

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

13. 06. 2017  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 516

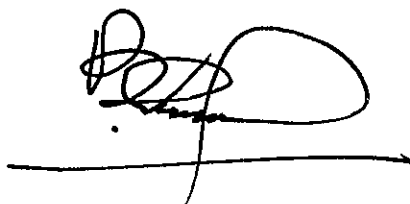
Москва

Об утверждении Положения о Конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях  
(Программа повышения конкурентоспособности РУДН «5-100», проект М.3.2.1 П1)

В соответствии с Планом-графиком реализации проекта М 3.2.1.П1 «Проведение конкурсов и других мероприятий, направленных на стимулирование и поддержку НИР студентов, а также проведение конкурсов на выполнение НИР» и решением Учёного Совета РУДН от 29 мая 2017 г., протокол № 8,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора - проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: проректорам Н.С. Кирабаеву, А.Д. Гладушу; главному юристу, ДППК, УНИП, УРС, УБУиФК, все учебные подразделения.

Максимова О.А.: 8 (910) 434-10-47.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом РУДН

протокол № 8 от 29.05.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ректора

от 13.06.2017 № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ  
ПОДДЕРЖКУ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ РУДН В  
МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ**

Москва  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и процедуру принятия решения об индивидуальной финансовой поддержке участия обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов (далее – Университет, РУДН) в международных научно-технических мероприятиях (далее – НТМ), проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом, в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100».

1.2 Цель Конкурса – поддержка участия студентов в международных НТМ (конкурсах, НИРС, олимпиадах, научных конференциях, круглых столах, научных школах и др.) в рамках развития их научно-исследовательской активности и повышения вклада студентов в научную репутацию Университета.

1.3 Общий объем финансирования на поддержку участия студентов РУДН в международных НТМ определяется ежегодно решением Управляющего комитета и включается в смету Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100».

1.4 Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из числа ответственных за НИРС факультетов/институтов/академии и сотрудников Управления по научной и инновационной политике (УНИП) под председательством первого проректора – проректора по научной работе.

1.5 Индивидуальная финансовая поддержка предоставляется студентам РУДН на конкурсной основе в рамках запланированных в п 1.3 средств. Решение об индивидуальной финансовой поддержке участия студентов в международных НТМ принимается конкурсной комиссией (далее – Комиссия) и утверждается приказом ректора.

1.6 Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет УНИП.

1.7 Контроль за проведением конкурса осуществляет первый проректор-проректор по научной работе РУДН.

1.8 Решение о проведении Конкурса, составе Комиссии и сроках проведения конкурсного отбора в текущем календарном году оформляется приказом первого проректора – проректора по научной работе на основании решения Управляющего Комитета с учетом запланированных в п 1.3 средств на момент объявления Конкурса. Приказ инициируется УНИП в срок до 15 февраля. В случае необходимости, администрацией Университета может быть определен иной срок.

1.9 Сроки подачи заявок, состав комиссии конкурса, сроки передачи заявок в УНИП от подразделений, сроки подведения итогов конкурса, количество победителей и размер финансирования утверждаются ежегодно приказом ректора/первого проректора - проректора по



научной работе. По инициативе УНИП в течение года может быть объявлен дополнительный Конкурс.

1.10 Информация о Конкурсе размещается на главной странице официального сайта Университета, а также на сайте Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100». Информация о результатах конкурса доводится УНИП до сведения победителей, публикуется в открытом доступе на официальном сайте РУДН, сайте Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100».

1.11 Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом РУДН.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТБОРА ЗАЯВОК НА КОНКУРС**

2.1 В Конкурсе принимают участие студенты не младше 2 курса бакалавриата/специалитета и студенты всех курсов магистратуры, обучающиеся по очной форме, и подавшие документы, представленные в п.2 Раздела II настоящего Положения.

2.2 Участники Конкурса представляют ответственным по НИРС факультетов/институтов/академии следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- приглашение для участия в НТМ или информационное письмо о мероприятии (в случае участия в конференции, круглом столе, научном семинаре и т.д.).

2.3 Каждый претендент может подавать заявку только на одно научно-техническое мероприятие в рамках одного конкурсного отбора.

2.4 Заявки передаются в УНИП централизованно ответственными по НИРС факультетов/институтов/академии для предварительной оценки, ранжирования в соответствии с критериями (Приложение 2) и последующего рассмотрения на заседании Комиссии.

2.5 Комиссия рассматривает заявки с учетом их рейтинга, выносит решение о поддержке или готовит обоснованный отказ. Обоснованный отказ УНИП направляет участнику Конкурса не позднее 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения.

2.6 В условиях ограниченного финансирования Комиссия оставляет за собой право поддержать высокорейтинговую заявку частично или поддержать вместо нее заявки с более низким рейтингом и меньшей расчетной сметой расходов.

2.7 Сотрудниками УНИП составляется проект сводного плана участия студентов в международных НТМ, который по согласованию с ПФУ может корректироваться в течение года.

2.8 Решение Комиссии оформляется протоколом с приложением одобренных Комиссией сводного плана участия студентов в международных НТМ, который утверждается приказом ректора/первого проректора-проректора по научной работе.



2.9 Сотрудники УНИП проводят мониторинг выполнения конкурсантами утвержденного сводного плана участия студентов в международных НТМ, итоги доводят до сведения Управляющего комитета ежеквартально.

### **III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1 При принятии решения Комиссия учитывает:

3.1.1 Форму проведения НТМ, отдавая большее предпочтение конкурсным НТМ (олимпиада, конкурс НИРС и др.).

3.1.2 Место проведения НТМ - НТМ проводятся на базе ведущих российских и иностранных вузов и ведущих российских и иностранных организаций<sup>1</sup>, национальных академий наук.

3.1.3 Индивидуальные достижения студента в научно-исследовательской деятельности.

3.2 Проект приказа о направлении студента для участия в НТМ готовит факультет/институт/академия, визируют УНИП, ПФУ, УБУиФК, ДППК, и подписывает первый проректор-проректор по научной работе.

3.3 В случае невозможности участия студента в запланированном НТМ ответственный по НИРС факультета/института/академии и/или руководитель подразделения информирует УНИП служебной запиской с указанием причины.

### **IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1 Размеры и источники финансирования расходов на участие студентов в НТМ определяются Комиссией.

4.2 Поддержка студентов может осуществляться:

- за счет средств субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения Программы РУДН «5-100» посредством выплаты стипендии;
- за счет централизованных внебюджетных средств на мероприятия Постановления Правительства РФ от 16.03.2013 № 211 пункт Д в рамках финансового обеспечения выполнения Программы РУДН «5-100» посредством выплаты стипендии;
- за счет внебюджетных средств факультета/института/академии на мероприятия Постановления Правительства РФ от 16.03.2013 № 211 пункт Д в рамках финансового обеспечения выполнения Программы РУДН «5-100» посредством выплаты стипендии.

<sup>1</sup> Ведущие российские и иностранные вузы и ведущие российские и иностранные научные организации делятся на входящие и/или входящие в одну из первых 400 позиций одного из общих и/или отраслевых (предметных) рейтингов: ARWU – академический рейтинг университетов мира (Academic Ranking of World Universities), THE – рейтинг университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings), QS – всемирный рейтинг университетов (QS World University Rankings), а также другие, представленные вузом.

А так же:

- за счет средств приглашающей организации;
- за счет собственных средств студента.

## **V. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ОБ УЧАСТИИ В НАУЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ**

5.1 В течение недели после участия в НТМ студент предоставляет в УНИП:

- отчет об участии в НТМ (Приложение 3);
- копию сертификата об участии в НТМ (при его наличии);

5.2 текст статьи/материалы конференции, представленные к публикации (при наличии). Аффiliation автора с РУДН в публикации указывается в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим единые правила принадлежности к РУДН, действующим на момент участия в НТМ. Если название университета указано иначе, то публикация не может быть засчитана, а условия Конкурса не могут считаться выполненными.

5.3 При невыполнении порядка отчетности аспирант РУДН лишается права на повторное участие в Конкурсе.

5.4 Ответственность за предоставление отчетных документов в УНИП об участии студента в НТМ несет ответственный по НИРС факультета/института/академии.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Если расходы на участие студента в НТМ полностью оплачиваются за счет внебюджетных средств факультета/института/академии и/или приглашающей стороны и/или собственных средств студента помимо средств, выделенных на реализацию Программы РУДН «5-100», конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением не проводятся.

6.2 Направление студента осуществляется на основании приказа первого проректора – проректора по научной работе, инициированного руководителем факультета/института/академии и согласованного с УНИП, ПФУ, ДППК, УМП (в случае выезда за рубеж). В список рассылки приказа в обязательном порядке дополнительно включаются проректор по работе со студентами и ДППК.



к Положению «О конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ УЧАСТИЯ  
СТУДЕНТОВ РУДН В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

1	Заявитель (ФИО полностью)	<i>Указывается ФИО участника Конкурсного отбора</i>
2	Контактные данные заявителя	<i>Указываются контактные данные участника Конкурсного отбора: (год обучения, факультет/институт/академия, кафедра/департамент, № студенческого билета форма обучения) тел., e-mail.</i>
3	Индивидуальные достижения заявителя в научно-исследовательской деятельности	<i>Перечисляются ключевые достижения заявителя в научно-исследовательской деятельности с приложением копий подтверждающих документов</i>
3	Контактные данные ответственного по НИРС факультета/института/академии	<i>Приводятся контактные данные ответственного по НИРС факультета/института/академии от которого направляется участник Конкурсного отбора: (ФИО, каф/департамент; тел., e-mail)</i>
4	Рабочий язык НТМ и уровень владения иностранным языком	<i>Указывается рабочий язык (языки) конференции в соответствии с информационным сообщением о мероприятии; если язык иностранный, приводится уровень владения этим языком соискателем</i>
5	Наименование и уровень НТМ	<i>Указывается название и уровень мероприятия в соответствии с информационным сообщением</i>
	Уровень НТМ	
6	Место проведения НТМ (страна, город, название университета/института/исследовательского центра полностью на русском и английском языках)	<i>Указывается место проведения мероприятия в соответствии с информационным сообщением</i>
7	Даты проведения НТМ	<i>Указываются даты проведения мероприятия в соответствии с информационным сообщением</i>
8	Наименование доклада на НТМ (при наличии)	<i>Указывается наименование доклада соискателя на соответствующей конференции/школе/семинаре</i>
12	Планируемые результаты участия в НТМ	<i>Перечисляются конкретные результаты для соискателя и РУДН от соответствующей поездки</i>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись заявителя*



ПЛАНОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ  
НА ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ РУДН  
В МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ

Ф.И.О. СТУДЕНТА  
СТРАНА, ГОРОД  
НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
ДАТА ВЫЕЗДА

Код	Наименование показателя	Всего (руб.)
244 (ст.226)	Прочие работы, услуги	
	- проживание	
	- оргвзнос	
	- получение визы	
	- медицинская страховка	
244(ст.222)	Транспортные услуги	
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	
900	<b>ВСЕГО (100%)</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись заявителя*



**Приложение 2**

к Положению «О конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях»

**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ**

Ранжирования заявок на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов в международных НТМ

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Балл</b>
<b>Форма НТМ</b>		
1	Олимпиада	10
2	Конкурс НИРС	10
3	Научная конференция с публикацией тезисов / статей	5
4	Научная конференция без публикации тезисов / статей	1
5	Научная школа	5
<b>Место проведения</b>		
6	Мероприятие проводится на территории РФ	10
7	Мероприятие проводится за рубежом	5
<b>Достижения студента</b>		
8	Неоднократный победитель студенческих олимпиад и конкурсов НИРС, автор нескольких научных публикаций	15
9	Победитель студенческой олимпиады или конкурса НИРС, участник научной конференции, автор одной или нескольких научных публикаций	10
10	Отсутствуют	0

**ОТЧЕТ  
ОБ УЧАСТИИ СТУДЕНТА В НАУЧНО ТЕХНИЧЕСКОМ  
МЕРОПРИЯТИИ (НТМ)**

<b>ФИО СТУДЕНТА</b>		
<b>Название структурного подразделения (факультет/институт/ академия), курс, учебная группа, номер студенческого билета</b>		
<b>Место проведения НТМ (государство, город)</b>		
<b>Приглашающая организация (наименование, почтовый адрес)</b>		
<b>Должность и ФИО, приглашающего лица (телефон, факс, адрес электронной почты)</b>		
<b>Маршрут следования</b>		
<b>Срок пребывания</b>	<b>Дата начала поездки</b>	<b>Дата окончания поездки</b>
<b>Источник финансирования</b>		
<b>Цель участия (конечный эффект)</b>		
<b>Общие сведения о конференции, семинаре, симпозиуме, научной стажировке (название, статус, число участников, тип доклада аспиранта и т.п.)</b>		
<b>Встречи (наименование организации, контактных лиц с указанием должности, номера телефона, факса, адреса электронной почты)</b>		
<b>Результаты участия в НТМ</b>		

Результаты, достигнутые непосредственно в ходе участия в НТМ	
Результаты, которые обеспечат достижение запланированной цели в течение определенного периода после участия с указанием сроков	
Рекомендации и предложения	
Краткая информация об организации пребывания	
Список приложений к отчету	

Студент \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Ответственный за НИРС \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)