

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 11:12:14  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов»  
(РУДН)**

**ПРИНЯТО**

ученым советом РУДН

«24» апреля 2017 года

протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора РУДН

от «27» 04, 2017 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

г. Москва  
2017 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет, устав) и определяет статус экономического факультета (далее - факультет), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы факультета, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

2. Экономическое отделение факультета Экономики и права было создано 23 января 1961 г., а 24 марта 1995г. приказом ректора № 105 был создан экономический факультет.

3. Полное наименование факультета на русском языке: экономический факультет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Сокращённое наименование факультета на русском языке: экономический факультет Российского университета дружбы народов.

Полное наименование факультета на английском языке: Faculty of Economics of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращённое наименование факультета на английском языке: Faculty of Economics.

4. Местонахождение факультета: 117198, г.Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 6.

5. Факультет является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями университета, подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую действующим законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

6. Факультет создан в составе университета и не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета. Факультет не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

7. Деятельность факультета основывается на следующих принципах:

– соответствие деятельности факультета Миссии университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом университета, решениями ученого совета университета;

– автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами университета.



8. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями учёного совета университета, ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

9. Координацию направлений деятельности факультета осуществляют проректоры и другие руководители университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей.

10. Факультет может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием факультета на русском и иностранном языке в соответствии с уставом и указанием принадлежности к университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов факультета и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления декана факультета.

11. Факультет вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

12. Факультет имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

## II. Задачи и функции факультета

1. Основными задачами факультета являются:

1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;

1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

2. Основные функции факультета:

2.1. Образовательная деятельность, в том числе

2.1.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ -



программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

2.2.1. формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

2.2.2. ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);

2.2.3. выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов и др.);

2.2.4. ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов;

2.2.5. оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));

2.2.6. составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

2.2.7. организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями факультета;

2.2.8. информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

2.2.9. контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

2.2.10. подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;

2.2.11. планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.4. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).

2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.8. Организация работы учебно-научных структурных подразделений факультета (кафедры, департаменты) по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.

2.9. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.

2.10. Координация работы учебно-научных структурных подразделений факультета по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.11. Участие в формировании и развитии кадрового резерва университета.

2.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для



замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников факультета.

2.13. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.14. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.

2.15. Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.

2.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.17. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Контроль соблюдения работниками факультета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм.

2.19. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.20. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

2.21. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

2.22. Организация связи с выпускниками факультета; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.23. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

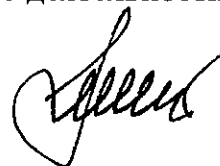
2.24. Участие в наборе обучающихся на факультете и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.25. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.26. Осуществление контроля за документооборотом на факультете..

2.27. Издательская деятельность по профилю факультета.

2.28. Обеспечение деятельности диссертационных советов университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности факультета.



2.29. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов на факультете и повышение качества деятельности университета.

2.30. Реализация планов и целевых программ развития факультета.

2.31. Организация дополнительного образования на факультете.

2.4. Работа факультета ведётся согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития Университета.

2.5. Деятельность факультета определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» факультета и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного развития университета, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

### **III. Управление факультетом. Работники факультета**

1. Управление факультетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. На факультете формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета и ученый совет факультета.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления факультетом, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и/или положениями о таких органах, разрабатываемыми в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство факультетом и институтом осуществляет ученый совет факультета, возглавляемый деканом экономического факультета.

5. Ученый совет факультета формируется в соответствии с Типовым положением об ученом совете факультета/института, принятым ученым советом университета.

6. Полномочия ученого совета факультета определяются Положением об ученом совете факультета, принимаемом ученым советом университета и утверждаемом приказом ректора. В частности, к компетенции ученого совета факультета относятся:

6.1. рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

6.2. проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава учебно-научных структурных подразделений факультета;

6.3. рассмотрение и представление ученому совету университета кандидатур для присвоения звания профессора, доцента, а также иных званий;

6.4. рекомендация ученому совету университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами, а также на должность директора института, входящего в состав факультета;

6.5. рассмотрение и представление ученому совету университета предложений об учреждении именных стипендий; определение основных направлений расходования средств в порядке, установленном в Российской Федерации и университете;



6.6. решение иных вопросов, отнесенных уставом университета и Типовым положением об ученом совете факультета/института к ведению ученого совета факультета.

7. Общее собрание:

7.1. вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета университета;

7.2. выдвигает и обсуждает, а по решению ученого совета университета - избирает делегатов в ученый совет факультета;

7.3. избирает делегатов (представителей) от факультета и его структурных подразделений для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся университета;

7.4. решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом университета и локальными нормативными актами университета.

8. Непосредственное (текущее) управление факультетом осуществляет декан факультета.

9. На должность декана факультета принимаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

10. Декан факультета избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Порядок выборов декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом университета.

11. Декан факультета может иметь несколько заместителей, включая должности заместителей декана по учебной, научной и воспитательной работе. По представлению декана факультета решением ректора могут быть введены другие должности заместителей декана, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой из средств факультета и/или средств структурных подразделений факультета от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей декана факультета из бюджетных средств принимается ректором Университета.

12. Заместители декана принимаются на работу приказом ректора по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора декана факультета. Должностные инструкции заместителей декана разрабатываются деканом факультета, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в университете и утверждаются проректором, курирующим направление деятельности, порученное заместителю, а в случае отсутствия в университете соответствующей должности проректора – ректором университета.

13. Административно-учебное управление факультетом осуществляет деканат факультета, возглавляемый деканом.

14. В деканат входят по должности заместители декана факультета, отвечающие за работу факультета, тьюторы по учебной и воспитательной работе и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

15. Деканат факультета:

15.1. непосредственно руководит всеми видами учебной работы на факультете;

15.2. осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;



15.3. осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;

15.4. организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;

15.5. организует контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;

15.6. готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;

15.7. допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;

15.8. готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;

15.9. осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам учебно-научных структурных подразделений факультета, программ, входящих в состав факультета;

15.10. организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

15.11. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой в учебно-научных структурных подразделениях факультета, программах в научных кружках и научных обществах;

15.12. организует проведение итоговой аттестации выпускников;

15.13. координирует воспитательную работу в учебно-научных структурных подразделениях, программах;

15.14. исполняет смету доходов и расходов факультета.

16. При деканате формируется секретариат деканата в соответствии с установленными в университете правилами с оплатой труда работников секретариата как из бюджетных, так и из внебюджетных средств факультета, обеспечивающий документационное сопровождение деятельности деканата.

17. Деканат факультета действует на основании настоящего положения и в соответствии с Типовым положением о деканате факультета.

18. Декан факультета в пределах своих полномочий, определенных Положением о факультете, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета:

18.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

18.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;

18.3. руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью факультета, обеспечивающей выполнение задач и планов факультета в установленном в Университете порядке.

18.4. обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей факультета, установленных планами работ и программами развития Университета и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы факультета, в том числе в части выполнения





факультетом государственного задания университета на оказание государственных услуг;

18.5. контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу факультета;

18.6. разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

18.7. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям на факультете, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников факультета.

18.8. руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

18.9. обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, и научного процесса на факультете.

18.10. организует работу факультета, деканата, кафедр и других подразделений факультета по выполнению определенных в университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики факультета;

18.11. обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления университетом и ученого совета факультета;

18.12. несет ответственность перед ректором, ученым советом факультета и ученым советом университета за результаты деятельности факультета и его структурных подразделений и выполнение поставленных перед факультетом задач;

18.13. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими на факультете и обучающимися факультета. Распоряжения декана факультета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу университета и настоящему Положению, подлежат отмене ректором университета.

19. Декан факультета вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям декана соответствующим распоряжением.

20. На время отсутствия декана исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей декана приказом ректора по представлению декана факультета. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

21. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности на факультете может быть введен статус научного руководителя факультета. Статус научного руководителя присваивается работникам факультета из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень (как с введением соответствующей должности в штатном расписании, так и без открытия штатной должности).

22. Научный руководитель факультета выполняет следующие функции:

22.1. совместно с деканом факультета и ведущими учеными факультета разрабатывает концепцию развития факультета;



22.2. определяет основные направления развития научной работы на факультете; утверждает годовой план научно-исследовательских работ; руководит подготовкой программы развития научной деятельности факультета;

22.3. инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;

22.4. координирует научную работу структурных подразделений факультета;

22.5. организует академическое сотрудничество факультета с другими структурными подразделениями университета;

22.6. участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета;

22.7. участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников факультета в учебный процесс;

22.8. координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых факультетом;

22.9. выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета.

23. При деканате образуются и функционируют комиссии факультета по учебно-воспитательной работе (деканатские комиссии) и стипендиальные комиссии.

24. Комиссии по учебно-воспитательной работе (деканатские комиссии) рассматривают:

24.1. вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой);

24.2. вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями на факультете;

24.3. вопросы, вытекающие из заявлений обучающихся и преподавателей факультета;

24.4. другие вопросы учебно-воспитательного характера.

25. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений Комиссиями по учебно-воспитательной работе определяются Положением о комиссии факультета, утверждаемым приказом ректора университета.

26. Стипендиальные комиссии факультета:

26.1. распределяют стипендиальный фонд факультета в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

26.2. организуют и проводят конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

26.3. рассматривают заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся факультета и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся факультета;

26.4. осуществляют контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся факультета по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;

26.5. рассматривают по согласованию со студенческим комитетом факультета и студенческой профсоюзной организацией факультета вопросы назначения студентам повышенной стипендии;



26.6. решают иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами университета.

27. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются Положением о стипендиальных комиссиях РУДН, утверждаемым приказом ректора университета.

28. В целях реализации кадровой политики университета на факультете формируются комиссии по кадровой политике ученого совета факультета. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссиями определяется положением о комиссиях, утверждаемым ученым советом факультета.

Комиссии по кадровой политике участвуют в процедуре проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с положением о комиссии и иными локальными нормативными актами университета.

29. На факультете могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом факультета, которое вводится в действие распоряжением декана факультета, если иной порядок не установлен иными локальными нормативными актами университета.

30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления факультетом и при принятии органами управления факультета решений, затрагивающих их права и законные интересы, на факультете:

30.1. созданы студенческие комитеты, которые действуют на основании Положений о студенческом совете университета и положений о них, принимаемых ученым советом университета.

30.2. действуют представители от объединенного профессионального союза работников и обучающихся университета.

31. На факультете предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета).

32. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

33. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

34. Трудовая деятельность работников факультета осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.



В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

35. Режим рабочего времени и времени отдыха работников факультета определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава – также расписанием занятий и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### IV. Структура факультета

1. Структура факультета определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

2. В структуру факультета в качестве структурных подразделений факультета могут входить:

2.1. образовательные подразделения (департаменты, кафедры, факультеты, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное), институты и иные подразделения);

2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (институты, центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (институты, центры, и иные подразделения);

2.3. административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета.

3. В структуру экономического факультета РУДН входит Институт мировой экономики и бизнеса (международная школа бизнеса).

3.1. Институт реализует основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям института и программы дополнительного образования (далее – образовательные программы института).

3.2. В структуру института в качестве структурных подразделений института могут входить:



3.2.1. образовательные подразделения (департаменты, кафедры, программы, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное) и иные подразделения);

3.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (центры, и иные подразделения);

3.2.3. административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность института.

3.3. Научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.4. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов Института и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

3.5. Общее управление Институтом как структурным подразделением экономического факультета осуществляет ученый совет факультета.

3.6. Непосредственное (текущее) управление Институтом осуществляет директор Института.

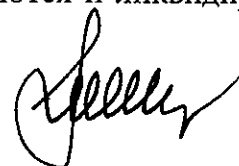
3.7. На должность директора Института принимаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания).

3.8. Директор Института избирается Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Избранию на должность директора Института предшествует проведение конкурса. Порядок выборов директора института определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом университета.

3.9. В своей деятельности директор Института подчиняется декану экономического факультета.

3.10. Институт формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и Положением об институте мировой экономики и бизнеса (международной школе бизнеса), принимаемым ученым советом университета.

4. Кафедры как основные учебно-научные структурные подразделения факультета обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляет разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в



соответствии с решением ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

5. Деятельность кафедры определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре университета, принятым ученым советом университета. Ученый совет университета по представлению декана факультета может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре.

6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемым ученым советом университета.

7. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

8. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам факультета, а также других факультетов/институтов в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

9. Координацию деятельности кафедр осуществляет декан факультета.

10. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

11. Кафедра выполняет следующие функции:

11.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

11.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

11.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

11.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;

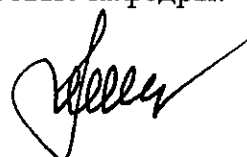
11.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

11.6. поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале университета, а также информационные стенды кафедры;

11.7. рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

11.8. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;

12. В составе факультета могут создаваться базовые кафедры.



13. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний, достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований или на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации факультетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности, а также в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков.

14. Базовые кафедры действуют на основании отдельно разрабатываемого факультетом положения, которое утверждается ученым советом университета по согласованию с организациями, указанными в п. 13.

15. В случае принятия решения о создании в структуре подразделения департаментов, функции, указанные в п. 11 настоящего положения, выполняются департаментом в полном объеме.

16. Научно-исследовательские и научные подразделения факультета действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) отдельных положениях о них, утверждаемых ученым советом университета. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется первым проректором-проректором по научной работе университета.

17. Подразделения дополнительного профессионального образования (ДПО) факультета действуют на основании настоящего положения и/или положений о них, утверждаемых ученым советом университета. Координация деятельности подразделений ДПО факультета осуществляется проректором по дополнительному образованию университета.

18. Кафедры факультета могут иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) факультета в рамках портала (сайта) университета.

19. Все изменения в структуре факультета, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки принимаются ученым советом университета.

20. Каждое подразделение действует согласно положению о факультете и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях факультета принимаются ученым советом университета и оформляются приказами ректора.

## **V. Организация деятельности факультета**

1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим



профилю/профилям факультета и программы дополнительного образования (далее – образовательные программы факультета).

2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом университета и утверждаемыми приказом ректора университета.

3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования, определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

5.1. взаимодействует со структурными подразделениями университета, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

5.2. вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

5.3. вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета факультета предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

5.4. контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;

5.5. организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;

5.6. выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами университета.

7. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

8. Научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися факультета, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного





самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

9. Факультет осуществляет международную деятельность путем:

10.1. организации направления работников и обучающихся факультета в командировки и на стажировки в иностранные организации;

10.2. организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

10.3. установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

11. Координация направлений деятельности факультета осуществляется заместителями декана факультета, а также проректорами университета, курирующими такие направления деятельности.

## **VI. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников факультета**

1. Все работники и обучающиеся факультета имеют право

1.1. участвовать в управлении факультетом /университетом: входить в состав коллегиальных органов управления участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета /университета в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами университета непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета;

1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

1.3. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

2. Все работники и обучающиеся факультета обязаны:

2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета, правила внутреннего распорядка университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты университета;

2.2. выполнять приказы ректора, приказы по университету, распоряжения и указания декана факультета, указания заведующего кафедрой, решения органов управления факультета и университета

3. Обучающиеся Университета имеют право:

3.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

3.2. посещать все виды учебных занятий в университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом факультета порядке;

3.3. посещать, с согласия деканатов, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в университете или другой образовательной организации;

3.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия деканов и ректора университета;



3.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях университета результаты выполненных научных исследований;

3.6. бесплатно пользоваться в установленном в университете порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

3.7. выбирать дисциплины, предлагаемые факультетами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки.

3.8. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

3.9. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации;

4. Обучающиеся факультета обязаны:

4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из университета.

5. Аспиранты факультета имеют право:

5.1. участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений факультета;

5.2. публиковать в изданиях университета результаты своих научных исследований по направлению учебно-научного подразделения факультета;

5.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

6. Аспиранты факультета обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план, а также отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях кафедры в установленном в университете порядке;



7. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых университетом.

8. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом факультета и/или научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

9. Педагогические работники имеют право на:

9.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.2. академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

9.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.4. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

9.5. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

10. Педагогические работники факультета обязаны:

10.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

10.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения



образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.8. систематически повышать свой профессиональный уровень.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11. Научные работники имеют право:

11.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

11.2. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

11.3. участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

11.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

12. Научные работники обязаны:

12.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

12.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

12.3. осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

12.4. объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

## **VII. Финансово - хозяйственная деятельность факультета, учет и отчетность**

1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность факультета осуществляется на закрепленной приказом ректора за факультетом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств факультета или университета.

2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

3. Факультет размещается на закрепленных приказом ректора площадях.



Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации факультета, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования факультета. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

4. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности может осуществляться за счет:

4.1. средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

4.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

4.3. доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

4.4. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.5. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность факультета осуществляется на основе смет(ы) доходов и расходов факультета, утверждаемой на каждый календарный год ректором университета на основании решения ученого совета факультета и по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) университета.

6. Штатное расписание факультета определяется на основании утвержденной сметы доходов и расходов и с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором университета по представлению декана факультета, согласованному с Планово-финансовым управлением РУДН (ПФУ).

7. Штатное расписание подразделения ДПО факультета утверждаются в составе штатного расписания факультета ректором университета, по представлению декана факультета института, согласованному с проректором по дополнительному образованию и ПФУ. Порядок финансирования деятельности подразделений ДПО факультета определяется положениями о них, а также иными локальными нормативными актами университета, устанавливающими порядок финансирования деятельности по дополнительному образованию университета.

8. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения факультета утверждается в составе штатного расписания факультета ректором университета по представлению декана факультета, согласованному с первым проректором-проректором по научной работе и ПФУ.

9. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой (-ами) доходов и расходов и Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

Работникам факультета могут устанавливаться надбавки и премии по представлению декана факультета в установленном в университете порядке.

10. Структурные подразделения факультета могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самоокупаемости и самофинансирования).



11. Факультет вправе в установленном в университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием факультета осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом университета. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) факультета, производятся отчисления в центральный бюджет университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

12. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается в порядке, установленном ученым советом университета.

13. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности факультета осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН (бухгалтерия) соответственно.

14. Декан факультета ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности факультета за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

### **VIII. Ответственность**

1. Ответственность за результаты деятельности факультета несет декан факультета.

2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

2.1. своевременность и качество выполнения возложенных на факультет задач и функций, возложенных настоящим Положением;

2.2. выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителей университета, не выполнение установленных для факультета руководством университета показателей деятельности и развития;

2.3. низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы факультета; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

2.4. создание условий для работы сотрудников факультета в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

2.5. выполнение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;

2.6. организацию взаимодействия и контроль работы учебно-научных и других структурных подразделений факультета;

2.7. ознакомление работников и обучающихся факультета с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

2.8. исполнение факультетом программ развития и планов работы факультета, в том числе по привлечению внебюджетных средств в университет, утвержденных решениями Ученого совета, ректората и/или приказами ректора;

2.9. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества,



финансовых средств и материальных ресурсов;

2.10. хранение документов, образующихся в деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

2.11. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) факультетом в соответствии с локальными нормативными актами университета;

2.12. обеспечение безопасных условий труда работникам факультета и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за факультетом;

2.13. несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях факультета и личное выполнение указанных правил в университете;

2.14. эффективное или рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов университета;

2.15. обеспечение сохранности используемого факультетом имущества и технических средств и систем;

2.16. неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов факультета;

2.17. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета.

3. Заведующие кафедрами и другие руководители факультета, в том числе руководители структурных подразделений факультета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за выполнение поставленных перед ними функций и задач, в том числе возглавляемых ими подразделений, достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

4. Каждый работник факультета несёт ответственность за достижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **IX. Взаимоотношения и связи**

1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, факультет взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями университета.

2. Факультет взаимодействует с общественными организациями университета, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся факультета.



3. Факультет взаимодействует с ученым советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

4. Факультет вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности факультета.

#### **Х. Создание, реорганизация и ликвидация факультета**

1. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ректора или ученого совета университета.

2. Решение ученого совета университета о реорганизации или ликвидации факультета оформляется приказом ректора университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации факультета в соответствии с действующей в Российской Федерации нормативно-правовой базой.

3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

