

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2024 12:51:47
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

58.03.01 Востоковедение и африканистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Востоковедение: языки и культуры

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения преддипломной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, информационно-коммуникационной и переводческой деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере востоковедения и иных смежных сферах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений</p> <p>УК-1.6. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования</p> <p>УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
ПК-1	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран Азии и Африки	<p>ПК-1.1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран Азии и Африки</p> <p>ПК-1.2. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источников и научной литературы стран Азии и Африки</p> <p>ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области востоковедения</p>

ПК-2	Способен свободно общаться на основном восточном языке, осуществлять устный и письменный перевод с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера на международных мероприятиях с сохранением коммуникативной цели, стилистического регистра и культурологической специфики исходного и переводимого текста	ПК-2.1. Осуществляет переводческую деятельность на основном восточном языке с учётом профессиональной этики
ПК-3	Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации информационных и научных массивов данных на восточном и русском языках для решения профессиональных задач по профилю образовательной программы	ПК-3.1. Знает методику организации и построения баз данных в профессиональной сфере на русском и восточном языках
		ПК-3.2. Способен ориентироваться в большом объеме данных на русском и восточном языках, находить нужную информацию для решения имеющихся проблем, в том числе и вне профессиональной среды
		ПК-3.3. Владеет принципами корректной сортировки данных для их дальнейшего использования в решении различных задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика относится к базовой/вариативной/элективной* компоненте блока Б2 ОП ВО.

* - нужное подчеркнуть. К базовой компоненте относятся все учебные практики, к вариативной – все производственные, за исключением НИР и преддипломной практики. К элективной компоненте относятся все НИР и преддипломная практика (при наличии).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины (модули) и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения преддипломной практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Введение в востоковедение	не предусмотрено программой
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Правоведение 2. Проектная деятельность в востоковедении	не предусмотрено программой
ПК-1	Способен применять на практике понятийно-терминологический	1. Практика эффективной коммуникации	не предусмотрено программой

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран Азии и Африки	Иностранный язык: профессиональные коммуникации	
ПК-2	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран Азии и Африки	1. Новая и новейшая история стран Азии и Африки 2. Всеобщая история западных цивилизаций 3. Современные экономические процессы стран Восточной Азии	не предусмотрено программой
ПК-3	Способен свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации информационных и научных массивов данных на восточном и русском языках для решения профессиональных задач по профилю образовательной программы		не предусмотрено программой

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики**

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с документальным сопровождением практики и формами отчетных документов	4
	Консультация руководителя практики Определение целей и задач практики, получение материалов для прохождения практики, организации и планирования научно-исследовательской работы	5
Раздел 2. Научно-исследовательский этап	Сбор данных, систематизация и анализ источников и историографической базы научного исследования, необходимых для написания ВКР	20
	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР, систематизация и обобщение полученной теоретической базы, оформление в виде 1-й главы ВКР	20
	Обработка фактического (языкового и литературного) материала, структурирование и описание. Подготовка 2-й главы	40
	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований; - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; - подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях; - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	60
Раздел 3. Заключительный этап	Завершение работы над ВКР. Оформление библиографии. Предзащита ВКР на кафедре. Подготовка текста выступления и презентации ВКР на иностранном языке.	40
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; учебная доска; технические средства: телевизор 60", экран Sharp.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специализированной мебели; (в т.ч. электронная доска); мультимедийный проектор BenqMP610; экран моторизованный Sharp 228*300; доска аудиторная поворотная; ноутбук Acer Aspire 5315-301G08; 27 моноблоков Lenovo Программное обеспечение: Продукты Microsoft (MS Windows, MS Office) – подписка Enrollment for Education Solution (EES) №56278518 от 23.04.2019
Для самостоятельной работы	
Компьютерный класс - аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельно работы обучающихся в соответствии с расписанием.	Комплект специализированной мебели; технические средства: 20 компьютеризированных рабочих мест: Моноблок Lenovo IdeaCentre 19.5"HD+CeJ1800/4Gb/500Gb/DVDRW/DOS/kb/m/черный 1600x900 (19 шт.), Моноблок Lenovo IdeaCentre 23" C560 (57331093) i3-4160T (3.1ГГц,)/4G/1Tb/DVD-SMulti/23FHD 91920x1080/NV 800M 2G/Wi-Fi/cam/White (1шт.). Обеспечен выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (OC, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Компьютерный класс для проведения лабораторных и практических занятий с применением программно-аппаратных средств и устройств для проведения тестового контроля, а также для самостоятельной работы обучающихся.	Комплект специализированной мебели; Технические средства: Персональный компьютер Dell PC Optiplex 3010 с выходом в сеть Интернет - 10шт., Монитор Dell LCD Monitor S2240Lc-6 шт., Монитор Samsung LCD Monitor B1940W-4 шт.; Принтер HP Laser Jet P1606dn; Программное обеспечение: продукты Microsoft (OC, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики как правило соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с.
2. Краевский, В. В. Методология научного исследования [Текст] : пособие для студентов и аспирантов гуманитарных ун-тов / В. В. Краевский. – СПб. : СПб. ГУП, 2001
3. Введение в востоковедение: общий курс / ред. Е. И. Зеленев, В. Б. Касевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 584 с. : ил.
4. Эффективные коммуникации. URL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/14789>
5. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
6. Мировое комплексное регионоведение: Учебник / А.Д. Воскресенский, Е.В. Колдунова, А.А. Киреева; Под ред. А.Д. Воскресенского. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Дополнительная литература:

1. Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с
2. Д.Лазарев Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов URL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/269>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении преддипломной практики (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения преддипломной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы» (РУДН)**

Филологический факультет
(наименование основного учебного подразделения)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ПРАКТИКЕ)**

Преддипломная практика
(наименование дисциплины (практики))

**Оценочные материалы рекомендованы МССН для направления подготовки/
специальности:**

58.03.01 Востоковедение и африканистика
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

**Освоение дисциплины (практики) ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОП ВО, профиль/
специализация):**

«Востоковедение: языки и культуры»
(направленность (профиль) ОП ВО)

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Преддипломная практика (производственная)»* проводится в форме аттестационного испытания по итогам изучения дисциплины. Виды аттестационного испытания – **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ**.

Обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине *«Преддипломная практика (производственная)»* при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания, а также при своевременном предоставлении следующих документов:

1. Положительной характеристики руководителя практики от организации и руководителя практики от РУДН по освоению общих компетенций в период прохождения практики.
2. Дневника практики.
3. Отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Преддипломная практика (производственная)»* проводится в форме защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя практики.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от РУДН;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета. Итоговая оценка по результатам прохождения практики и защиты отчета вносится в ведомость и электронную зачетную книжку.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Таблица 1. Шкала и критерии оценивания обучающихся по итогам прохождения «Преддипломной практики (производственной)»

Вид работы	Баллы		
	Число	Макс. кол-во баллов за 1 работу	Максимальная сумма баллов
Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР, систематизация и обобщение полученной теоретической базы, оформление в виде 1-й главы ВКР	1	15	70
Обработка фактического (языкового и литературного) материала, структурирование и описание. Подготовка 2-й главы	1	15	
Оформление библиографии	1	10	
Предзащита ВКР на кафедре	1	20	
Подготовка текста выступления и презентации ВКР на иностранном языке	1	10	
Оформление дневника практики	1	5	5
Оформление отчета по практике	1	5	5
Защита отчета по практике	1		
правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики		4	20
умение связывать теорию с практикой		4	
логика и аргументированность изложения материала		4	
грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий		4	
культура речи		4	
ИТОГО, баллов			100

Примерный перечень вопросов к устной защите отчета по практике

1. К какому виду относится пройденная практика?

2. Какова цель пройденной практики?
3. Какие задачи были поставлены перед вами руководителем практики в индивидуальном задании?
4. Какие правила техники безопасности должны соблюдаться при прохождении практики?
5. Назовите основные правила стандарта библиографического описания ГОСТ.
6. Каковы основные правила работы в библиографическом менеджере Zotero?
7. Какие ресурсы удаленного доступа вы использовали?
8. Как пользоваться УНИБЦ (НБ) РУДН?
9. Каковы правила оформления ВКР?
10. Опишите методы, которые вы применяли для сбора информации по выбранной научной тематике.
11. Назовите методы, которые вы применяли для обработки и анализа собранной информации.
12. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
13. Какие знания и навыки, полученные ранее в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее полезны при прохождении практики?
14. Каких знаний и навыков вам было недостаточно при выполнении работы?
15. Каким образом вы бы изменили учебный процесс (укажите дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний и навыков и т.д.?
16. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием?
17. Каким образом осуществлялось взаимодействие с руководителем и методистом в период прохождения практики?
18. Где проходили апробацию результаты вашего исследования (конференции, круглые столы, публикации)?
19. Как вы можете оценить практическую значимость результатов практики?
20. Каковы ваши основные выводы и практические рекомендации по результатам пройденной практики?