

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Базавлук Сергей Викторович  
Должность: Проректор по работе со студентами  
Дата подписания: 29.06.2022 19:21:21  
Уникальный программный ключ:  
50e964a10d4b1b6cec12401c2fe9d244c7518e68

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

**27 апреля 2022 г.**

**№280**

**Москва**

Об утверждении Временного регламента проведения отчетно-выборной конференции региональной студенческой организации обучающихся РУДН

В соответствии с решением Комиссии по внеучебной работе ученого совета университета от 14 апреля 2022 года., протокол № К-76

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Временный регламент проведения отчетно-выборной конференции региональной студенческой организации (ассоциация/землячество/объединение) обучающихся РУДН.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по работе со студентами А.В. Ермакова.

Проректор по работе со студентами

С.В. Базавлук

Визы:

Начальник управления А.В. Ермаков Согласовано с замечаниями 22.04.2022, Тьютор по воспитательной работе Е.Н. Шакун Согласовано 22.04.2022

Утвердил:

—

Рассылка:

С.В. Базавлук, Н.А. Бандурин, А.А. Вахов, Д.А. Варнавская, С.О. Вашко, Е.Б. Губанова, А.Г. Дмитриева, А.В. Ермаков, Е.Н. Матюхина, Н.В. Машенцева, Е.Ц. Норбоева, Орлов Владислав Дмитриевич, М.С. Паклина, Р.С. Паршин, Пиньковская Галина, В.А. Соколов, П.И. Стадникова, О.А. Сухомлин, А.В. Торсуков, Р.Р. Фаттахова, Е.В. Хмельницкая, Е.Н. Шакун

В.А. Соколов  
доб. 1187



Принято на заседании Комиссии по внеучебной  
работе ученого совета РУДН  
Протокол № К-76 от « 14 » апреля 2022 года

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
АССОЦИАЦИИ/ЗЕМЛЯЧЕСТВА/ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ РУДН**

**1. Общие положения.**

1.1. Отчетно-выборная конференция ассоциации/землячества/объединения обучающихся РУДН (далее – Конференция) является высшим органом ассоциации/землячества/объединения обучающихся РУДН (региональная студенческая организация, далее – РСО) и принимает наиболее важные решения, касающиеся деятельности РСО.

1.2. Конференция РСО проводится в соответствии с уставом РУДН, Положением о Студенческом совете РУДН, Положением об РСО, Временным регламентом проведения отчетно-выборной конференции РСО (далее – Регламент), иными локальными правовыми актами или нормативными документами.

1.3. Конференция созывается 1 (один) раз в год во втором семестре учебного года, но не позднее 30 мая, внеочередная – в случае необходимости по решению исполкома РСО или по требованию не менее 1/2 от общего числа обучающихся, входящих в состав РСО.

1.4. Для организации и проведения Конференции исполкомом РСО создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из числа членов РСО, представителей Студенческого совета РУДН, представителей региональных РСО за 30 (тридцать) дней до проведения Конференции.

1.5. Сотрудники департамента по работе со студенческими объединениями (ДРСО) оказывают содействие в подготовке и проведении Конференции РСО, присутствуют в качестве наблюдателей в ходе проведения выборов.

1.6. Конференция РСО, в зависимости от количества и местонахождения членов РСО, может проводиться очно, онлайн или в смешанном формате.

## **2. Состав и кворум конференции, порядок принятия ее решений.**

2.1. Состав участников Конференции формируется из членов РСО с соблюдением условия кворума, или выборных делегатов Конференции, если это регламентировано Положением об РСО.

2.2. Участники Конференции – делегаты (далее - делегаты) должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1 Делегаты являются обучающимися очной формы обучения по программам подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ординатуры или обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

2.2.2. Делегаты являются членами РСО в соответствии с Положением об РСО;

2.2.3. Делегатами не могут являться обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске или проходящие программу стажировки без права посещения занятий.

2.3. Конференция считается состоявшейся при условии наличия кворума – 50% +1 от общего числа делегатов Конференции.

2.4. Решения Конференции вне зависимости от формата ее проведения (очно, онлайн или в смешанном формате) принимаются путем голосования через систему Polys простым большинством голосов. В отдельных случаях на Конференции, проводимой в очном формате, допускается проведение голосования в очном формате без использования системы Polys по согласованию с ДРСО. Решение о проведении голосования в очном формате должно быть оглашено Оргкомитетом РСО в сроки, установленные в разделе 3.

2.5. В работе Конференции РСО вправе принимать участие независимые наблюдатели из числа представителей Студенческого совета РУДН, других РСО, администрации университета. В отдельных случаях, по согласованию с ДРСО, в качестве наблюдателей могут быть допущены и другие лица (представители посольств, общественных организаций, частные лица и т.д.).

При выявлении грубых нарушений процедуры проведения ОВК независимые наблюдатели могут представить информацию в ДРСО и в Студенческий совет РУДН для принятия соответствующих решений.

### **3. Порядок и сроки подготовки Конференции.**

3.1. Оргкомитет Конференции должен быть сформирован и его состав опубликован в официальном аккаунте РСО не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конференции.

3.2. Количество делегатов утверждается не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения Конференции Оргкомитетом по согласованию с ДРСО. Оргкомитет должен оповестить делегатов Конференции об их участии в работе Конференции по корпоративной почте не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до проведения конференции.

3.3. Информация о сборе заявок на пост президента РСО публикуется в официальном аккаунте РСО не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения конференции. Прием заявок от кандидатов на пост президента РСО осуществляется на протяжении 14 (четырнадцати) дней со дня объявления сбора заявок.

3.4. Информация о кандидатах на пост президента РСО должна быть размещена в официальном аккаунте РСО не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня проведения Конференции.

3.5. Информация о дате, месте, времени, формате проведения Конференции и формате проведения голосования, а также повестка Конференции должна быть размещена в официальном аккаунте РСО не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня проведения Конференции и разослана делегатам Конференции посредством корпоративной почты.

### **4. Порядок проведения Конференции.**

4.1. Порядок проведения Конференции (Регламент) регулируется повесткой Конференции, обязательно содержащей организационную, отчетную и выборную части, а также факультативную часть по решению Оргкомитета.

4.2. Повестка и Регламент Конференции разрабатываются Оргкомитетом РСО, рассылаются делегатам Конференции по корпоративной почте не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения Конференции.

4.3. В повестку в ходе Конференции по предложению делегатов могут быть внесены дополнительные вопросы.

4.4. Работа Конференции в обязательном порядке протоколируется секретарем Конференции, который предлагается делегатами и утверждается в ходе организационной части Конференции.

4.5. Работу Конференции ведет Президиум, в состав которого могут входить действующий президент РСО, секретари комиссий РСО, заместители президента РСО, кандидаты в президенты РСО и иные лица, которых предложит Оргкомитет.

## **5. Организационная часть.**

5.1. В ходе организационной части делегаты Конференции:

- 5.1.1. Утверждают состав Президиума;
- 5.1.2. Утверждают секретаря Конференции;
- 5.1.3. Утверждают регламент работы Конференции;
- 5.1.4. Утверждают повестку дня Конференции.

## **6. Отчетная часть.**

6.1. В ходе отчетной части Конференции президент РСО отчитывается в устной форме о своей работе и работе РСО, проделанной за отчетный период. Отчет желательно сопровождать слайдами презентации, фото- и видео-материалами.

В случаях, когда действующий председатель РСО по объективным причинам не может присутствовать на Конференции, то обязанность представления отчета возлагается на его заместителя.

6.2. По окончании представления президентом РСО отчета о проделанной работе проводится голосование по оценке деятельности РСО (удовлетворительная или неудовлетворительная).

6.3. Признание деятельности РСО неудовлетворительной влечет за собой ограничение права действующего президента РСО избираться на какую-либо должность в РСО в течении 1 (одного) года.

## **7. Выборная часть.**

7.1. Заявки на пост президента РСО подаются в Оргкомитет в соответствии со сроками, установленными в п. 3.3. настоящего Регламента. В заявке каждый кандидат обязан представить свое мини-резюме (с фотографией), выписку об успеваемости, программу планируемой деятельности РСО на ближайший год. Заявки присылаются на почту, указанную в информационном посте о проведении сбора заявок в официальном аккаунте РСО. Факт подачи заявки в установленные сроки протоколируется членом Оргкомитета. Протокол направляется ответственному сотруднику ДРСО в течение 1 (одного) дня со дня окончания приема заявок кандидатов на пост президента РСО.

7.2 Ответственный сотрудник ДРСО вправе запросить на ознакомление поступившие от кандидатов заявки.

7.3. Кандидат, выдвигающийся на пост президента РСО, должен отвечать следующим критериям:

7.3.1. Кандидат должен являться обучающимся РУДН по основной образовательной программе очной формы обучения;

7.3.2. Кандидат не должен иметь академических задолженностей на дату подачи заявки на участие в выборах;

7.3.3. Кандидат не должен иметь дисциплинарных взысканий за год, предшествующий подаче заявки;

7.3.4. Кандидат должен иметь рекомендательную характеристику от департамента по работе со студенческими объединениями.

7.4. Избирательная кампания кандидатов осуществляется в течение двух недель до даты проведения Конференции. Предвыборная агитация кандидатов включает в себя проведение предвыборных собраний в очном или онлайн форматах, публикацию информационных материалов в официальном аккаунте РСО и личном аккаунте. Указанные мероприятия в рамках избирательной кампании проводятся исключительно по согласованию с Оргкомитетом Конференции.

7.5. Выборы президента РСО осуществляются путем проведения голосования в соответствии с п.2.4 настоящего Регламента.

7.6. На голосование в системе Polys отводится от 1 (одного) часа до 24 (двадцати четырех) часов.

7.7. Результаты голосования публикуются в официальном аккаунте РСО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания голосования и признания выборов состоявшимися.

## **8. Факультативная часть.**

8.1. Данная часть Конференции проводится при необходимости утверждения нового Положения о РСО или для внесения изменений и дополнений в действующее Положение об РСО.

8.2. Одобренные исполкомом РСО проекты новых нормативных актов, а также проекты поправок к действующим нормативным актам РСО подлежат обнародованию, путем публикации в официальном аккаунте РСО не позднее 3 (трех) дней со дня проведения Конференции.

8.3. Тексты проектов нормативных актов, либо тексты поправок к действующим актам подлежат раздаче делегатам, если Конференция проводится в очном формате, либо направляются делегатам Конференции посредством корпоративной почты, если Конференция проводится в онлайн формате при регистрации.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Избранный президиум РСО обязан проинформировать ДРСО, а также Студенческий совет РУДН о принятых Конференцией решениях.

9.2. Избранный президент РСО вступает в должность 1 июля текущего года.

9.3. До вступления в должность новый президент РСО формирует состав нового исполкома РСО. В целях преемственности, на переходный период прежний состав исполкома РСО продолжает исполнять свои обязанности, привлекает новый состав к выполнению отдельных задач, передает дела и осуществляет консультационную помощь новому составу исполкома РСО.

9.4. Все нормативные требования, установленные настоящим Регламентом, носят обязательный характер. В случае расхождения нормативных требований между настоящим Регламентом, Положением об РСО и иными нормативными актами, указанными в п. 1.2 настоящего Регламента, верными являются нормативные требования того документа, который имеет более поздний срок принятия.