

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 11:45:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 11 апреля 2022 г. № 216

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 28.03.2022 № УК-7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ НЕЙРОХИРУРГИИ**

Москва - 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - РУДН или Университет) и определяет правовой статус учебно-научного института нейрохирургии (далее - Институт), устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института, организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением РУДН, осуществляющим подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по специальности нейрохирургия - программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) по специальности нейрохирургия, подготовку научных кадров в докторантуре, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

1.3. Институт создан приказом ректора (приказ от 01.02.2022 №36).

1.4. Полное наименование Института на русском языке: учебно-научный институт нейрохирургии.

Сокращенное наименование Института на русском языке: УНИИ.

Полное наименование Института на английском языке: Educational and Research Institute of Neurosurgery.

Сокращенное наименование Института на английском языке: ERIN.

1.5. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН и обладает правами и обязанностями, определяемыми настоящим Положением.

1.7. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом Университета, решениями ученого совета Университета;
- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.8. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Обучение в Институте может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Институт осуществляет образовательную и медицинскую деятельность в соответствии с полученной РУДН лицензией.

1.11. Институт находится в прямом подчинении первого проректора – проректора по научной работе (далее координирующий руководитель). Функции по координации и контролю деятельности отдельных направлений деятельности Института возложены на проректоров Университета в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.12. Условия труда работников Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. Институт использует печать, бланки и другие атрибуты Университета со своим наименованием и указанием принадлежности к РУДН. Использование печатей и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Институт имеет право наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

1.14. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте Университета в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

II. Задачи и функции Института

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ по специальности нейрохирургия с целью подготовки квалифицированных кадров в области нейрохирургии для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;

2.1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований в области нейрохирургии, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3. осуществление медицинской деятельности по профилю института в соответствии с лицензией;

2.1.4. создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей на основе электронных информационных ресурсов, телекоммуникационных и симуляционных технологий, освоение основных образовательных программ высшего образования по специальности нейрохирургия (в частности - подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) по специальности нейрохирургия, реализуемых Институтом, в полном объеме;

2.1.5. развитие образовательных и научных контактов с образовательными и научными организациями и коллективами России и зарубежных стран;

2.1.6. организация взаимодействия с другими научными и образовательными организациями в интересах объединения усилий по созданию и реализации совместных образовательных программ по специальности нейрохирургия;

2.1.7. организация взаимодействия с некоммерческими организациями и общественными объединениями в рамках развития научного, образовательного и международного сотрудничества между членами и сторонними организациями в сфере медицинского образования, аккредитации и науки;

2.1.8. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий по направлению деятельности Института.

2.2. Основные функции Института:

2.2.1. Образовательная деятельность, в том числе:

1) разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ по нейрохирургии: образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) разработка и реализация дополнительных образовательных программ по нейрохирургии: дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

3) подготовка лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов и защиты диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук, без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

1) формирование структуры и учет контингента обучающихся;

2) ведение информации по движению контингента обучающихся (в т. ч. в электронной форме);

3) выдача и ведение текущей учебной документации;

4) ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио обучающихся;

5) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

6) контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

7) организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.4. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).

2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.8. Организация текущего контроля знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; текущей, промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

2.9. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, а также в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности Института.

2.10. Участие в формировании и развитии кадрового резерва Университета

2.11. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей в Институте, а также должностей научно-педагогических работников Института.

2.12. Организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников Института.

2.13. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки работников и обучающихся Института.

2.14. Организация совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета внеучебной деятельности обучающихся.

2.15. Контроль за соблюдением работниками Института Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, трудовой дисциплины, коллективного договора Университета, академических и этических норм.

2.16. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.17. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в соответствии с уставом Университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.18. Участие в наборе обучающихся в Институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.19. Обеспечение документооборота в Институте.

2.20. Обеспечение деятельности диссертационного совета Университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.21. Разработка и внедрение инновационных технологий, осуществление иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.

2.22. Реализация планов и целевых программ развития Института.

2.23. Организация и реализация дополнительного образования в Институте.

2.4. Работа Института ведётся согласно годовым планам и программам развития Университета.

2.5. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программами развития Университета, и иными документами по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

III. Управление Институтом. Работники Института

3.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

3.3. Порядок формирования, а также полномочия ученого совета Института определяются в соответствии с Положением об ученом совете института, утвержденным ученым советом Университета.

3.4. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, на замещение должности которого может быть принято лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Замещение должности директора осуществляется на условиях конкурса, проводимого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В своей деятельности директор Института подчиняется непосредственно координирующему руководителю.

3.7. Штатным расписанием Института могут предусматриваться должности заместители директора Института по учебной и научной работе. По представлению директора Института решением ректора в штатное расписание Института могут быть введены другие должности заместителей директора, с установлением директором Института их должностных обязанностей и с оплатой заработной платы из средств Института от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей директора Института из бюджетных средств принимается ректором Университета.

Заместители директора принимаются на работу в установленном в Университете порядке по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которого не должен превышать срока действия трудового договора, заключенного с директором Института. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Института, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в Университете, и утверждаются в установленном в Университете порядке.

3.8. Директор Института:

1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий;

2) организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

3) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей и задач, для реализации которых Институт создан, а также контролирует исполнение функций и задач, возложенных на Институт настоящим Положением;

4) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в Университете порядке;

5) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ, программами развития Института и Университета, и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в

Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтом государственного задания Университета на оказание государственных услуг;

6) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу Института;

7) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями в рамках установленных полномочий;

8) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по нейрохирургии в Институте, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, обязательных требований, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых/устанавливаемых Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся Института;

9) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте, обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, и научного процесса в Институте;

10) контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Института;

11) организует работу Института по выполнению задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

12) участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

13) обеспечивает выполнение Институтом решений органов управления Университета, ученого совета Института, Ректората и КУМ;

14) несет ответственность перед координирующим руководителем, ученым советом Института и ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач;

15) издает необходимые распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института, доводит их до сведения работников и обучающихся Института;

16) принимает участие в работе органов управления Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

17) вносит ректору РУДН предложения по утверждению сметы доходов и расходов и штатного расписания Института с учетом объема и форм, выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;

18) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета;

19) в установленном в Университете порядке заключает договоры, касающиеся деятельности Института (на основании доверенности, выданной

ректором Университета);

20) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

21) возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;

22) участвует в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Института; вносит предложения о поощрении работников Института, наложении на них взысканий; осуществляет распределение педагогической нагрузки, определяет должностные обязанности работников Института и представляет их на утверждение в установленном порядке;

23) контролирует своевременность и качество исполнения трудовых обязанностей работниками Института;

24) организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

25) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

26) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

27) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

28) обеспечивает своевременное составление и представление установленной отчетной документации по деятельности Института;

29) обеспечивает учет рабочего времени работников Института, а также своевременное предоставление табеля учета рабочего времени в УБУиФК;

30) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

31) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) силами Института;

32) осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической, медицинской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

33) обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

34) определяет направления научной и образовательной деятельности

Института и планы работы, организует их выполнение;

35) создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

36) создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в Институте, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме;

37) утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных и диссертационных работ;

38) организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

39) руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

40) организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;

41) принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов;

42) представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

43) обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

44) руководит подготовкой заседаний ученого совета Института. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;

45) присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности;

46) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов;

47) осуществляет другие обязанности в соответствии локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.9. Директор Института имеет право:

1) вносить предложения в структурные подразделения и службы Университета о принятии мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной, международной и других видов работ и добиваться их реализации;

2) требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;

3) требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, охраны труда и

техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения иных локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора Университета и проректоров по направлениям деятельности Института, распоряжений директора Института;

4) вносить ректору Университета предложения о поощрении работников Института и наложении на них взысканий;

5) принимать участие в установленном порядке в работе всех органов и структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института;

б) запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3.10. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в установленном в Университете порядке.

3.11. Директор Института вправе в установленном в Университете порядке делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям директора соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется директором Института.

3.12. На время отсутствия директора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора в порядке, установленном в Университете. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение возложенных на него обязанностей.

3.13. Для решения отдельных текущих вопросов деятельности Института, решение которых не затрагивает компетенцию органов управления Университета и Института, в Институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом Института и утверждаются распоряжением директора Института. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом Института, которое вводится в действие распоряжением директора Института.

3.14. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, директор Института).

3.15. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут быть предусмотрены должности административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.16. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица,

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.18. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Института определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. Структура Института

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, медицинской, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте.

4.2. В структуру Института в качестве структурных подразделений Института могут входить:

4.2.1. образовательные подразделения (департаменты, кафедры, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное) и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (центры и иные подразделения);

4.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

4.2.3. административные, учебно-вспомогательные обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

4.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в установленном в Университете порядке. Каждое подразделение Института действует на основании настоящего Положения и (или) согласно положению о таком подразделении, которые утверждаются в порядке, установленном в Университете.

V. Организация деятельности Института

5.1. Институт реализует обучение по основным образовательным программам высшего образования по специальности нейрохирургия (в частности - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) по специальности нейрохирургия, подготовку научных кадров в докторантуре.

5.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется в установленном в Университете порядке.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы.

5.4. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории и иные структурные подразделения.

5.5. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научно-педагогическими работниками и обучающимися Института на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и

организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

5.6. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ Институт может привлекать работников Университета, а также формировать временные научные коллективы, в состав которых могут приглашаться педагогические работники, другие работники, докторанты, аспиранты, обучающиеся как Университета, так и других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных на основании гражданско-правовых договоров.

5.7. Институт осуществляет международную деятельность путем:

5.7.1. реализации академической мобильности работников и обучающихся Института для обучения, прохождения стажировок, обмена опытом, чтения лекций в иностранных организациях по профилю деятельности Института;

5.7.2. организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);

5.7.3. установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных проектов, образовательных программ.

5.8. Координация направлений деятельности Института осуществляется заместителями директора Института, а также проректорами Университета, в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

VI. Права и обязанности обучающихся, педагогических и других работников Института

6.1. Все работники и обучающиеся Института имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении Институте и Университетом: входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института и Университета в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами Университета непосредственно или через органы управления Института и Университета;

6.1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

6.1.3. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Все работники и обучающиеся Института обязаны:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты Университета;

6.2.2. выполнять приказы ректора Университета, приказы по Университету, распоряжения и указания директора Института, решения органов управления Института и Университета.

6.3. Обучающиеся Университета имеют право:

6.3.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

6.3.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

6.3.3. посещать, дополнительно к учебному плану, любые виды учебных занятий в Университете (с согласия директора Института или заместителя директора по учебной части) или в другой образовательной организации;

6.3.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

6.3.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях Университета результаты выполненных научных исследований;

6.3.6. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

6.3.7. выбирать дисциплины, предлагаемые кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане направления подготовки по специальности нейрохирургия.

6.4. Обучающиеся Института обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

6.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.4. бережно относиться к имуществу Университета.

6.5. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из университета.

6.6. Аспиранты и ординаторы Института имеют право:

6.6.1. участвовать в научно-исследовательской работе Института;

6.6.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных

исследований;

6.6.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.7. Аспиранты и ординаторы Института обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план, а также отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана ординатора и аспиранта в установленном в Университете порядке.

6.8. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых Университетом.

6.9. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом Института о выполнении индивидуального плана.

6.10. Педагогические работники имеют право на:

6.10.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.10.2. академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

6.10.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.10.4. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.10.5. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.11. Педагогические работники Института обязаны:

6.11.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.11.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.11.6. систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Научные работники имеют право:

6.13.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

6.13.2. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

6.13.3. участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

6.13.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.14. Научные работники обязаны:

6.14.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

6.14.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.14.3. осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

6.14.4. объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-

технических результатов и экспериментальных разработок.

VII. Финансово - хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

7.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной приказом ректора за Институте материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств Университета, так и за счет средств Института или Университета от приносящей доход деятельности.

7.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института.

7.3. Штатное расписание Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором университета по представлению директора Института, согласованному с планово-финансовым управлением РУДН (далее - ПФУ) и координирующим руководителем.

7.4. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения Института с финансированием за счет средств, в том числе, выделенных на проведение НИОКР, утверждается в составе штатного расписания Института ректором университета по представлению директора Института, согласованному с научным управлением, первым проректором - проректором по научной работе и ПФУ.

7.5. Оплата труда научно-педагогического и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

7.6. Работникам Института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора Института в установленном в Университете порядке.

7.7. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета на основании решения ученого совета Института и по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета.

7.8. Институт осуществляет деятельность на принципах финансовой независимости (самофинансирования и самоокупаемости).

7.9. Финансирование деятельности Института может осуществляться за счет:

7.9.1. средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

7.9.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

7.9.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.9.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.10. Институт вправе в установленном в Университете порядке и на

основании соответствующих гражданско-правовых договоров осуществлять, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) Института, производятся отчисления в централизованный бюджет университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.11. Стоимость обучения по образовательным программам утверждается в установленном в университете порядке.

7.12. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН соответственно.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.

8.2. Директор института несет персональную ответственность за:

8.2.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Институт задач и функций;

8.2.2. невыполнение или выполнение не в полном объеме или с нарушением сроков исполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителей университета, невыполнение установленных для Института показателей деятельности и развития;

8.2.3. низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

8.2.4. отсутствие условий для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

8.2.5. нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;

8.2.6. организацию взаимодействия и контроль работы структурных подразделений Института;

8.2.7. неознакомление работников и обучающихся Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

8.2.8. неисполнение Институтом программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в Университет, утвержденных в установленном в Университете порядке;

8.2.9. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН

порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

8.2.10. утрату документов, образующихся в деятельности Института, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;

8.2.11. необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

8.2.12. отсутствие безопасных условий труда работников Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтом;

8.2.13. несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и личное выполнение указанных правил в Университете;

8.2.14. неэффективное или нерациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов университета;

8.2.15. неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;

8.2.16. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

8.3. Работники Института несут ответственность за недостижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

1X. Взаимоотношения и связи

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями Университета.

9.2. Институт взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Х. Создание, реорганизация и ликвидация Института

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ректором и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реорганизации и ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив Университета.

10.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.