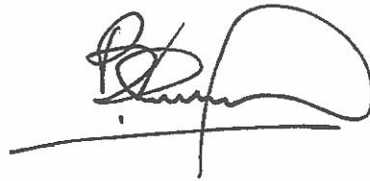


Принято  
Решением  
Президиума Ученого Совета РУДН

Утверждаю  
Ректор РУДН



В.М. Филиппов

17 декабря 2013 года

протокол № 15 от 17.12. 2013 г. «25» декабря 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Институте стратегических исследований и прогнозов Российского университета дружбы народов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Уставом Российского университета дружбы народов (далее по тексту - РУДН), решениями Ученого Совета и Ректората, Коллективным договором и определяет правовой статус Института стратегических исследований и прогнозов РУДН (далее по тексту ИСИП), его цели и задачи, порядок финансирования и имущественное обеспечение работы ИСИП, организации работы, реорганизации и ликвидации ИСИП.

1.2. ИСИП создан решением Ученого Совета РУДН, протокол от 2013 г. № .

1.3. Полное наименование ИСИП - Институт стратегических исследований и прогнозов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования. «Российский университет дружбы народов». Сокращенное наименование ИСИП РУДН. Наименование ИСИП на английском языке – Institute for Strategic Researches and Predictions (сокращенное – ISRP PFUR).

1.4. ИСИП не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. ИСИП является научным структурным подразделением РУДН, работающим в тесном контакте с факультетами и другими подразделениями РУДН.

1.6. Координацию деятельности ИСИП осуществляет проректор по научной работе в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей (далее по тексту - проректор).

1.7. ИСИП действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.8. Условия труда работников ИСИП определяются действующим трудовым законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами РУДН.

1.9. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются Ученым Советом РУДН.

1.10. ИСИП имеет круглую печать с наименованием Российский университет дружбы народов и Институт стратегических исследований и



прогнозов, фирменные бланки ИСИП и другие реквизиты на русском и английском языках.

1.11. Документооборот в ИСИП ведется в соответствии с установленным в РУДН порядке.

## **2. Цель и задачи ИСИП**

Основной целью деятельности ИСИП является проведение научных исследований посредством формирования, применения и использования новейших инновационных подходов, основанных на комплексных стратегических исследованиях и экспертных прогнозах для содействия укреплению международного положения Российской Федерации, формирования позитивного имиджа за рубежом, оказания всемерной поддержки общественно-политическому, социально-экономическому и гуманитарному развитию.

### **Основными задачами являются:**

- 2.1. Анализ актуальных вопросов внутренней и внешней политики Российской Федерации, разработка конкретных предложений и рекомендаций.
- 2.2. Аккумуляция ресурсов и возможностей ведущих аналитических и исследовательских центров РУДН для формирования единого научно-исследовательского пространства.
- 2.3. Поддержка молодых исследователей РУДН и повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов.
- 2.4. Изучение и анализ тенденций развития современного общества, выявление трансформаций, связанных со становлением информационного общества.
- 2.5. Формирование и развитие методических основ подготовки оценок и прогнозов (методы, инструменты, оценка результатов) возникновения и развития кризисных явлений в политической, военной, экономической и социальной сферах жизнедеятельности информационного общества.
- 2.6. Ситуационный анализ обстановки в политической, военной, экономической и иных сферах информационного общества.
- 2.7. Анализ и оценка развития инновационного потенциала России и стран СНГ.
- 2.8. Развитие методов оценки устойчивости национальной экономики (в частности банковской системы и фондового рынка).
- 2.9. Оценка чувствительности финансовых рынков к внешним и внутренним воздействиям (событиям).
- 2.10. Участие в формировании предложений по развитию и модернизации общества и экономики России в условиях становления информационного общества.
- 2.11. Участие в анализе экономической эффективности масштабных инвестиционных проектов на территории России и сопредельных государств.
- 2.12. Разработка методов и информационных технологий формирования рациональных стратегий развития (целевое планирование).
- 2.13. Организация авторских лекций и семинаров в РУДН для различных аудиторий по основным вопросам научной деятельности ИСИП, а также по различным современным методам работы с информацией.

2.14. Издательская деятельность, проведение конференций, круглых столов, форумов на базе РУДН.

2.15. Освещение деятельности ИСИП в СМИ.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы ИСИП**

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность ИСИП осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за ИСИП, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности ИСИП.

3.2. Финансирование деятельности ИСИП осуществляется из следующих источников:

3.2.1. средства от приносящей доход деятельности, включая средства, поступающие по договорам (государственным контрактам), заключенным с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на выполнение научно-исследовательских работ, оказание платных услуг, выполняемых работниками ИСИП;

3.2.2. безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности ИСИП;

3.2.3. гранты российских, иностранных и международных фондов и организаций;

3.2.4. иные источники, предусмотренные Уставом РУДН.

3.3. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных РУДН за выполненные работы (оказанные услуги) работниками ИСИП, а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете, открываемом для ИСИП Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН.

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность ИСИП осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным с ПФУ и утвержденным в установленном порядке Ректором РУДН.

3.5. ИСИП самостоятельно определяет направление использования средств после отчисления в фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом Ректора.

3.6. Цены и тарифы на услуги, оказываемые ИСИП, устанавливаются приказом Ректора РУДН.

3.7.1. Форма, система и размеры оплаты труда определяются положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки на основе штатного расписания и сметы доходов и расходов.

3.7.2. Сотрудникам ИСИП может выплачиваться премия. Распределение размер премиальных выплат определяется директором ИСИП исходя из личного вклада сотрудника.

3.8. при условии своевременной и качественной работы сотрудникам может выплачиваться премия в соответствии с личным вкладом каждого сотрудника по представлению директора института.

3.9. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ИСИП имущества несет его директор.

#### 4. Структура и организация работы ИСИП

4.1. Структуру и штатное расписание ИСИП утверждает Ректор РУДН по представлению проректора, координирующего деятельность ИСИП, по согласованию с ПФУ.

4.2. ИСИП возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором РУДН.

4.3. Директор ИСИП может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности проректором, координирующим деятельность ИСИП.

4.4. Директор ИСИП:

4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ИСИП и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ИСИП;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности ИСИП законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН;

4.4.3. определяет направления научной деятельности ИСИП и планы научной работы, организует их выполнение;

4.4.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности ИСИП;

4.4.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками ИСИП;

4.4.6. вносит предложения в ректорат РУДН о совершенствовании деятельности ИСИП, повышении эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников ИСИП, наложении на них взысканий;

4.4.7. определяет должностные обязанности работников ИСИП и представляет их должностные инструкции на утверждение проректору, координирующему деятельность ИСИП;

4.4.8. по доверенности Ректора представляет интересы РУДН по вопросам деятельности ИСИП в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.4.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами РУДН и настоящим Положением.

4.5. Директор ИСИП несет персональную ответственность за:

4.5.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ИСИП;

4.5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.3. исполнение финансового плана;

4.5.4. сохранность имущества и денежных средств, находящихся на балансе ИСИП;

4.5.5. предоставление достоверной информации о деятельности ИСИП;



- 4.5.6. своевременное и качественное выполнение научных проектов;
- 4.5.7. точное и своевременное исполнение поручений руководства РУДН;
- 4.5.8. причинение РУДН материального ущерба;
- 4.5.9. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- 4.5.10. превышение предоставленных полномочий;
- 4.5.11. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- 4.5.12. соблюдение работниками ИСИП трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка РУДН;
- 4.5.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами РУДН.

4.6. ИСИП имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РУДН, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности

ИСИП в соответствии с разделом 2 Положения.

4.7. Директор ИСИП ежегодно в порядке, предусмотренном локальными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности ИСИП за отчетный период, проректору по научной деятельности, а также составлять отчетность и представлять ее в установленные сроки в УНИ, ПФУ, УБУиФК, КУ. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

4.8. Должностные лица ИСИП несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

4.9. Ответственность других работников ИСИП определяется их должностными инструкциями.

## 5. ПРАВА ИСИП

ИСИП имеет право:

- 5.1 пользоваться имуществом, закрепленным Университетом за ИСИП;
- 5.2 приобретать и пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными в процессе ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности;
- 5.3 проводить различные виды научных и учебных работ (подготовка кадров, обучение студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами, научная, коммерческая деятельность, организация конференций и семинаров) в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением;
- 5.4 разрабатывать и направлять предложения руководству Университета, в общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам

исследований в области в политической, военной, экономической и социальной сферах жизнедеятельности информационного общества;

- 5.5 подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами, органами образования суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- 5.6 осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности, а также по доверенности Университета вступать в международные научные ассоциации и союзы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСИП**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения ИСИПом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ИСИП.

6.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ИСИПом;
- сохранность имущества и денежных средств, находящихся в ИСИПе;
- предоставление достоверной информации о деятельности ИСИПа;
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки в ПФУ, УБУиФК, КУ, УНИ. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;
- своевременное и качественное выполнение научных и образовательных проектов;
- точное и в срок исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение работниками ИСИП, а также слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников ИСИП устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСИПа**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность ИСИПа осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за ИСИПом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности ИСИПа.

7.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в подчинении ИСИПа, являются:

- средства, полученные от научной и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;  
доходы, получаемые от реализации научной и научно-образовательной продукции;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;

- средства, получаемые за счет предоставления научных и образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность ИСИПа осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным с УБУиФК и утвержденным в установленном порядке Ректором РУДН.

7.4. ИСИП самостоятельно определяет направление использования средств после отчисления в фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом ректора.

7.5. Цены и тарифы на услуги, оказываемые ИСИПом, устанавливаются приказом Ректора РУДН.

7.6. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников ИСИПа устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

7.7. Для выполнения отдельных заданий и работ в ИСИПе могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

7.8. ИСИП участвует во внутривузовском хозрасчете в соответствии с действующим положением на правах самостоятельного подразделения.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИСИПа.**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета Университета и утверждаются приказом Ректора.

8.2. Ликвидация или реорганизация ИСИПа проводится на основании решения Ученого Совета РУДН, которое объявляется приказом Ректора.

