

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся РУДН

№ 0090-10/472

« 31 » 03 20 22 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице Начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Величко Александра Юрьевича, действующего на основании доверенности от 13 октября 2021 г. № 0036-09/21-164, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России), (далее - «Профильная организация»), в лице Александра Витальевича Троицкого Генерального директора действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета:

ФИО руководителя практической подготовки от Университета	Должность руководителя от Университета	Контактный телефон	e-mail
Антошко Тамара Дмитриевна	Старший преподаватель	+7-915-027-90-87	antyushko-td@rudn.ru
Биненко Елена Ивановна	Старший преподаватель	+7-925-299-96-45	binenko-ev@rudn.ru
Устиленцева Татьяна Анатольевна	Старший преподаватель	+7-917-511-54-44	ustilentseva-ta@rudn.ru
Снегирева Татьяна Геннадьевна	Старший преподаватель	+7-915-190-68-19	snegireva-tg@rudn.ru
Гейко Татьяна Анатольевна	Ассистент кафедры	+7-929-594-94-64	geyko-eg@rudn.ru
Семин Дмитрий Алексеевич	Ассистент кафедры	+7-968-586-76-49	semin-da@rudn.ru

который:

- обеспечит организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- окажет методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практику.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору, и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Должность ответственного лица от Профильной организации	Контактный телефон	e-mail
Матюхина Ольга Михайловна	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	+79161234597	mom9@mail.ru

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Университета, указанному в пункте 2.1.2, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией;

2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;

2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.

2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия;

2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Университета;

2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Университете (Приложение №3);

2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон:

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Макля, д. 6
ИНН 7728073720 КПП 772801001

Профильная организация

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)
115682, г. Москва, Ореховый бульвар, д.28

ИНН 7724044189

КПП 772401001

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН

Генеральный директор

М.П.

А.Ю. Величко

А.В.Троицкий

Визы

Кафедра/Департамент

Деканат/Дирекция

Отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО



Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки

№ п. п	Наименование структурного подразделения	Наименование помещения Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях Операционный блок. ЦСО	Площадь, м ²
1.	Терапевтический профиль	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	20 кв.м
2.	Хирургический профиль	Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях	20 кв.м
3.	Операционный блок, ЦСО	Материальные	50 кв.м
	Отделения реанимации и интенсивной терапии	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	50 кв.м
4.	Консультативно-диагностическое отделение	процедурные, манипуляционные	20 кв.м

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ А.Ю. Величко
м.п.



Руководитель Профильной организации

_____ А.В.Троицкий



Приложение № 3 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

**Участие экспертов от Профильной организации
в оценке качества образования в Университете**

Профильная организация	Подразделение организации	Должность эксперта	Ф.И.О. эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта
Профильная организация Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России),	Администрация	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	Магюхина Ольга Михайловна	tom9@mail.ru	+79161234597



Начальник Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУИИ

М.П.

Руководитель Профильной организации



М.П.

Приложение от «23» января 2023 г.

к Договору № 0090-10/472 от 31.03.2022 г.

Календарный график проведения практической подготовки

Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент	Специальность / направление, курс	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество (список) обучающихся	Сроки проведения Практической подготовки		Продолжительность в неделях/ днях/ часах
					Начало	Окончание	
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 1 курс	Сестринское дело	Ознакомительная практика	По согласованию	05.12.20 23	24.01.2023	38
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 1 курс	Сестринское дело	Сестринский уход	По согласованию	29.05. 2023	23.07.2023	48
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 2 курс	Сестринское дело	Манипуляционна я	По согласованию	05.12. 2023	24.01.2023	38
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 2 курс	Сестринское дело	Клиническая	По согласованию	29.05. 2023	23.07.2023	48
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 3 курс	Сестринское дело	Организационно- управленческая	По согласованию	29.05. 2023	23.07.2023	48
Медицинский институт	34.04.01 Управление сестринской деятельностью , 1 курс	Управление сестринской деятельностью	Ознакомительная	По согласованию	26.06.20 23	23.07.2023	24

Медицинский институт	34.03.01 Управление сестринской деятельностью, 2 курс	Управление сестринской деятельностью	Организационно-управленческая	По согласованию	20.03. 2023	16.04. 2023	24
----------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------	-------------	----

Начальник управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников

Е.Б. Дмитриева



А.В. Троицкий

Генеральный директор

Приложение от «23» января 2023 г.

к Договору № 0090-10/472 от 31.03.2022 г.

Календарный график проведения практической подготовки

Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент	Специальность / направление, курс	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество (список) обучающихся	Сроки проведения Практической подготовки		Продолжительность в неделях/ днях/ часах
					Начало	Окончание	
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 1 курс	Сестринское дело	Ознакомительная практика	По согласованию	05.12.20 23	24.01.2023	38
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 1 курс	Сестринское дело	Сестринский уход	По согласованию	29.05. 2023	23.07.2023	48
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 2 курс	Сестринское дело	Манипуляционна я	По согласованию	05.12. 2023	24.01.2023	38
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 2 курс	Сестринское дело	Клиническая	По согласованию	29.05. 2023	23.07.2023	48
Медицинский институт	34.03.01 Сестринское дело, 3 курс	Сестринское дело	Организационно- управленческая	По согласованию	29.05. 2023	23.07.2023	48
Медицинский институт	34.04.01 Управление сестринской деятельностью , 1 курс	Управление сестринской деятельностью	Ознакомительная	По согласованию	26.06.20 23	23.07.2023	24

Медицинский институт	34.03.01 Управление сестринской деятельностью, 2 курс	Управление сестринской деятельностью	Организационно-управленческая	По согласованию	20.03. 2023	16.04. 2023	24
----------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------	-------------	----

Начальник управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников

Е.Б. Дмитриева



А.В. Троицкий

Генеральный директор