

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 19:52:35
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

ПРИНЯТО
ученым советом РУДН,
протокол от 31.08.17 2017 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РУДН
от 09 ОКТ 2017 2017 г. № 812

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте физических исследований и технологий
факультета физико-математических и естественных наук

г. Москва
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Университет) и определяет правовой статус Института физических исследований и технологий (далее по тексту – Институт), его задачи и функции, организации работы и порядок финансирования.

1.2. Целью создания Института является повышение качества и объемов проведения научных исследований и учебного процесса в области физики и смежных наук по всем направлениям подготовки Университета путем консолидации материальных и кадровых ресурсов, обеспечивающих вышеуказанные исследования и преподавание.

1.3. Институт создан решением ученого совета Университета (протокол № 4 от 13.03.2017).

1.4. Местонахождение Института: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: Институт физических исследований и технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Института на русском языке: ИФИТ РУДН.

Полное наименование Института на английском языке: Institute of Physical Research & Technologies of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращенное наименование Института на английском языке: IPRT.

1.6. Институт является структурным подразделением факультета физико-математических и естественных наук с особым статусом, заключающимся в самостоятельном, наряду с факультетом физико-математических и естественных наук, ведении финансово-хозяйственной деятельности и осуществляющим во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и иными заинтересованными органами и организациями подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, международной деятельности и иной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.8. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным уставом Университета, решениями учёного совета факультета физико-математических и естественных наук и ученого совета Университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной

деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, ученого совета факультета физико-математических и естественных наук, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами проректоров Университета по направлениям деятельности, Типовым положением о факультете, регулирующим деятельность факультета физико-математических и естественных наук, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Общее руководство и координацию деятельности Института осуществляет декан факультета физико-математических и естественных наук в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.11. Институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к факультету физико-математических и естественных наук и Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института.

1.12. Институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.13. Условия труда работников Института определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.14. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.15. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Основные задачи Института

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по закреплённым за Институтом дисциплинам в соответствии с утверждённым учебным планом и программами дисциплин с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований по профилю Института, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций.

2.4. Осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.5. Налаживание и осуществление связей с зарубежными учебными, образовательными и научными организациями, по вопросам, связанным с образовательной и научной работой Института.

3. Функции Института

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая разработку графиков учебного процесса, рабочих программ по дисциплинам, учебно-методических комплексов, программ учебной и производственной практики, программ итоговой государственной аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и/или образовательных стандартов Университета;

3.1.2. разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

3.1.3. проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Институтом дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;

3.1.4. участие в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых Университетом;

3.1.5. организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ и проектов;

3.1.6. обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

3.1.7. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.8. организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым за Институтом направлениям подготовки по всем формам обучения;

3.1.9. оказание в установленном порядке платных образовательных услуг по профилю Института;

3.1.10. установление связей с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи школам и другим образовательным организациям.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. участие в научно-исследовательской деятельности Университета, подготовке научных кадров (в докторантуре), проведение научных исследований по

фундаментальным, научно-техническим, направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

3.2.2. проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций;

3.2.3. организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

3.3.2. организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Проводит работу по профориентации студентов;

3.4.1. участвует в профориентационной работе, ведет просветительскую деятельность в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы;

3.4.2. развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю Института;

3.4.3. содействует в трудоустройстве выпускников по профилю Института и анализирует и систематизирует данные об их использовании в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

3.5.2. обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Института;

3.5.3. ведет учет отработанного времени сотрудниками Института;

3.5.4. проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных и практических занятий в закреплённых за Институтом помещениях;

3.5.5. привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе зарубежных;

3.5.6. организует комплектацию и оснащение закреплённых за Институтом помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса;

3.5.7. оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.6. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного развития Университета, и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на закреплённой за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

4.2. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе и в пределах смет доходов и расходов. Сметы доходов и расходов утверждаются на каждый календарный год ректором Университета, по представлению директора Института, по согласованию с деканом факультета физико-математических и естественных наук и Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета, и формируемых за счет:

- бюджетных ассигнований в установленном в Университете порядке;
- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, выполняемой Институтом, в том числе средств грантов, хозяйственных договоров и контрактов, оказание консультационных услуг, в соответствии с настоящим Положением;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ и уставу Университета.

4.3. Расходование средств производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором Института. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют Планово-финансовое управление и Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета (УБУ и ФК).

4.4. Средства Института могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы, приобретения комплектующих и расходных материалов, командировочных и прочих расходов.

4.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за предоставленные работниками Института услуги за выполненные научно-исследовательские, аналитические, консультационные и др. работы, производятся отчисления в централизованный бюджет Университета на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Института в установленном в Университете порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора.

4.6. Для обеспечения деятельности Института Университет предоставляет Институту помещения, объекты и средства инфраструктуры, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и пр.) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Института, и в надлежащем состоянии. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, находится на балансе Университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

Ответственность за надлежащее использование переданного Институту имущества несет директор Института. Обеспечение надлежащего функционирования объектов и средств инфраструктуры находится в зоне ответственности Университета, в том числе по заявкам Института в установленном в Университете порядке. Институт имеет право претендовать на развитие своей материально-технической базы, проведение ремонта и обновления закреплённых за Институтом объектов инфраструктуры и помещений, снабжение материалами и комплектующими за счёт средств Университета в установленном в Университете порядке.

4.7. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных форм материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения заданий.

4.8. В случае уменьшения количественного состава работников Института (без изменения объема функций и задач Института) базовый фонд оплаты труда Института сохраняется неизменным. Высвободившиеся средства расходуются по представлению директора Института в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.

5. Организация работы и управление Институтом

5.1. Штатное расписание Института определяется, исходя из объема функций и задач, стоящих перед Институтом, с учетом утвержденной сметы доходов и расходов. Штатное расписание Института утверждается Ректором по представлению директора Института, согласованному с деканом факультета физико-математических и естественных наук, первым проректором-проректором по научной работе и начальником Планово-финансового управления.

5.2. В структуре Института могут создаваться лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться творческие коллективы.

5.3. Общее руководство научной и образовательной деятельности Института осуществляет ученый совет факультета физико-математических и естественных наук. Полномочия, порядок работы указанного ученого совета определяются Типовым положением об ученом совете факультета.

5.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

На должность директора Института принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области фундаментальной или прикладной физики, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (высшее профессиональное образование, стаж научной и педагогической работы не менее 10 лет, наличие ученой степени или ученого звания).

5.5. Замещение должности директора Института осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета. Избранный по конкурсу директор Института принимается на работу по приказу ректора Университета с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

5.6. Директор Института может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Института. Заместители директора принимаются на работу с заключением срочного трудового договора, срок которого не может превышать срока полномочий директора Института.

В институте предусматриваются следующие должности заместителей директора: по учебной работе; по научной работе; по довузовской подготовке, профориентации и набору абитуриентов.

Права и обязанности заместителей директора Института определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Директор Института подотчетен в своей деятельности декану факультета физико-математических и естественных наук, ректору Университета, а также проректорам Университета по соответствующим направлениям деятельности Института.

5.8. Директор Института:

5.8.1. организует работу Института, осуществляет текущее и перспективное планирование, а также контроль деятельности Института совместно с заместителями директора Института;

5.8.2. обеспечивает соблюдение в процессе деятельности Института устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5.8.3. определяет направления научной и образовательной деятельности, планы научной работы Института, организует их выполнение совместно с заместителями директора Института;

5.8.4. по доверенности, выдаваемой ректором Университета, может представлять интересы Университета по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

5.8.5. участвует в организации финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института;

5.8.6. совместно с заместителями директора Института обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Института;

5.8.7. определяет должностные обязанности работников Института и утверждает их должностные инструкции, а также индивидуальные планы работы педагогических работников;

5.8.8. осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Института и контролирует своевременность и качество их исполнения;

5.8.9. определяет необходимые изменения штатного расписания и структуры Института и инициирует их в соответствии с действующим в Университете порядком;

5.8.10. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, материально-технического обеспечения деятельности Института;

5.8.11. регулярно проводит собрания коллектива Института по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической деятельности работников Института;

5.8.12. вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Института;

5.8.13. издаёт обязательные для всех работников Института распоряжения, контролирует их исполнение;

5.8.14. организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами;

5.8.15. обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института и Университета;

5.8.16. организует и участвует в налаживании связей Института с зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и

научной работой;

5.8.17. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Коллегиальным органом Института является собрание Института, проводимое под председательством директора Института, на заседании которого рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Института.

Заседание Института проводится не реже одного раза в 3 месяца.

На каждом заседании Института ведётся протокол, который подписывается директором Института и секретарем заседания Института. Протоколы хранятся в Институте для дальнейшей передачи в архив Университета в установленном порядке.

5.10. Директор Института в пределах своей компетенции несет ответственность за:

5.10.1. результаты и эффективность деятельности Института, выполнение функций и задач Института, определенных настоящим Положением, а также исполнение функций и задач, возложенных непосредственно на директора Института.

5.10.2. работу подчиненных ему работников Института по вопросам их деятельности;

5.10.3. достоверность информации о состоянии выполнения планов работ и деятельности Института;

5.10.4. выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства и органов управления Университета;

5.10.5. исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за предоставление отчетности в установленном в Университете порядке;

5.10.6. надлежащее использование имущества, находящегося в распоряжении Института в порядке, установленном законодательством РФ;

5.10.7. соблюдение работниками Института правил пожарной безопасности и норм охраны труда, а также личное соблюдение указанных правил в помещениях и на территории Университета;

5.10.8. исполнение сметы доходов и расходов Института;

5.10.9. исполнение иных обязанностей, определенных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.11. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности в Институте может быть введена должность научного руководителя Института. На эту должность назначается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области фундаментальной или прикладной физики, имеющее высшее профессиональное образование в области физики, стаж научной работы не менее 10 лет, наличие ученой степени доктора физико-математических наук.

5.12. Научный руководитель Института:

5.12.1. совместно с директором Института и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института;

5.12.2. определяет основные направления развития научной работы в Институте; утверждает годовой план научно-исследовательских работ; руководит подготовкой программы развития научной деятельности Института;

5.12.3. инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;

5.12.4. координирует научную работу структурных подразделений Института;

5.12.5. организует академическое сотрудничество Института с другими структурными подразделениями Университета;

5.12.6. участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников Института;

5.12.7. участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников факультета в учебный процесс;

5.12.8. координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых Институтом;

5.12.9. выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института.

5.13. К работникам Института относятся административно-хозяйственный, научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.14. Работники Института обязаны качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции, изложенные в должностных инструкциях; выполнять в установленные сроки решения ученого совета факультета физико-математических и естественных наук, приказы и распоряжения руководства Университета, иных органов управления Университета, директора и заместителей директора Института; обеспечивать сохранность персональных данных и конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета, ставших им известными в процессе выполнения трудовой деятельности. Педагогические работники Института также обязаны выполнять установленные для них индивидуальные планы работы.

5.15. Организация работы с обучающимися, в том числе организация и проведение различных видов аттестаций, контроль успеваемости, решение вопросов стипендиального обеспечения и предоставления мер материальной поддержки, иных вопросов учебно-воспитательного характера осуществляется на факультете физико-математических и естественных наук при непосредственном участии Института в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6. Структура Института

6.1. В составе Института имеются следующие структурные подразделения:

6.1.1. департамент прикладной и теоретической физики, обеспечивающий учебный процесс в Университете, связанный с преподаванием физики;

6.1.2. научный департамент, обеспечивающий выполнение научных разработок, сопровождающихся публикациями в изданиях, индексируемых международными базами данных цитирования WoS и Scopus;

6.1.3. департамент допрофессионального образования, осуществляющий организацию работы Института по привлечению талантливых школьников к выполнению проектов Института с использованием инфраструктуры Института, организацию выездных мероприятий в области профориентационной работы в области физики, а также организацию мероприятий по набору абитуриентов для обучения в Институте.

6.2. Непосредственное руководство и организацию деятельности департаментов осуществляют заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

6.3. В соответствии с возложенными задачами департаменты выполняют следующие функции:

6.3.1. департамент прикладной и теоретической физики

- обеспечивает организацию преподавания дисциплин по физике, закрепленных за Институтом в учебных планах образовательных программ Университета;
- осуществляет планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента и контроль за распределением учебной нагрузки преподавателей;
- обеспечивает организацию и руководство различными видами практик совместно с научным департаментом;
- разрабатывает фонды оценочных средств по учебным дисциплинам;
- участвует в подготовке учебников и учебно-методических материалов департамента;
- способствует внедрению в учебный процесс современных методов обучения с использованием современных технических и мультимедийных средств;
- контролирует поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей Института на учебном портале Университета, а также информационных стендов Института;
- выполняет иные функции в области организации образовательной деятельности и обеспечения учебного процесса, определенные настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, устанавливающими порядок работы учебных подразделений.

6.3.2. научный департамент

- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с утвержденными планами работ;
- создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников и обучающихся Института;
- осуществляет международную деятельность, включая разработку и реализацию программ международного сотрудничества, совместных исследовательских программ и академической мобильности сотрудников и обучающихся Института;
- выполняет иные функции в области научной деятельности Института, определенные настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

6.3.3. департамент допрофессионального образования

- организует работу сотрудников Института с талантливыми школьниками и абитуриентами в области физики, их привлечение к выполнению проектов с использованием инфраструктуры Института и организацию выездных мероприятий;
- организует внеучебные мероприятия со студентами рофориентационного и воспитательного характера;
- выполняет иные функции в области довузовской работы, определенные настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

6.4. В Институте, в том числе в подразделениях, указанных в п. 5.1, могут создаваться структурные подразделения, в том числе научные центры и лаборатории, отделы, учебные и учебно-научные лаборатории и классы, иные подразделения. Научные и учебно-научные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются решением ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора. Создание, реорганизация или ликвидация иных структурных подразделений Института производится на основании приказа ректора по представлению директора Института.

6.5. Деятельность структурных подразделений Института определяется настоящим Положением и/или Положениями о них, принимаемыми в порядке, установленном уставом Университета. Организация образовательной и научной

деятельности Института осуществляется на основании настоящего Положения, Типового положения о факультете, регулирующего деятельность факультета физико-математических и естественных наук Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса, научной и иной деятельности Института всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

7.2. Институт устанавливает связи с органами, организациями и физическими лицами в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Институт устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Института с зарубежными образовательными и научными организациями и ведущими учеными.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета Университета, утверждаемого приказом ректора Университета.

8.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив Университета.

8.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтном, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета на основании соответствующего приказа по Университету.