

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 16:01:22
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от № 567
13. 11. 2023

Согласовано

Государственная корпорация

«Ростех»

Заместитель генерального
директора Н.А. Волобуев

_____ 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 25.09.2023 № УС-15)

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре инновационного менеджмента и внешнеэкономической деятельности высшей школы промышленной политики и предпринимательства на базе Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»

Москва – 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и основные задачи, структуру, порядок организации работы, финансового обеспечения и реорганизации и ликвидации кафедры инновационного менеджмента и внешнеэкономической деятельности, организационно входящей в структуру высшей школы промышленной политики и предпринимательства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН), созданной на базе Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех» (далее соответственно – базовая кафедра, Базовая организация).

1.2. Базовая кафедра создана решением учёного совета РУДН (протокол от 30.01.2023 № УС-1), объявленного приказом ректора РУДН от 28.03.2023 № 141).

1.3. Базовая кафедра реализует (совместно с другими учебными подразделениями РУДН) программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых РУДН, федеральными государственными требованиями, самостоятельно устанавливаемыми требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительные образовательные программы, разработанные базовой кафедрой и утвержденные в установленном



порядке. Также базовая кафедра проводит научные и научно-практические исследования по внутренним заданиям РУДН и по внешнему заказу.

1.4. При необходимости базовая кафедра подготавливает материалы и для лицензирования и аккредитации новых образовательных программ высшего образования.

1.5. Базовая кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН на правах структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением. Имущество, используемое в деятельности базовой кафедры, юридически не обособляется РУДН и базовой организацией.

1.6. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, решениями ученого совета высшей школы промышленной политики и предпринимательства, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН.

1.7. Базовая кафедра размещается по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

1.8. Полное наименование базовой кафедры на русском языке: кафедра инновационного менеджмента и внешнеэкономической деятельности.

Сокращенное наименование базовой кафедры на русском языке: КИМВЭД.

Полное наименование базовой кафедры на английском языке: Department of Innovative Management and International Economic Activity.

Сокращенное наименование базовой кафедры на английском языке: DIMIEA.

1.9. Базовая кафедра может иметь интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,



обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с базовой организацией, определяются настоящим Положением и могут указываться в договоре о создании базовой кафедры между РУДН и базовой организацией или дополнительных соглашениях к нему.

1.11. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются учёным советом РУДН по согласованию с базовой организацией, вводятся в действие приказом ректора РУДН и доводятся до сведения базовой организации.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки высококвалифицированных специалистов путем реализации части образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения соответствующих видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Для реализации, указанной в пункте 2.1 цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- 1) осуществление практической подготовки обучающихся;
- 2) привлечение в установленном в РУДН порядке высококвалифицированных специалистов базовой организации, обладающих компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы, для руководства научной работой обучающихся;



3) расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса, ведение собственных научных исследований;

4) совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в рамках практической подготовки обучающихся, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и бизнеса.

2.3. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры по согласованию с базовой организацией РУДН могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

2.4. Базовой кафедрой могут реализовываться следующие образовательные программы:

1) в части практической подготовки обучающихся – образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. В рамках практической подготовки обучающихся:

1) проводит практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



2) организует отдельные занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) создает условия для прохождения практики обучающимися на базовой кафедре путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. В рамках учебно-методической работы:

1) принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий и осуществляет рецензирование выпускных квалификационных и иных работ;

2) участвует в разработке учебных программ, учебных планов подготовки обучающихся в установленном в РУДН порядке;

3) принимает участие в разработке и внедрении новых технологий обучения.

3.1.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

1) организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности базовой кафедры и базовой организации;

2) контролирует выполнение научно-исследовательских работ обучающимися базовой кафедры;

3) осуществляет научную деятельность силами специалистов базовой кафедры.

4) подготавливает препринты научных докладов, монографий, учебников и учебных пособий;

3.2. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ: разработка, организация и проведение учебных курсов по программам



профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации слушателей РУДН с опорой на профиль деятельности базовой организации.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры может осуществляться за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также средств РУДН, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Штатное расписание базовой кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с установленными в РУДН нормами учебной нагрузки и в соответствии с объемами закрепленной за базовой кафедрой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном в РУДН порядке, утверждается ректором РУДН.

5.2. Координацию и контроль деятельности базовой кафедры осуществляет директор высшей школы промышленной политики и предпринимательства, контроль деятельности базовой кафедры также осуществляют проректоры по направлению деятельности в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей, ученый совет РУДН, ученый совет высшей школы промышленной политики и предпринимательства.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом РУДН путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных



и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры, не менее пяти лет.

5.4. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальными нормативными актами РУДН.

5.5. Заведующий кафедрой:

1) обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и базовой организации в выполнении задач, стоящих перед базовой кафедрой;

2) определяет направления деятельности базовой кафедры, разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности базовой кафедры;

3) непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива базовой кафедры;

4) осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками базовой кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

5) представляет на утверждение директору высшей школы промышленной политики и предпринимательства текущие планы и отчеты о работе базовой кафедры, обеспечивает составление и утверждение и индивидуальных планов работы преподавателей базовой кафедры;

6) проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической деятельности базовой кафедры;

7) вносит в установленном в РУДН порядке предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении работников базовой кафедры;



8) участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;

9) организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

10) осуществляет контроль качества проведения практической подготовки преподавателями базовой кафедры;

11) осуществляет контроль качества и количества методического обеспечения реализации образовательных программ, реализуемых базовой кафедрой;

12) своевременно организует работы по укомплектованию закрепленных за базовой кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами;

13) обеспечивает ведение делопроизводства, составление и хранение всех видов документации базовой кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

14) обеспечивает в деятельности базовой кафедры соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РУДН и базовой организации, в том числе выполнение приказов ректора РУДН, решений ученого совета РУДН, ученого совета ВШПиПП, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, требований охраны труда и техники безопасности;

15) содействует пополнению и обновлению материально-технической базы базовой кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность;

16) обеспечивает сохранность закрепленных за базовой кафедрой оборудования, инвентаря и помещений;



17) контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда и пожарной безопасности на базовой кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний работников и обучающихся;

18) совместно с руководством базовой организации обеспечивает соблюдение условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

19) участвует в установлении связей базовой кафедры с зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой;

20) осуществляет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.6. Коллегиальным органом базовой кафедры является собрание (заседание) кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития базовой кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники базовой кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников базовой кафедры с правом голоса. При равенстве голосов



участников заседания кафедры решающим является голос заведующего кафедрой.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на базовой кафедре для дальнейшей передачи в центральный архив РУДН в установленном порядке.

6. РАБОТНИКИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. К работникам базовой кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал. Трудовые отношения с работниками базовой кафедры оформляются трудовыми договорами.

6.2. Содержание и регламентацию работы научно-педагогического персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.3. К научно-педагогическому персоналу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также научные работники. К педагогической деятельности на базовой кафедре допускаются лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, а также лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и (или) квалификационных справочниках.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в РУДН заключаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами



РУДН. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в РУДН, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и процедура проведения конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.5. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала базовой кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.7. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры может формироваться как из ведущих преподавателей РУДН, так и из работников базовой организации.

Преподаватели базовой кафедры, являющиеся работниками базовой организации, осуществляют свою деятельность в составе базовой кафедры в качестве работников РУДН по трудовому договору или, в случае привлечения к разовым работам, по гражданско-правовому договору.

6.8. Оплата труда работников базовой кафедры устанавливается в соответствии с установленной в РУДН системой оплаты труда на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов (при наличии). Работникам базовой кафедры могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.



6.9. Работники базовой кафедры взаимодействуют с руководством РУДН, а также с другими структурными подразделениями РУДН в пределах своей компетенции и по вопросам работы базовой кафедры.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляет директор высшей школы промышленной политики и предпринимательства, ученый совет РУДН и ученый совет высшей школы промышленной политики и предпринимательства.

7.2. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию базовой кафедрой целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.3. На заведующего кафедрой возлагается ответственность за:

- 1) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства базовой кафедрой, включая вопросы трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил пожарной безопасности;
- 2) необеспечение сохранности имущества и денежных средств, находящихся в распоряжении базовой кафедры;
- 3) предоставление недостоверной информации, а также ненадлежащее составление и несвоевременное предоставление отчетности о деятельности базовой кафедры;
- 4) необеспечение соблюдения работниками базовой кафедрой трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- 5) несвоевременное составление и предоставление, а также за неисполнение штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью базовой кафедры.



б) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.4. Заведующий кафедрой отчитывается о деятельности базовой кафедры перед директором высшей школы промышленной политики и предпринимательства, ректором, а также проректорами РУДН в установленном в РУДН порядке.

7.5. Работники базовой кафедры несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка базовой организации и другими действующими нормативными документами, а также материальную ответственность в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

8.1. Прекращение деятельности базовой кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации в форме объединения или разделения.

8.2. Базовая кафедра ликвидируется или реорганизуется в соответствии с соглашением о расторжении договора о создании базовой кафедры/внесением изменений в договор о создании базовой кафедры на основании решения ученого совета РУДН, которое оформляется приказом ректора РУДН.

8.3. В случае реорганизации базовой кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации базовой кафедры, все имущество, закрепленное



за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

