

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 11:41:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 9 марта 2022 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском институте молекулярной и клеточной
медицины
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский университет дружбы
народов»

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о научно-исследовательском институте молекулярной и клеточной медицины (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) регулирует деятельность Института и определяет его цели, виды деятельности и задачи, порядок создания, финансового обеспечения, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее положение об Институте разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Институт является научно-исследовательским структурным подразделением Медицинского института РУДН, созданным приказом ректора № 140 от 09.03.2022 на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 31.01.2022 № УС-2).

1.4. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: научно-исследовательский институт молекулярной и клеточной медицины.

Сокращенное наименование Института на русском языке: ИМКМ.

Полное наименование Института на английском языке: Research Institute of Molecular and Cellular Medicine.

Сокращенное наименование Института на английском языке: IMCM.

1.6. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8.

1.7. Организацию работы, координацию и контроль деятельности Института осуществляет первый проректор – проректор по научной работе (далее

– координирующий проректор) в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей и утверждённой структурой.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров РУДН, решениями ученого совета РУДН, а также ректората, Комиссии по университетскому менеджменту (далее – КУМ) и иных коллегиальных органов РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Деятельность Института основывается на принципе самофинансирования и самоокупаемости.

1.10. Квалификационные требования, права и обязанности и ответственность работников Института определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института на основе профессиональных стандартов или, в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящим Положением. Наименования должностей работников Института устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или, в отсутствие профессионального стандарта, квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.11. Институт может иметь бланк, печать, штамп, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к РУДН. Использование печати и штампа работниками Института осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампа несет директор Института.

1.12. Институт может иметь интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о деятельности Института в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели, виды деятельности и задачи Института

2.1. Основной целью деятельности Института является реализация научной, инновационной, научно-исследовательской деятельности, соответствующей научной тематике Института, в том числе в рамках реализации научно-исследовательских проектов медицинского института.

2.2. Основным видом деятельности Института является научная деятельность, в том числе разработка и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области молекулярной и клеточной биологии и медицины.

2.3. Основными задачами Института являются:

1) проведение фундаментальных и прикладных (в том числе клинических), экспериментальных исследований в области молекулярной и клеточной медицины, патологической анатомии, гистологии, цитологии, клеточной биологии, иммунологии, эмбриологии и функциональной анатомии, направленных на разработку новых диагностических, прогностических и терапевтических медицинских продуктов и технологий, сохранение и укрепление здоровья человека, развитие здравоохранения и медицинской науки;

2) реализация части образовательных программ высшего образования в форме практической подготовки обучающихся основных учебных подразделений РУДН с целью подготовки высококвалифицированных научных и медицинских кадров для формирования кадрового резерва в Российской Федерации;

3) изучение молекулярных и клеточных механизмов патогенеза, идентификация дифференциальных молекулярных и клеточных сигнатур и запускаемых ими сигнальных путей для разработки способов диагностики и лечения социально-значимых заболеваний;

4) создание коллекции клеточных культур и биологических образцов и баз данных для моделирования патологических процессов и исследования новых методов лечения;

5) взаимодействие с образовательными подразделениями Университета с целью совместной реализации образовательных программ для практической подготовки квалифицированных биомедицинских и медицинских кадров для

Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с Миссией Университета;

6) участие в медико-биологических исследованиях в составе междисциплинарных научных групп;

7) популяризация научной деятельности путем публикации научных, методических статей, монографий и участия в региональных и международных научных конференциях;

8) повышение качества исследований и распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

9) внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и содействие практическому применению этих результатов;

10) обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

11) привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников Университета, а также представителей сторонних организаций, обучающихся Университета;

12) укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе;

13) реализация отдельных этапов исследований по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

14) участие в конкурсах с целью привлечения внешнего финансирования (гранты РФФИ, Минобрнауки России, Минпромторга и др.);

15) обеспечение взаимодействия Института с научными, образовательными и клиническими подразделениями Университета, а также сторонними научными подразделениями, образовательными и медицинскими учреждениями по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности;

16) координация и контроль деятельности, методическое сопровождение организации научно-исследовательской и инновационной деятельности научных подразделений РУДН с Институтом.

3. Функции Института

3.1. Для выполнения возложенных на Институт задач осуществляются следующие функции:

1) научно-исследовательские, в том числе по вопросам потребности в подготовке и переподготовке кадров, факторов обеспечения качества в области образования, включая исследования регионального, национального и мирового рынка высшего образования;

2) информационно-аналитические, в том числе по вопросам использования и распространения зарубежного и отечественного опыта в области молекулярной и клеточной медицины;

3) экспертные, по определению приоритетных направлений развития медицинской науки, по вопросам стратегического развития научно-исследовательской деятельности Университета;

4) прогнозныe, по актуальным проблемам в области молекулярной и клеточной медицинской науки;

5) представительские, в том числе в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института;

6) организационные, в том числе работу научно-практических конференций, проведение семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний.

4. Состав и структура Института

4.1. Состав и структура Института определяется исходя из основных целей, вида деятельности и задач Института, определенных настоящим Положением.

4.2. Для выполнения поставленных перед Институтом задач в Институте могут создаваться отделы, сектора, лаборатории, центры. Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.3. Штатное расписание Института утверждается ректором РУДН по представлению директора Института, согласованного с планово-финансовым

управлением (далее – ПФУ), научным управлением (далее – НУ) и координирующим проректором.

Изменения в штатное расписание Института, в рамках утвержденного фонда оплаты труда, утверждаются координирующим проректором по представлению директора Института, согласованному с ПФУ и НУ.

4.4. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом координирующего проректора по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Распределение направлений работы (обязанностей) в Институте осуществляется директором Института.

4.6. Штатный состав Института включает в себя директора Института, административный, вспомогательный персонал, научных работников, а также может включать иные категории персонала, привлекаемого для решения задач Института.

4.7. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

4.8. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, принимаемый на работу приказом координирующего проректора в результате прохождения по конкурсу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. На должность директора Института принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы по профилю деятельности, соответствующей деятельности Института, не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и локальными нормативными актами РУДН.

4.9. Директор Института непосредственно подчиняется директору Медицинского института и подотчетен в своей деятельности координирующему проректору.

4.10. Директор Института выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института, формирует стратегию развития Института в соответствии с современными научными представлениями и результатами исследований, а также практическими запросами в области здравоохранения, образования и иных видов профессиональной деятельности;

2) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Института и представляет их к утверждению в установленном порядке, совместно с ведущими специалистами Института формирует тематику самостоятельных научных исследований и междисциплинарных исследований с другими подразделениями РУДН и внешними организациями;

3) осуществляет взаимодействие с научными, медицинскими, образовательными, производственными и коммерческими организациями и учреждениями для реализации задач Института в пределах своей компетенции;

4) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

5) координирует разработку проектов перспективных и годовых планов работы Института и представляет их к утверждению в установленном порядке;

6) обеспечивает апробацию новых методов диагностики и коррекции социально-значимых заболеваний, а также организует проекты по внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на базе Института, других подразделений РУДН и в сторонних организациях в установленном порядке;

7) в установленном порядке представляет заявки на приобретение необходимого оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения исследовательских и опытно-конструкторских работ;

8) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

9) организует подачу заявок на установление прав на результаты интеллектуальной деятельности и лицензирование научных и технических достижений;

10) организует текущее и перспективное планирование и контроль деятельности Института с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

11) обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;

12) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Института, и представляет их на утверждение в установленном порядке;

13) вносит на рассмотрение координирующего проректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Института;

14) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

15) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

16) предоставляет ежегодный отчет о работе Института, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Института;

17) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

18) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН;

19) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, определяет направления расходования денежных средств Института в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета;

20) соблюдает законодательство РФ, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

21) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников РУДН;

22) обеспечивает учет рабочего времени работников Института и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

23) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документов Института;

24) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.11. Непосредственное управление структурными подразделениями, входящими в состав Института, осуществляют их руководители (заведующие, начальники и пр.). Руководители подразделений, входящих в состав Института, назначаются на должность приказом координирующего проректора по представлению директора Института, кроме случаев, если принятию на должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В результате избрания по конкурсу с работником заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия, права и обязанности руководителей подразделений и иных работников Института определяются трудовыми договорами и закрепляются должностными инструкциями.

4.12. Руководители подразделений, входящих в состав Института, подчиняются непосредственно директору Института.

4.13. Руководитель каждого подразделения несет персональную ответственность за своевременность и правильность исполнения подразделением возлагаемых на него задач, организует и контролируют работу своих подчиненных, участвует в распределении объемов выполняемой работы.

4.14. Координацию работы подразделений осуществляет директор Института.

4.15. В отсутствие руководителя подразделения (болезнь, отпуск) его функции могут быть возложены на одного из работников Института, назначаемого в установленном порядке, либо исполняться директором Института.

5. Права работников Института

5.1. Работники Института вправе:

- 1) осуществлять взаимодействие с работниками иных структурных подразделений РУДН;
- 2) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию их деятельности;
- 3) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в их профессиональную компетенцию, в том числе путем проведения совещаний;
- 4) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию различных лабораторий Института;
- 5) входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 6) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства РФ.

5.2. Директор Института вправе:

- 1) требовать от работников Института выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;
- 2) требовать от работников Института соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Института;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

6.1. Деятельность Института осуществляется на закрепленной приказом РУДН за Институте материально-технической базе. Оборудование и имущество Института находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

6.2. Институту присваивается учетный номер Центра финансовой ответственности (ЦФО) по каждому направлению деятельности по запросу директора Института.

6.3. Деятельность Института может осуществляться за счёт финансирования из средств Университета, направляемых на проведение научных исследований, а также:

1) субсидий бюджетов различного уровня, получаемых на конкурсной основе;

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе привлеченных Институте на осуществление научной деятельности, хозяйственных договоров и контрактов, в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

6.4. Расходование средств Института производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном в РУДН порядке.

6.5. Учет расходования денежных средств Института ведется УБУиФК, ПФУ и НУ по направлениям деятельности.

6.6. Направления расходования денежных средств после отчисления в централизованный фонд осуществляются Институтом самостоятельно и могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих, в том числе премиальных, выплат, а также для развитие материально-технической базы Института и т.д.

6.7. Директор Института ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан предоставить отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в порядке, установленном в РУДН.

6.8. Расходование средств Института производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном в РУДН порядке.

7. Ответственность Института

7.1. Ответственность за эффективную и своевременную реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

7.2. Директор Института несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности Института норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, устава РУДН и локальных нормативных актов РУДН;

3) недостоверное, некачественное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Института для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;

4) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования,

закрепленного за Институтом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

5) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Института;

6) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

7) необеспечение ознакомления работников Института с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Института, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

8) неэффективность деятельности Института;

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

7.3. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

7.4. Директор и работники Института несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

8. Взаимодействие (служебные связи) Института

8.1. Институт проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует с Дирекцией (проектным офисом) Программы «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина» по вопросам реализации проектов указанной Программы.

9. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Реорганизация и ликвидация, а также вопросы переименования Института и подразделений, входящих в его состав, производятся приказом ректора, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Института директор Института совместно с координирующим проректором обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей Института.

9.3. В случае реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив РУДН.

9.4. В случае ликвидации Института, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН