

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 19:52:27
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a980aе1а

ПРИНЯТО

Ученым советом РУДН

Протокол № 15 от 26 декабря 2016 г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН

от 16 ЯНВ 2017 2017 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Объединенном институте химических исследований
Факультета физико-математических и естественных наук
Федерального государственного автономного образовательного
Учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

г. Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН) и определяет правовой статус «Объединенного института химических исследований» (далее по тексту – Институт), созданного с целью реализации Программы РУДН «5-100», его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создан на основании решения Ученого совета РУДН (протокол № от 26.12.2016 г).

1.3. Институт является структурным подразделением факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

Координацию деятельности Института осуществляет Декан факультета физико-математических и естественных наук в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей (далее по тексту координирующий руководитель).

1.4. Местонахождение Института: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета и иными заинтересованными государственными организациями и учреждениями.

1.6. Институт не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени РУДН возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.7. Условия труда работников Института определяются Положением об Институте, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.8. Полное наименование Института: Объединенный институт химических исследований.

Сокращенное наименование Института: ОИХИ РУДН.

Полное наименование Института на английском языке: Research Institute of Chemistry of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращенное наименование Института на английском языке: RIC of PFUR.

1.9. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Ученого совета РУДН и утверждаются приказом Ректора РУДН.

2. Основные задачи и функции Института

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с научной областью знаний;

2.1.2. разработка инновационных методов и технологий;

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок;

2.1.4. активное вовлечение обучающихся университета в проводимые

исследования, использование полученных данных в практикумах, курсовых и выпускных квалификационных работах.

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Института;

2.1.6. осуществление учебно-методической деятельности на основании Положения о факультете физико-математических и естественных наук в рамках образовательных программ РУДН.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Институт осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Института;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований Института;

2.2.4. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

2.2.5. осуществляет установление координационных связей с другими научно-исследовательскими организациями.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института

3.1 Финансирование деятельности Института осуществляется в установленном в РУДН порядке.

3.2. Финансирование деятельности Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов на проведение научного исследования на основании общего и поэтапного объема финансирования, утвержденного первым проректором – проректором по научной работе.

3.3. Расходование средств производится в установленном в РУДН порядке на основании документов, завизированных директором Института. Учёт расходования денежных средств Института ведется управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля и Планово-финансовым управлением.

3.4. Средства Института могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы работниками Института (предоставленные услуги), а также по договорам за выполненные научно-исследовательские, аналитические и консультационные работы, производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Института в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом Ректора.

3.6. Для обеспечения деятельности Института РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и

используется только для осуществления деятельности Института.

Ответственность за организацию сохранности и надлежащее использование переданного Институту имущества несет директор Института.

3.7. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и иных материальных форм поддержки работников университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения заданий.

4. Организация работы Института

4.1. Структура и штатное расписание Института определяется, исходя из объема функций и задач, стоящих перед Институтком, с учётом утвержденной сметы доходов и расходов. Штатное расписание Института утверждается Ректором по представлению директора Института, согласованному с первым проректором-проректором по научной работе и ПФУ.

4.2 В структуре Института могут создаваться лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться творческие коллективы.

4.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

4.4. Замещение должности директора Института осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Избранный по конкурсу директор Института принимается на работу по приказу ректора РУДН с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

4.3. Директор Института имеет следующих заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению директора института:

- заместитель директора по увеличению числа публикаций и индекса цитирования;

- заместитель директора по повышению индекса академической репутации;

- заместитель директора по повышению индекса признания работодателей.

Права и обязанности заместителей Директора Института определяются их должностными инструкциями.

Заместители директора принимаются на работу с заключением срочного трудового договора, срок которого не может превышать срока полномочий директора Института.

4.4. Директор Института подотчетен в своей деятельности первому проректору – проректору по научной работе, Ректору РУДН.

4.5. Директор Института:

4.5.1. организует работу Института;

4.5.2. осуществляет текущее и перспективное планирование, а также контроль деятельности Института совместно с заместителем Директора Института;

4.5.3. обеспечивает соблюдение в процессе деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

4.5.4. определяет направления научной деятельности и планы научной работы Института, организует их выполнение совместно с заместителем Директора

Института;

4.5.5. по доверенности, выдаваемой Ректором, может представлять интересы РУДН по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

4.5.6. организует финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Института;

4.5.7. совместно с заместителем Директора Института обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Института;

4.5.8. определяет должностные обязанности работников Института;

4.5.9. обеспечивает учет рабочего времени сотрудников Института и своевременную передачу соответствующего табеля в УБУ и ФК;

4.5.10. совместно с заместителем Директора Института обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.5.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН и настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Директор Института несет ответственность за:

4.6.1. результаты и эффективность деятельности Института, а также исполнение функций и задач, возложенных непосредственно на директора Института.

4.6.2. необеспечение выполнения функций Института, а также работы подчиненных ему работников по вопросам деятельности;

4.6.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ и деятельности Института;

4.6.4. невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства университета, а также неисполнение решений органов управления университета;

4.6.5. за неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за несвоевременное предоставление отчетности в установленном в университете порядке;

4.6.6. за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

4.6.7. за несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда в Институте, а также личное соблюдение правил в помещениях и на территории университета;

4.6.8. за организацию сохранности имущества, находящегося в распоряжении Института в порядке, установленном законодательством РФ;

4.6.9. за исполнение сметы доходов и расходов Института.

4.7. Работники Института обязаны:

4.7.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции, изложенные в должностных инструкциях, утвержденных в установленном в РУДН порядке;

4.7.2. выполнять в установленные сроки решения ученого совета, приказы и распоряжения руководства РУДН, поручения ректора, проректора по научной работе;

4.7.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах РУДН.

5. Структура Института

5.1. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения. К структурным подразделениям Института относятся:

- научно-исследовательские подразделения: научные центры, лаборатории, отделы или иные подразделения;
- административные подразделения (дирекция).

5.2. Структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

5.3. Деятельность структурных подразделений определяется настоящим Положением, и/или положениями о них, принимаемыми ученым советом Университета.

5.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо подразделения института, принимаются Ученым советом РУДН и утверждаются приказом ректора.

6. Реорганизация и ликвидация Института

6.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ректора РУДН, Ученого совета РУДН.

6.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

6.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.