. Руководитель ОУП \_\_\_\_\_  
наличие/отсутствие академической успеваемости
3. Первичная профсоюзная организация РУДН \_\_\_\_\_  
состоит/не состоит в ППО РУДН (для работников)

С Положением о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН  
ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(указываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

Ректору РУДН

От \_\_\_\_\_  
Учебное  
подразделение \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Ст.б./удостоверение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отсрочке платежа или рассрочке платежа**

Прошу предоставить мне:



отсрочку платежа по договору до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и/или  
рассрочку оплаты по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ следующим образом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(помесячно, в два платежа с конкретными датами или иным образом)

по причине: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В настоящее время обучаюсь по договору об оказании платных образовательных услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (подтверждающие невозможность своевременной и полной оплаты):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата написания)

Виза руководителя учебного подразделения _____ _____ :	_____ _____ _____
«___» _____ 20__ г. дата визы _____ _____ / _____ /	_____ / _____ /