

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

26 МАР 2018 2018 г

№ 212

Москва

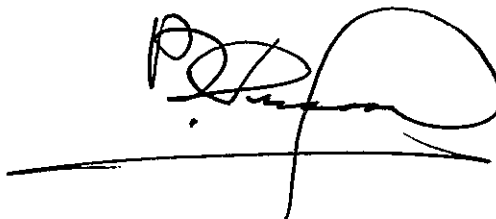
О создании научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» и утверждении Положения о научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений»

(Программа повышения конкурентоспособности РУДН «5-100»)

На основании решения Учёного совета РУДН (протокол №2 от 19 февраля 2018 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать научно-исследовательскую лабораторию «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений».
2. Утвердить Положение о научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Аграрно-технологического института В.Г. Плющикова.



В.М. ФИЛИПОВ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2023 10:46
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d89583f939673078f1a9989dae18a

Распространить: всем проректорам, УНИП, ДППК, ПФУ, АТИ.

Исп. Гаджибаева Р.А., 1892

Приложение к приказу ректора от 26 МАР 2018 № 212

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

ПРИНЯТО

Ученым советом РУДН

Протокол № 2 от 19.02. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН

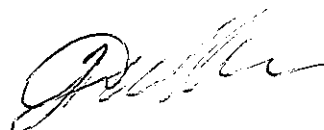
от 26 МАР 2018 2018 г. № 212

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития
городской среды в условиях глобальных изменений»**

г. Москва

2018 год



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.09.1996 года N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН) и иными локальными нормативными актами РУДН определяет правовой статус научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений», созданной в целях реализации Программы РУДН «5-100» (далее по тексту – Лаборатория), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана решением ученого совета РУДН (протокол № 2 от 19.02.18 г.).

1.3. Лаборатория является научным структурным подразделением Аграрно-технологического института РУДН (далее по тексту - Институт).

14. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет первый проректор-проректор по научной работе в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.5. Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.6. Полное наименование Лаборатории на русском языке: Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений.

Сокращенное наименование Лаборатории на русском языке: Лаборатория «Смарт технологии устойчивого развития».

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of Smart Technologies for Sustainable Urban Development Under Global Changes.

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of Smart Urban Development.

1.7. Лаборатория имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках интернет-страницы (сайта) Института на официальном сайте РУДН, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.8. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая д. 8, корп. 2.

1.9. Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора РУДН, проректоров РУДН по направлениям деятельности, решениями ученого совета РУДН, решениями ученого совета Института, распоряжениями директора Института и настоящим Положением.



1.10. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются учёным советом и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

1.12. Лаборатория осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности в области устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений;

2.1.2. разработка инновационных методов и технологий в области устойчивого развития городской среды;

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок, полученных в результате деятельности Лаборатории;

2.1.4. привлечение к научной работе Лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН.

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в сфере устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений;

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, аналитические работы и консультации в области устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по анализу, оценке и моделированию урбозкосистем;

2.2.4. осуществляет в установленном РУДН порядке сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы

3.1. Финансирование деятельности Лаборатории и расходование средств осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Лабораторией на осуществление научной деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

1) субсидии из федерального бюджета;

2) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

3.2. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии



со сметой доходов и расходов на проведение научного исследования на основании общего и поэтапного объема финансирования, утвержденного ректором.

3.3. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК) и Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ).

3.4. Расходование средств Лаборатории производится в установленном в РУДН порядке.

3.5. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе заведующего Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развитие материально-технической базы.

3.6. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-исследовательских, аналитических и консультационных работ производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.7. Для обеспечения деятельности Лаборатории РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, закрепляется за материально ответственным лицом Лаборатории и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

3.8. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников РУДН в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РУДН по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с начальником ПФУ и директором Института; в случае финансирования деятельности Лаборатории за счет средств, выделенных на реализацию Программы РУДН «5-100» - по согласованию с руководителем ДППК.

4.2. В структуре Лаборатории могут создаваться отделения, сектора, а также формироваться творческие коллективы. Деятельность структурных подразделений Лабораторий определяется настоящим Положением осуществляться в установленном в РУДН порядке.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

На должность заведующего Лабораторией может быть принято лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего Лабораторией осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Избранный по конкурсу заведующий Лабораторией принимается на работу по приказу ректора РУДН с заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет при наличии соответствующего финансирования.



4.5. Заведующий Лабораторией непосредственно подотчетен в своей деятельности директору Института и координирующему руководителю.

4.6. Заведующий Лабораторией:

4.6.1. организует работу Лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории, а также контроль;

4.6.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН;

4.6.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.6.4. представляет интересы РУДН во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, а также сторонними организациями, в установленном в РУДН порядке;

4.6.5. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.6.6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.6.7. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их на утверждение директору Института;

4.6.8. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.6.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией;

4.6.10. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников и обучающихся РУДН.

5. Права

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);



5.2.6. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

5.2.7. мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию;

6.2.2. обеспечение выполнения работ в рамках сметы доходов и расходов Лаборатории;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.4. исполнение сметы доходов и расходов;

6.2.5. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.7. превышение предоставленных полномочий;

6.2.8. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.9. неисполнение Правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН.

6.2.10. сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет заведующий Лабораторией.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

6.4. Работники Лаборатории несут материальную ответственность за вверенное им имущество, в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.5. Все работники Лаборатории несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учёного совета РУДН и в порядке, установленном приказом ректора РУДН.

7.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Лаборатории всё имущество, закрепленное за



Лабораторией, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes, located at the bottom center of the page.