

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2023 12:58:25
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

7 марта 2023 г.

№ 103

Москва

О введении в действие изменений в Положение о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимися Российского университета дружбы народов

В соответствии с решением ученого совета РУДН (протокол от 13.02.2023 № УС-2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие изменения в Положение о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимися Российского университета дружбы народов, принятое ученым советом РУДН (протокол от 09.10.2017 № 12), утвержденное приказом ректора РУДН от 18.12.2017 № 960:

1.1. абзацы 7, 8 пункта 1.2 признать утратившими силу;

1.2. подпункт «д» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«д) при наступлении прочих исключительных обстоятельств, в том числе в целях создания университетского стартапа.»;

1.3. в пункте 2.2 слова «проректора по учебной работе» заменить словами «первого проректора – проректора по образовательной деятельности»;

1.4. в пунктах 2.4, 2.5, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9 слова «Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации (УПА ВК)», «УПА ВК» заменить словами «управление подготовки кадров высшей квалификации (УПК ВК)», «УПК ВК» соответственно;

1.5. в пунктах 3.2, 3.4, 4.5, 4.10, 6.2 слова «декан факультета (директор института, академии)» заменить словами «декан факультета (директор института, академии, высшей школы, центра);

1.6. в пунктах 2.4, 2.5, 4.4, 4.6, 4.8, 4.9, 5.2 слова «деканат факультета (дирекция института, академии)» заменить словами «деканат факультета (дирекция института, академии, высшей школы, центра)»;

1.7. дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа должно содержать описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо к заявлению следует приложить стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению следует приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), копии учредительных документов (устав и учредительный договор), а также решение о создании или договор о создании хозяйственного общества (при наличии).

Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске, предоставленному по указанному основанию, а также процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируется настоящим Положением.».

1.8. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения заявления от обучающегося и прилагаемых к нему документов (при наличии).»;

1.9. дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Заявления обучающихся о предоставлении отпуска в целях создания университетского стартапа подлежит согласованию с деканом факультета (директором института, академии, высшей школы, центра), управлением образовательной политики, научным управлением, а в части представленных выписок из ЕГРЮЛ и учредительных документов – с юридическим управлением.»;

1.10. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом курирующего проректора (директора филиала) по представлению декана факультета (директора института, академии, высшей школы, центра), а в случае предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа – приказом ректора РУДН с учетом особенностей, установленных пунктом 3.3.1 настоящего Положения.».

1.11. в пункте 5.2 слова «КДЦ МИ» заменить словами «КДЦ РУДН».

1.12. пункт 10.2 Положения изложить в следующей редакции:

«10.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.».

2. Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Руководителям ОУП и БУП обеспечить доведение содержания настоящего приказа до сведения соответствующих работников и обучающихся в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.А. Ястребов

А.Р. Шайхутдинова