

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.02.2023 11:27:35  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1  
к приказу  
от 13 февраля 2023 г. № 61

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом РУДН  
(протокол от 30.01.2023 №УС-1)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте биохимической технологии и нанотехнологии**

**Москва - 2023**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте биохимической технологии и нанотехнологии (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет, РУДН) и определяет правовые, организационные, экономические основы деятельности Института, его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Институт создан на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 16 марта 2015 г. № 4) как структурное подразделение РУДН, осуществляющее учебно-научную деятельность.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: институт биохимической технологии и нанотехнологии.

Сокращенное наименование Института: ИБХТН

Наименование Института на английском языке: Institute of Biochemical technology and nanotechnology.

Сокращенное наименование Института на английском языке: IBCTN

1.4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10 к.2.

1.5. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по нескольким направлениям подготовки и специальностям или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к областям и видам профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

1.6. Координацию направлений деятельности Института осуществляет первый проректор - проректор по образовательной деятельности РУДН (далее – координирующий проректор).

1.7. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Института Миссии РУДН, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом РУДН, решениями ученого совета РУДН;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН.

1.8. Институт имеет свой бланк с эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием на русском языке и указанием принадлежности к РУДН, а также вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Условия труда работников Института определяются настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, коллективным договором РУДН, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Институт имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), обеспечивает ее ведение и своевременное размещение и обновление информации в соответствии с требованиями и правилами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

1.11. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

2.1 Основными целями деятельности Института являются:

- 1) участие в формировании передовых научно-производственных направлений в сфере биотехнологии, фармации, химической технологии и нанотехнологии;

2) содействие в создании и укреплении научных связей РУДН с предприятиями и учреждениями, представляющими различные сектора экономики России в области биотехнологии, фармации, химии, химической технологии и нанотехнологии;

3) создание научных разработок и научной продукции в области биотехнологии, фармации, химической технологии и нанотехнологии;

4) подготовка и переподготовка научных и производственных кадров.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с Миссией РУДН;

2) обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

3) проведение воспитательной деятельности, в том числе: организация посещения культурно-массовых и научных мероприятий, выставок; проведение лекций, направленных на популяризацию здорового образа жизни; организация и проведения научных кружков, конференций, круглых столов и семинаров с целью развития научного мировоззрения; работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей; работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством аспирантов старших курсов и преподавателей.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Институт выполняет следующие функции:

2.3.1 Образовательная деятельность:

1) разработка и реализация основных образовательных программ – образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2 Организация и ведение учебного процесса, включая:

- 1) проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) по закрепленным за Институтом дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательными программами, реализуемыми Институтом, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;
- 2) участие в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых РУДН;
- 3) обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- 4) организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ и проектов;
- 5) осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и совместная работа с иными структурными подразделениями Института по совершенствованию организации системы учета;
- 6) организация и осуществление государственной итоговой аттестации по закрепленным за Институтом направлениям подготовки и специальностям по всем формам обучения и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 7) оказание в установленном порядке платных образовательных услуг по профилю Института;
- 8) организация и проведение учебных и научных практик, в том числе с привлечением ведущих научных и производственных организаций из реального сектора экономики;
- 9) оформление и выдача документов об образовании и (или) квалификации в установленном в РУДН порядке (дипломов, приложений к ним), справок об обучении или периоде обучения (академических справок);
- 10) ведение информации по движению студентов (в т.ч. в электронной форме);
- 11) формирование групп и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);
- 12) организация формирования портфолио студентов;
- 13) информирование обучающихся по учебным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

- 14) содействие в подготовке необходимых материалов обучающимся для предоставления их кандидатур к получению различных видов стипендий;
- 15) осуществление контроля за ходом учебного процесса;
- 16) организация учебной, воспитательной и научной и методической деятельности;
- 17) осуществление научной деятельности, включая руководство и организацию выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в докторантуре;
- 18) осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- 19) организация и проведение практической подготовки обучающихся;
- 20) организация научно-исследовательской работы обучающихся: научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и т.д.
- 21) подготовка учебников, монографий, учебных и методических пособий, научных статей и других научных работ.
- 22) участие в формировании и развитии кадрового резерва университета;
- 23) организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов;
- 24) содействие в организации получения социальной помощи обучающимся Института; поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- 25) обеспечение специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. условий обучения, развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных подходов к реализации образовательных программ и методов обучения, специальных технических средств и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 26) контроль соблюдения работниками Института правил внутреннего распорядка РУДН, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм;

27) организация совещаний и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;

28) информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

29) организация связи с выпускниками Института; взаимодействие с работодателями по вопросам развития образовательных программ Института;

30) осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами;

31) участие в наборе обучающихся в Институт и содействие в выполнении плана приема; ведение профориентационной и просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы;

32) организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся;

33) осуществление контроля за документооборотом в Институте;

34) обеспечение деятельности диссертационных советов университета за счет привлечения специалистов Института по соответствующим научным специальностям;

35) осуществление мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Института;

36) реализация планов и программ развития Института;

37) организация дополнительного образования в Институте.

### 2.3.3. Научная деятельность:

1) проведение поисковых, прикладных научных исследований, экспертиз, консультаций, выполнение научно-исследовательских работ в области нанотехнологии, биотехнологии, фармации, химии;

2) выполнение научных исследований и разработок, проектных работ (услуг), инновационных и технологических проектов по договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, соглашениям о предоставлении грантов, заключенных РУДН, исполнение обязательств по которым осуществляется силами Института;

3) организация и проведение конференций, научных семинаров, круглых столов, симпозиумов, вебинаров и других мероприятий с участием российских и зарубежных специалистов;

4) подготовка к изданию материалов конференций, статей и других публикаций, отражающих результаты научно-исследовательской и образовательной деятельности Института;

5) привлечение в университет ведущих зарубежных ученых для проведения научных исследований и осуществления научно-педагогической деятельности соответственно их профилю и направлениям научных исследований Института;

6) организация и реализация сотрудничества в области образования и науки по направлениям деятельности Института с зарубежными учеными, научными и образовательными центрами в рамках деятельности Института;

7) экспертиза и рецензирование научных работ, оппонирование диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

8) организация диссертационных советов; участие в деятельности диссертационных советов РУДН и других образовательных организаций высшего образования по соответствующим профилю работников Института специальностям;

9) подготовка и консультирование соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

10) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований для оформления результатов в виде подготовки научных статей в высокорейтинговые журналы, проектов общих фармакопейных статей, фармакопейных статей, фармакопейных статей предприятия, технологических и промышленных регламентов;

11) участие в российских и международных конкурсах на получение грантов, на право заключения государственных контрактов, договоров на проведение научно-исследовательских работ (оказания услуг) по технологиям (в том числе нанотехнологиям, химическим, фармацевтическим технологиям и биотехнологии) и передовым научным направлениям деятельности Института в установленном в РУДН порядке.

### **III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

#### **3.1. Структура Института**

В структуру Института входят:



- научно-образовательный центр нанотехнологий (НОЦ «Нанотехнологии»);
- лабораторный центр «Биохим» (ЛЦ «Биохим»);
- иные структурные подразделения, осуществляющие научно-образовательную и исследовательскую деятельность.

Деятельность структурных подразделений Института, определяется настоящим Положением и (или) Положениями о структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном уставом Университета.

3.2. Штатное расписание Института определяется с учетом контингента обучающихся, объемом проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается в установленном в Университете порядке.

3.2.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор РУДН по представлению директора Института в пределах сметы доходов и расходов по административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу, согласованному с ПФУ и координирующим проректором.

Изменения в штатное расписание Института в рамках утверждённого фонда оплаты труда утверждаются координирующим проректором по представлению директора института, согласованному ПФУ.

3.2.2. Структуру и штатное расписание Института по научным работникам утверждает ректор РУДН по представлению директора института в пределах сметы расходов на научную деятельность, согласованному с НУ и первым проректором-проректором по научной работе. Изменения в штатное расписание Института по научным работникам утверждаются первым проректором-проректором по научной работе по представлению директора института, согласованному с НУ.

3.3. Общее руководство Институтеом осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

3.4. Порядок формирования и деятельности ученого совета ИБХТН определяются в соответствии с Положением об ученом совете ИБХТН.

3.5. Непосредственно управление деятельностью Института осуществляет директор, на замещение должности которого может быть принято лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) квалификационных стандартах.

Замещение должности директора Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Директор института подчиняется ректору.

3.6. Директор Института представляет ректору предложения по назначению на должности работников Института и их освобождению от занимаемых должностей.

3.7. Директор Института:

1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий, организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей и задач, для которых Институт создан, а также контролирует исполнение функций, возложенных на Институт настоящим Положением;

2) определяет направления научной и образовательной деятельности Института и планы работы, организует их выполнение;

3) в пределах своих полномочий издает необходимые распоряжения, обязательные для работников и обучающихся Института, контролирует выполнение плановых заданий;

4) осуществляет координацию деятельности работников Института, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников РУДН, вносит необходимые предложения по их улучшению; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности;

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Института, наложении на них взысканий; осуществляет распределение педагогической нагрузки, определяет должностные обязанности работников Института и представляет их на утверждение в установленном порядке;

6) контролирует качество и своевременность исполнения трудовых обязанностей работниками Института;

7) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- 8) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- 9) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
- 10) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 11) обеспечивает учет рабочего времени работников Института, а также своевременное представление табеля учета рабочего времени в УБУиФК;
- 12) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным РУДН договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) силами Института;
- 13) обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава РУДН, локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН;
- 14) обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Института;
- 15) участвует в решении вопросов представления к ученым званиям;
- 16) ежегодно заслушивает доклады о результатах работы заместителей директора, руководителей отделений, заведующих кафедрами, лабораториями и кабинетами;
- 17) организует работу по составлению расписания всех видов занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- 18) допускает обучающихся Института к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 19) готовит приказы по движению обучающихся Института, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 20) устанавливает студентам Института (в случае необходимости) индивидуальные сроки проведения экзаменов и зачетов;
- 21) непосредственно руководит всеми видами учебной работы в Институте;
- 22) осуществляет контроль за учебным процессом, практической подготовкой обучающихся Института;

23) готовит приказы на назначение стипендий обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;

25) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам, преподаваемым в Институте;

26) организует и проводит в Институте совещания, научные и научно-методические конференции;

27) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся института, проводимой в научных кружках и научных сообществах;

28) организует проведение итоговой аттестации выпускников;

29) организует воспитательную работу с обучающимися Института;

30) в установленном порядке вносит предложения по составу государственных экзаменационных комиссий и участвует в их работе;

31) представляет РУДН в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями на основании выданной ректором РУДН доверенности в пределах предоставленных в ней полномочий;

32) проводит презентации деятельности Института на международных встречах и конференциях;

33) своевременно доводит до сведения работников Института локальные нормативные акты университета;

34) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планом работ и программами развития университета, и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института;

3.8. Штатным расписанием Института могут предусматриваться должности заместителей директора Института по учебной и научной работе. По представлению директора Института, на основании решения ректора в штатное расписание Института могут быть введены другие должности заместителей директора, с установлением директором Института их должностных обязанностей.

3.9. Директор института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям директора соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется директором института.

3.10. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников ИБХТН в установленном в РУДН порядке.

Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.11. Директор Института имеет право:

- требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;
- требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН, правил внутреннего распорядка РУДН, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений директора Института;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

4.1. Все работники и обучающиеся Института имеют право:

- участвовать в управлении Институте, входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами университета непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации уставом и локальными нормативными актами университета.

4.2. Все работники и обучающиеся Института обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета, правила внутреннего распорядка университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты университета;
- выполнять приказы ректора, приказы по университету, распоряжения и указания директора института, решение органов управления института и университета.

4.3. Обучающиеся университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки техники культуры; посещать все виды учебных занятий в университете, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом Института порядке;

- посещать по согласованию с директором Института дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в университете или другой образовательной организации;

- изменять форму обучения, специальности и направления подготовки с согласия директора Института и ректора университета;

- участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению Института в изданиях университета результаты выполненных научных исследований;

- бесплатно пользоваться в установленном в университете порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ конференциях симпозиумах и т.д.;

- выбирать дисциплины, предлагаемые Институту как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

- объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и в организациях любых организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный и учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными и программами обучения;

- в срок не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы предоставлять ее на проверку научному руководителю в электронном (на корпоративную почту) или бумажном виде;

- соблюдать правила техники безопасности при работе в лабораториях Института;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу университета;

- обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из университета.

4.5. Аспиранты Института имеют право:

- участвовать в научно-исследовательской работе Института;

- публиковать в изданиях университета результаты своих научных исследований по направлению Института;

- пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.6. Аспиранты Института обязаны за время обучения полностью освоить программу аспирантуры по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- академические свободы, включая выбор средств и методов обучения проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической научной или исследовательской деятельности;

- бесплатное пользование образовательными методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

#### 4.8. Педагогические работники института обязаны:

- обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.



Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщений обучающемуся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

#### 4.9. Научные работники имеют право:

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

#### 4.10. Научные работники обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы предоставленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических и экспериментальных разработок.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Учебная и хозяйственная деятельность института осуществляется на закрепленной приказом ректора за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств.

5.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института.

5.3. Институт размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

5.4. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-учебного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате в РУДН и иных формах материальной поддержки работников университета.

Работникам Института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора института в установленном в университете порядке.

5.5. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности может осуществляться за счет:

- средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание услуг юридическим и физическим лицам;
- грантов в форме субсидий;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Финансирование внебюджетной деятельности института осуществляется на основе сметы доходов и расходов института, утверждаемый на каждый календарный год ректором университета на основании решения

ученого совета института и по согласованию с планово-финансовым управлением университета.

5.7. Институт вправе в установленном в университете порядке на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ оказание услуг и пр.), выполняемых с участием института, осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставу университета, из средств поступающих в виде плата за выполнение работ (предоставление услуг) института, производятся отчисления в централизованную бюджет университета в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

5.8. Стоимость обучения по образовательным программам утверждается в установленном в университете порядке.

5.9. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности института осуществляют ПФУ и УБУиФК соответственно.

5.10. Директор Института в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан предоставлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в установленном в университете порядке.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенный настоящим Положением Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями университета.

6.2. Институт взаимодействует с общественными организациями университета, в том числе профсоюзной организацией работников и обучающихся университета, студенческим советом, для организации максимальной эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий института и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся института.

6.3. Институт взаимодействуют с Ученым советом РУДН по вопросам учебной, научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации принимается ректором и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реорганизации и ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

7.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.