

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2023 10:18:48
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9896ae16a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

23 МАЙ 2018 2018 г

№ 394

Москва

О создании научно-исследовательской лаборатории «Лаборатория по исследованию механических характеристик, объемной структуры и свойств поверхности перспективных материалов» в Институте инновационных инженерных технологий РУДН

На основании решения учёного совета РУДН (протокол №7 от 21 мая 2018 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать научно-исследовательскую лабораторию «Лаборатория по исследованию механических характеристик, объемной структуры и свойств поверхности перспективных материалов» в Институте инновационных инженерных технологий РУДН.
2. Утвердить Положение о научно-исследовательской лаборатории «Лаборатория по исследованию механических характеристик, объемной структуры и свойств поверхности перспективных материалов» в Институте инновационных инженерных технологий РУДН (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: всем проректорам, УНИП, ДППК, на факультет ФМиЕН, на АРМ
Исп: К.Е. Щесняк

Приложение к приказу ректора от 23 МАЙ 2018 № 394

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов» (РУДН)**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом РУДН

протокол № 7 от 21.05, 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории

**«Лаборатория по исследованию механических характеристик, объемной
структуры и свойств поверхности перспективных материалов»
в Институте инновационных инженерных технологий**

Москва

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) и определяет правовой статус научно-исследовательской лаборатории «Лаборатория по исследованию механических характеристик, объемной структуры и свойств поверхности перспективных материалов» (далее – Лаборатория), ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана приказом ректора Университета от 23 МАЙ 2018 № 394 в целях повышения конкурентоспособности РУДН среди ведущих российских университетов на глобальном рынке образовательных услуг и исследовательских программ проекта «5-100».

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Института инновационных инженерных технологий РУДН (далее по тексту – Институт).

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора РУДН, проректоров РУДН по направлениям деятельности, решениями ученого совета РУДН, распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Лаборатории на русском языке: научно-исследовательская лаборатория «Лаборатория по исследованию механических характеристик, объемной структуры и свойств поверхности перспективных материалов».

Сокращенное наименование Лаборатории на русском языке: научно-

исследовательская лаборатория «Лаборатория МХПМ».

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Scientific Research Laboratory «Laboratory for the study of mechanical characteristics, volume structure and surface properties of perspective materials».

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: Scientific Research Laboratory «Laboratory MСPM».

1.6. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 2.

1.7. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет первый проректор – проректор по экономической деятельности и стратегическому развитию (далее – координирующий руководитель).

1.8. Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Лаборатория не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Университета и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.10. Лаборатория имеет собственную интернет-страницу (сайт) на официальном сайте РУДН в сети «Интернет, созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами РУДН и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.11. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются решением учёного совета РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности:

– исследование механических характеристик образцов перспективных материалов, получаемых различными методами, включая 3-D печать;

– исследование объемной структуры образцов перспективных материалов, получаемых различными методами, включая 3-D печать;

– исследование свойств поверхности образцов перспективных материалов, получаемых различными методами, включая 3-D печать;

2.1.2. разработка концепции выбора методов определения механических характеристик, объемной структуры и свойств поверхности перспективных материалов;

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок;

2.1.4. привлечение к научной работе лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности лаборатории.

2.2. В соответствии с возложенными задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области исследования характеристик перспективных материалов;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности лаборатории;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований лаборатории;

2.2.4. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы

3.1. Финансирование деятельности и расходование средств Лаборатории осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Лабораторией на осуществление научной деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

3.2.1. субсидии из федерального бюджета;

3.2.2. грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

3.2.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.2.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе полученной от выполнения научно-исследовательских работ и оказания научно-консультационных услуг по соответствующим договорам и соглашениям с третьими лицами;

3.2.5. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

3.3. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов на проведение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых Лабораторией в соответствии с настоящим Положением, на основании общего и поэтапного объема финансирования, в составе сметы Института, утвержденной ректором РУДН.

3.4. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ).

3.5. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе

директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы.

3.6. Для обеспечения деятельности Лаборатории РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет заведующий Лабораторией.

3.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяется Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РУДН по представлению директора Института, согласованному с начальником ПФУ; в случае финансирования какой-либо деятельности Лаборатории за счет средств, выделенных на Программу РУДН 5-100 – по согласованию с руководителем ДППК.

4.2. В структуре Лаборатории могут формироваться творческие коллективы в установленном в Университете порядке.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

На должность заведующего Лабораторией может быть принято лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего Лабораторией осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Избранный по конкурсу заведующий Лабораторией принимается на работу по приказу ректора РУДН с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

4.4. Заведующий Лабораторией непосредственно подотчетен в своей деятельности директору Института и координирующему руководителю.

4.5. Заведующий Лабораторией:

4.5.1. организует работу Лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории, а также контроль; руководит работниками Лаборатории;

4.5.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативными актами РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

4.5.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.5.4. осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в планах работ Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;

4.5.5. контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками Лаборатории, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

4.5.6. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.5.7. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным

контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками и силами Лаборатории;

4.5.8. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их на утверждение директору Института;

4.5.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.5.10. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников и обучающихся РУДН;

4.5.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и локальными нормативными актами РУДН.

5. Права

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. подавать заявку на признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке,

установленном в РУДН;

5.2.4. участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. подавать заявки на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

5.2.6. публиковать в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

5.2.7. мотивированно отказываться от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

6.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением;

6.2.2. ненадлежащую организацию выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных планами Лаборатории;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых

обязанностей;

6.2.4. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.6. превышение предоставленных полномочий;

6.2.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.8. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН;

6.2.9. необеспечение сохранности и надлежащего использования переданного Лаборатории имущества;

6.2.10. несвоевременное составление и непредставление смет доходов и расходов, штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Лаборатории, для согласования в соответствующих структурных подразделениях РУДН.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, в том числе некачественное проведение научных исследований и разработок по темам исследования в соответствии с утвержденными методиками, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

6.4. Все работники Лаборатории несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

7.1. Решение о ликвидации или реорганизация Лаборатории принимается ректором РУДН и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации или

ликвидации Лаборатории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Лаборатории всё имущество, закрепленное за Лабораторией, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.