

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2022 14:01:56
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

1 августа 2022 г.

№ 472

Москва

О внесении изменений в Положение об институте русского языка

В соответствии с решением ученого совета РУДН (протокол от 04 июля 2022 г. № УС-14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об институте русского языка, утвержденное ученым советом РУДН (протокол от 21.06.2021 № 13), введенное в действие приказом от 22.07.2021 № 512:

1.1. пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. дирекция, в состав которой входит отдел методического сопровождения реализации образовательных программ;»

1.2. в пункте 5.2.2 слова «кафедра русского языка № 6» заменить словами «кафедра русского языка и лингвокультурологии»;

1.3. дополнить пунктами 5.4.15 и 5.4.16 следующего содержания:

«5.4.15. Отдел методического сопровождения реализации образовательных программ обеспечивает разработку дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ; осуществляет управление организационно-методической документацией учебного процесса и систематический мониторинг, и совершенствование учебного процесса на основе Системы качества обучения РУДН, их документационное обеспечение.

5.4.16. Отдел методического сопровождения реализации образовательных программ, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- организацию учебного процесса по утвержденным дополнительным образовательным программам: разработку, корректировку и контроль учебных планов, учебно-методическое обеспечение дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ;

- обеспечение делопроизводства и подготовки документации, связанной с деятельностью отдела методического сопровождения реализации образовательных программ и обеспечением учебного процесса, определенного номенклатурой дел и локальными нормативными актами Университета, устанавливающими порядок работы учебных подразделений;
- систематическое повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения, современных дистанционных и информационных технологий, технических и мультимедийных средств в образовательную деятельность;
- осуществление организации текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организации самостоятельной работы обучающихся;
- осуществление контроля успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся;
- разработка индивидуальных планов, текущего контроля и рубежной аттестации, разработка фондов оценочных средств и иной методической документации;
- формирование состава итоговых экзаменационных и аттестационных комиссий, подготовка документов для утверждения их председателей и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- осуществление контроля за ходом выполнения расписания учебных занятий и мероприятий промежуточной аттестации;
- ведение учёта результатов реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ по основным показателям учебной и учебно-методической работы, подготовка отчётности по контингенту обучающихся; анализ процесса и результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- осуществление контроля за соблюдением учебной дисциплины обучающимися и осуществлением учебной работы преподавателями;
- использование информационных систем управления образовательной деятельностью в соответствии с установленными в Университете правилами и регламентами;
- обеспечение размещения информации на интернет-странице Института на официальном сайте Университета в части, относящейся к компетенции отдела методического сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;

- организационно-методическое обеспечение учебной работы на платформе дистанционного обучения Института обучающихся, работников Института.».

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a trailing line.

О.А. Ястребов

П.В. Сапожников
+7 (495) 7873803, доб. 1510