

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 14:35:44
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

31 января 2022 г.

№ 30

Москва

Об утверждении Порядка прикрепления к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

В соответствии с решением Ученого Совета Российского университета дружбы народов от 17.01.2022 г. (УС-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок прикрепления к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень. (Приложение 1).
2. Отменить с 17.01.2022 г. действие приказа от 23.10.2014 г. №666 «О Порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в РУДН».
3. Заместителям руководителей ОУП по научной работе обеспечить организацию формирования экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов по соответствующим научным специальностям новой номенклатуры научных специальностей (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118) в срок до 01.05.2022 г.
4. Руководителям ОУП обеспечить внесение изменений в программы кандидатских экзаменов в соответствии с новой номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118) в срок до 01.05.2022 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УПКВК Сафир Р.Е.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 27.01.2022, Начальник управления Р.Е. Сафир
Согласовано 27.01.2022

Утвердил:

О.А. Ястребов 31.01.2022

Рассылка:

ДАНК, Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Коммерческое управление, УПКВК

М.С. Гайтанова

1571

Приложение № 1
к приказу
от 31 января 2022 г. № 30

УТВЕРЖДЕН
ученым советом РУДН
(протокол от 17.01.2022 г. № УС-01)

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К РУДН
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ**

Москва - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет, РУДН) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов Университете осуществляется в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021), настоящим порядком и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Перечень кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

3. Требования к прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или

магистра (далее - прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

3.2. Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее — прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

3.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего учебного года при согласовании сроков сдачи экзаменов с соответствующими экзаменационными комиссиями.

3.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает в Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее УПКВК) на имя первого проректора - проректора по научной работе личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (форма заявления - п).

4.2. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются УПКВК самостоятельно.

4.3. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы не осуществляется.

4.4. Прием документов прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется УПКВК в течение всего календарного года.

4.5. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением (приложение 1) и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, УПКВК возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

4.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

4.7. Прикрепление к университету в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом первого проректора – проректора по научной работе РУДН или иного уполномоченного лица. Приказ в течение трех рабочих дней после представления документов готовит УПКВК.

5. Экзаменационная комиссия

5.1. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается первым проректором - проректором по научной работе в установленном в университете порядке.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, технического секретаря и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов является первый проректор - проректор по научной работе. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники

других организаций. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом первого проректора - проректора по научной работе.

5.3. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и владеющий этим иностранным языком.

5.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (форма протокола - приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия — уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов передаются секретарем комиссии в УПКВК в течение 3 рабочих дней после даты экзамена и подлежат постоянному хранению в личном деле.

6. Кандидатский экзамен

6.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными базовыми учебными подразделениями (БУП) и утверждаются в установленном в университете порядке.

6.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. (форма справки - приложение 3).

6.3. Прием кандидатских экзаменов происходит на безвозмездной для прикрепленного лица основе. В случае, если прикрепляющемуся лицу необходима подготовка, сроки и стоимость определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора в установленном в университете порядке.

6.4. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Базовые учебные подразделения предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.5. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

6.6. Дата и время проведения кандидатских экзаменов определяется соответствующей экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепленным лицом. Во время кандидатского экзамена

прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом факультета/института/академии, которые хранятся в течение года в БУП.

6.7. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

6.8. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

6.9. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

6.10. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с Приказом о прикреплении, уведомляются УПКВК об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного
- окончание срока прикрепления.

6.11. Приказ первого проректора - проректора по научной работе об откреплении готовит Управление подготовки кадров высшей квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Первому проректору - проректору по научной работе

от
... факультета/ института/
академии
РУДН/др. вуза ...года,
Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...),
дата рождения __. __. __г.,
паспорт серия № _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности (*шифр и название*)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

Тема диссертационного исследования – *«формулировка темы»*.

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен (на)

_____ Подпись

Способ информирования - лично
Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата

Подпись

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« ____ » _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » _____ 20 г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № _____ от ____ __ ____ г.)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории и философии науки/ по иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

_____.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценки:

По дополнительной программе (если имеется):

Реферат (если имеется):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал экзамен с оценкой _____.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии принимавших экзамен)

**СПРАВКА №№№
о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдана **Иванову Ивану Ивановичу** в том, что он прикреплялся для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности **XX.XX.XX** *Название* сдал кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Специальная дисциплина <i>(указать)</i>	Оценка дата	
2	История и философия науки	Оценка дата	
3	Иностранный язык <i>(указать какой)</i>	Оценка дата	

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Российского Университета дружбы народов, по месту сдачи экзаменов.

Первый проректор- проректор по научной работе _____

Начальник УПКВК _____