

Приложение 1
к приказу Ректора РУДН
от 24.10.2008 г. № 711.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

Принято
Ученым советом РУДН
20 октября 2008 г.
Протокол №7

Изменения внесены
Ученым советом РУДН
24 января 2011 г.
Протокол №1

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДОКТОРАНТУРЕ, АСПИРАНТУРЕ И СОИСКАТЕЛЬСТВЕ
В РОССИЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Москва 2008

1. Общие положения

1.1. Докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования в Российском университете дружбы народов (далее – Университет).

Соискательство является прикреплением к кафедре Университета с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук.

1.2. Подготовка докторантов, аспирантов и соискателей осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативными актами, в частности: Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, с изменениями и дополнениями, Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 30.08.2001 № 640 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и введения в действие государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования», действующими требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования (по отраслям наук) и концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета и проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.3. Время обучения в докторантуре и очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

Для граждан России, в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 24.07.2002 г. № 555 «Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий», время обучения в Университете на всех формах послевузовской подготовки из стажа трудовой деятельности исключено.

1.4. В соответствии с Федеральным законом России «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, с изменениями и дополнениями, право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане России, получившие предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень (ст. 23, п. 2). Отсрочка от призыва на военную

службу предоставляется обучающимся в аспирантуре Университета по очной форме на время обучения и защиты квалификационной работы (ст. 24).

1.5. Послевузовское профессиональное обучение кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей в России номенклатурой научных работников по специальностям, по которым Университет имеет лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Открытие докторантур и аспирантур в Университете осуществляется в установленном порядке при наличии лицензии на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленной специальности послевузовского профессионального образования.

1.6. Содержание образования определяется формой подготовки и специальностью обучающегося в соответствии с образовательными программами по каждой специальности, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими структурными подразделениями Университета.

1.7. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Рособразования, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

Докторанты и аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления и по день отчисления, а также ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий на приобретение научной литературы. Суммы выплат определяются действующим Постановлением Правительства Российской Федерации «О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных организаций».

Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

Повторное обучение в докторантуре и аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

Зачисленные в докторантуру и аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Университетом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Продление обучения докторантов и аспирантов сверх отведенного срока может осуществляться в форме соискательства.

1.7. Соискательство осуществляется, как правило, на компенсационной основе за счет физических и/или юридических лиц в соответствии с установленными в Университете расценками.

1.8. Докторанты, аспиранты и соискатели пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

Докторанты и аспиранты имеют право на научные стажировки, участие в экспедициях и выездных конференциях по профилю научной деятельности.

1.9. Докторантам и аспирантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца (как правило, в июле и августе).

1.10. Для завершения диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора или кандидата наук работникам предприятий, учреждений и организаций, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы могут быть предоставлены на условиях и по согласованию с работодателем отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно до шести или до трех месяцев.

2. Докторантура

2.1. Докторантура является очной формой послевузовского образования сроком до трех лет для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.2. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или приравненную к ней квалификацию.

В бюджетную докторантуру зачисление происходит на конкурсной основе по решению Ученого совета Университета.

Поступающие в докторантуру сверх контрольных цифр приема обучаются по договорам, предусматривающим оплату обучения физическими и/или юридическими лицами.

2.3. Соискатель докторантуры обращается к заведующему кафедрой, избранной по профилю научно-исследовательской деятельности и имеющей докторантуру по данной специальности.

С согласия заведующего кафедрой соискатель докторантуры выступает на заседании кафедры с презентацией концепции диссертационного исследования и достигнутых результатах.

2.4. В случае получения положительной рекомендации членов кафедры соискатель докторантуры представляет на Ученый совет факультета/института следующие документы:

2.4.1. Заявление о приеме в докторантуру на имя проректора по научной работе Университета (*Приложение 1*), завизированное научным консультантом, заведующим кафедрой и деканом факультета/директором института, для общеуниверситетских кафедр – заведующим кафедрой.

2.4.2. Выписку из протокола заседания кафедры Университета по итогам обсуждения концепции докторской диссертации с рекомендацией кафедры и заключением научного консультанта о степени готовности диссертационного исследования.

2.4.3. Копии дипломов о высшем образовании с приложениями (бакалавриат, специальность, магистратура) и присуждении ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем докторантуры лично); в случае наличия дипломов иностранных государств предоставляется

также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.4. Копию заполненных страниц гражданского паспорта (подлинник предъявляется соискателем докторантуры лично).

2.4.5. Анкету (*Приложение 2*).

2.4.6. Две фотографии 3х4.

2.4.7. Концепцию докторской диссертации (*Приложение 3*).

2.4.8. Полный список опубликованных научных трудов и изобретений.

2.5. В случае положительной рекомендации Ученого совета факультета/ института, полученной простым большинством в ходе открытого голосования и оформленной в виде выписки из протокола заседания Ученого совета факультета/института, соискатель докторантуры передает документы в Управление послевузовского профессионального образования (граждане России) или сектор аспирантуры иностранных учащихся (иностранцы граждане).

Руководители названных подразделений представляют документы соискателя докторантуры на рассмотрение Президиума и Ученого совета Университета. Решение принимается простым большинством голосов в ходе открытого голосования.

2.6. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Университета Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся готовит приказ за подписью проректора по научной работе о зачислении докторанта, выдает докторанту удостоверение и бланк индивидуального плана.

Зачисление на бюджетные места производится ежегодно до 01 ноября (граждане России) и по прибытии (иностранцы граждане), по договору – в течение года.

2.7. Докторант имеет право на научного консультанта из числа докторов наук, работающих в Университете или профильных научных и высших образовательных учреждениях.

2.8. Докторант обучается новейшим исследовательским методикам и методологии научного творчества, совершенствует навыки делового общения и научных презентаций.

2.9. Аттестация докторанта проводится ежегодно (в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема) на заседании кафедры с обязательным участием научного консультанта и подтверждается решением Ученого совета факультета/ института (*критерии аттестации см. Приложение 4*).

По итогам аттестации оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально, которая передается на хранение в личном деле докторанта.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений: «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;

«аттестовать условно», если не выполнены один-два критерия аттестации; «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

Решение об аттестации условно или неаттестации предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная условная аттестация/ неаттестация через год являются основанием для отчисления докторанта.

2.10. Основания для отчисления из докторантуры:

2.10.1. Личное заявление докторанта.

2.10.2. Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом факультета (выписка из протокола заседания Ученого совета факультета).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи докторанта с кафедрой и научным консультантом;
- условная аттестация/ неаттестация докторанта два года подряд;
- действия, порочащие имя Университета;
- несоблюдение докторантом Кодекса чести обучающегося в РУДН и для докторанта медицинского факультета – Клятвы врача.

2.10.3. Окончание срока обучения в докторантуре.

2.10.4. Досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.10.5. Отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Университетом об оплате за обучение.

2.11. Приказ проректора по научной работе об отчислении докторанта готовит Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся.

2.12. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам докторантуры, выдается удостоверение об окончании докторантуры (*Приложение 5*).

3. Аспирантура

3.1. Аспирантура является очной (до трех лет) или заочной (до четырех лет) формой послевузовского профессионального образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалист, магистр), по итогам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

3.3. Соискатель аспирантуры обращается к заведующему кафедрой, избранной по профилю научно-исследовательской деятельности и имеющей аспирантуру по данной специальности.

3.4. С согласия заведующего кафедрой и декана факультета/ директора института соискатель аспирантуры за счет средств федерального бюджета представляет уполномоченному сотруднику факультета/ института/

общеуниверситетской кафедры по приему в аспирантуру следующие документы:

3.4.1. Заявление о приеме в аспирантуру на имя проректора по научной работе (*Приложение 6*), завизированное научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета/ директором института, для общеуниверситетских кафедр – заведующим кафедрой.

3.4.2. Копии дипломов о высшем образовании и повышении квалификации (в случае наличия) с приложениями (подлинники предъявляются соискателем аспирантуры лично); в случае наличия дипломов иностранных государств предоставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки России

3.4.3. Копию заполненных страниц гражданского паспорта (подлинник предъявляется соискателем аспирантуры лично).

3.4.4. Анкету (*Приложение 2*).

3.4.5. Две фотографии 3х4.

3.4.6. Список опубликованных научных трудов и изобретений.

3.4.7. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии); в случае предоставления удостоверения иностранного государства предъявляется справка о наличии законной силы предъявленного документа, выданная Министерством образования и науки РФ.

3.5. Претендующие на обучение в аспирантуре по договору:

3.5.1. Предоставляют названные выше документы в Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся.

3.5.2. Оплачивают сдачу вступительных экзаменов и получают направление на сдачу экзаменов в соответствующих комиссиях по приему вступительных экзаменов.

3.5.3. Сдают вступительные экзамены и предоставляют в Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся оформленные в установленном порядке протоколы (*Приложение 7*).

3.5.4. Заключают с Университетом договор на обучение, оплачивают обучение и зачисляются в аспирантуру.

3.6. Поступающие в аспирантуру сдают специальную дисциплину, философию и иностранный язык. Передача вступительных экзаменов не допускается.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку могут быть засчитаны в качестве вступительных в аспирантуру при наличии этих дисциплин в учебном плане магистра.

Лица, сдавшие кандидатские экзамены по специальности и иностранному языку, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Поступающие в аспирантуру имеют право на отпуск продолжительностью до тридцати календарных дней для подготовки и сдачи вступительных экзаменов с сохранением средней заработной платы по месту работы на условиях и по согласованию с работодателем.

3.7. Комиссия по приему в аспирантуру факультета/ института/ кафедры принимает решение о зачислении на основании представленных документов и результатов сданных вступительных экзаменов, зафиксированных протоколами (*Приложение 7*).

При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных экзаменов комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием у претендента диплома с отличием о высшем профессиональном образовании; числом научных публикаций; наличием удостоверения об успешно сданных кандидатских экзаменах; рекомендациями ГАК, научного руководителя или кафедры; участием претендента в научно-исследовательской работе и т.п.

Решение комиссии о зачислении оформляется в виде протокола, который передается начальнику Управления послевузовского профессионального образования/ заведующему сектором аспирантуры иностранных учащихся одновременно с личными делами аспирантов.

Соискатели аспирантуры, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут обучаться на компенсационной основе.

3.8. Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся готовит приказ проректора по научной работе о зачислении аспиранта.

Зачисление на бюджетные места производится ежегодно до 01 октября (граждане России) и по прибытии (иностранцы граждане), по договору – в течение года.

3.9. Аспирант обращается в Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся для получения удостоверения и бланка индивидуального плана.

3.10. Аспиранту приказом о зачислении назначается научный руководитель (руководители/ консультанты по необходимости) из числа докторов и кандидатов наук, работающих в Университете или профильных научных и высших образовательных учреждениях.

3.11. Аспирант обучается по программам послевузовской подготовки в соответствии с избранной специальностью.

3.12. Аттестация аспиранта проводится ежегодно в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и подтверждается решением Ученого совета факультета/ института (*критерии аттестации см. Приложение 8*).

По итогам аттестации оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально, которая передается на хранение в личном деле аспиранта.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений: «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации; «аттестовать условно», если не выполнены один-два критерия аттестации; «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

Решение об аттестации условно или неаттестации предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная условная аттестация/ неаттестация через год являются основанием для отчисления аспиранта.

3.13. Основания для отчисления из аспирантуры:

3.13.1. Личное заявление аспиранта.

3.13.2. Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом факультета/ института (выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/ института).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Университета;
- несоблюдение Кодекса чести обучающегося в РУДН и аспирантом медицинского факультета – Клятвы врача.

3.13.3. Окончание срока обучения в аспирантуре.

3.13.4. Досрочная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.13.5. Отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Университетом об обучении по договору.

3.14. Приказ проректора по научной работе об отчислении аспиранта готовит Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся.

3.15. Окончившим аспирантуру РУДН успешной защитой диссертационного исследования в срок или не позже одного года после окончания срока, после выдачи государственного диплома кандидата наук выдается диплом Doctor of Philosophy (PhD) Российского университета дружбы народов. Форма диплома утверждается Ученым советом Университета.

3.16. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам аспирантуры, выдается удостоверение об окончании аспирантуры (*Приложение 9*).

3.17. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом проректора по научной работе на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, а также на

период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

4. Подготовка докторских и кандидатских диссертаций в форме соискательства

4.1. Соискательство является формой прикрепления к кафедре для подготовки и защиты докторской или кандидатской диссертации, как правило, по месту нахождения совета по защите докторских и кандидатских диссертаций по профилю научно-исследовательской деятельности соискателя.

4.2. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук либо эквивалентную ей степень.

Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие законченное высшее профессиональное образование второй степени (специалист, магистр).

Прикрепление соискателей производится с сентября по июнь, то есть в течение учебного года.

4.3. Соискатель обращается к заведующему кафедрой, избранной по профилю научно-исследовательской деятельности и имеющей докторантуру/аспирантуру по соответствующей специальности.

4.4. В случае получения положительного решения заведующего кафедрой и декана факультета/директора института соискатель представляет в Управление послевузовского профессионального образования/сектор аспирантуры иностранных граждан Университета следующие документы:

4.4.1. Заявление о соискательстве на имя проректора по научной работе Университета (*Приложение 10*), завизированное научным руководителем/консультантом, заведующим кафедрой и деканом факультета.

4.4.2. Копии дипломов и приложений о высшем образовании (бакалавриат, специальность, магистратура) и для соискателей докторской степени копию аттестата о присуждении ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем лично); в случае наличия дипломов иностранных государств предоставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки России.

4.4.3. Копию заполненных страниц гражданского паспорта (подлинник предъявляется соискателем лично).

4.4.4. Анкету (*Приложение 2*).

4.4.5. Две фотографии 3x4.

4.4.6. Полный список опубликованных научных трудов и изобретений.

4.4.7. Для соискателей ученой степени кандидата наук – удостоверение(я) о сданных кандидатских экзаменах по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; если экзамены не сдавались прежде, соискатели ученой степени кандидата наук сдают их в Университете; если кандидатские экзамены сдавались за

рубежом, копию справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством науки и образования России.

4.5. Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся готовит приказ за подписью проректора по научной работе о прикреплении соискателя.

Соискатели ученой степени доктора наук прикрепляются на срок не более четырех лет для подготовки и защиты диссертационных исследований по научным специальностям, по которым Университет имеет докторантуру.

Соискатели ученой степени кандидата наук прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов на срок не более двух лет и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок не более трех лет по научным специальностям, по которым Университет имеет аспирантуру.

4.6. Прикрепление производится в течение учебного года по мере поступления документов.

Соискатель обращается в Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся для получения удостоверения и бланка индивидуального плана.

4.7. Соискатели ученой степени доктора наук имеют право на научного консультанта из числа докторов наук, как правило, работающих в Университете.

Соискателям ученой степени кандидата наук утверждается научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук, работающих в Университете.

4.8. Основания для отчисления соискателя:

4.8.1. Личное заявление соискателя.

4.8.2. Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом факультета/ института (выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/ института).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи соискателя с кафедрой и научным руководителем/ консультантом;
- невыполнение индивидуального плана;
- действия, порочащие имя Университета;
- несоблюдение Кодекса чести обучающегося.

4.8.3. Окончание срока соискательства.

4.8.4. Досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора/ кандидата наук.

4.8.5. Отказ от оплаты за прикрепление в случае заключения договора с Университетом о прикреплении по контракту.

4.9. Приказ проректора по научной работе об отчислении соискателя готовит Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся.

4.10. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей на бюджетной основе, могут быть прикреплены на оставшееся время, либо могут продлить прикрепление на компенсационной основе.

5. Кандидатские экзамены

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических и научных кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

5.2. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобрнауки России.

5.3. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра онтологии и теории познания факультета гуманитарных и социальных наук Университета.

Реферат по истории науки выполняется на кафедре обучения/прикрепления.

Экзамен по философии науки сдается комиссии, назначаемой приказом проректора по научной работе, в состав которой входят представители философских кафедр Университета и доктор наук по профильной специальности.

5.4. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на профильных кафедрах иностранных языков Университета.

В состав комиссий, назначаемых приказом проректора по научной работе, входят представители кафедр иностранных языков и владеющий соответствующим иностранным языком доктор/ кандидат наук по профильной специальности.

5.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку могут быть сданы обучающимися в магистратуре.

5.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Минобрнауки России, и дополнительной программы, разрабатываемой профильной кафедрой (кафедрой прикрепления) в соответствии со специальностью.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в Университете лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой специальной дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе Университета. Члены комиссии назначаются приказом проректора по научной работе из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов/ соискателей.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующих советов по защите докторских и кандидатских диссертаций, представители Минобрнауки России.

5.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии (*Приложение 11*).

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

После утверждения проректором по научной работе протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

5.8. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

5.9. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен проректором по научной работе к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление проректору по научной работе о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.10. Комиссии Университета по приему кандидатских экзаменов имеют право принимать кандидатские экзамены у сотрудников Университета (как правило, на безвозмездной основе, если иное не оговорено в заявлении) и сторонних лиц (как правило, на возмездной основе, если иное не оговорено в заявлении) при наличии аспирантуры по соответствующей специальности.

Сдающие кандидатские экзамены без поступления в аспирантуру/прикрепления соискателем представляют в Управление послевузовского профессионального образования/ сектор аспирантуры иностранных учащихся следующие документы:

5.10.1. Заявление о сдаче кандидатского(их) экзамена(ов) на имя проректора по научной работе (*Приложение 12*).

5.10.2. Копии дипломов о высшем образовании вместе с приложениями (бакалавриат, специальность, магистратура); в случае наличия дипломов иностранных государств предоставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки России; (подлинник предъявляется лично при сдаче документов).

5.10.3. Копию заполненных страниц гражданского паспорта (подлинник предъявляется лично при сдаче документов).

5.10.4. Квитанция об оплате (в случае сдачи экзаменов на компенсационной основе).

5.11. Ректору и проректорам Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

5.12. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая: с 15 мая по 15 июня и с 15 октября по 15 ноября.

В случае представления диссертационной работы в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Кафедра, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

Проректору по научной работе
Н.С.Кирабаеву

выпускника ... факультета
РУДН/др. вуза ...года,

Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в бюджетную/договорную докторантуру по специальности (*шифр и наименование специальности*) по кафедре (*наименование кафедры*) факультета (*наименование факультета*) РУДН.

Прошу назначить научным консультантом (*должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание*).

Дата

Подпись

ВИЗЫ: научный консультант (подпись, дата)
заведующий кафедрой (подпись, дата)
декан факультета (подпись, дата)

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: Мужской Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: _____ / _____ / _____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата

Подпись

Концепция докторской диссертации включает краткие ответы на следующие вопросы:

1. Тема исследования.
2. Предмет исследования.
3. Цели и задачи исследования.
4. Научная актуальность исследования.
5. Предполагаемые научные результаты исследования.
6. Примерная структура исследования по главам и параграфам.

Критерии аттестации докторантов

Аттестация за первый год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- (2) обсуждение на кафедре научного доклада докторанта по теме исследования (2-ое полугодие);
- (3) публикацию не менее трех научных статей по теме исследования в издании, входящем в список ВАК.

Аттестация за второй год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- (2) выступление докторанта на научной конференции;
- (3) публикацию не менее трех научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК.

Аттестация за третий год предусматривает:

- (1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- (2) публикацию не менее одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение официальных оппонентов (за шесть месяцев до истечения срока обучения);
- (4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов Управления послевузовского профессионального образования для размещения автореферата на сайте ВАК (за три месяца до защиты);
- (5) защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о послевузовском профессиональном образовании

№ _____

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) окончил(а) «____» _____ г.

докторантуру по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

в Российском университете дружбы народов.

Проректор _____

Секретарь _____

М.П.

Город Москва

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____ г.

Проректору по научной работе
Н.С.Кирабаеву

выпускника ... факультета
РУДН/др. вуза ...года,

Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и зачислить в очную/ заочную бюджетную/ договорную аспирантуру по специальности (*шифр и наименование специальности*) по кафедре (*наименование кафедры*) факультета (*наименование факультета*) РУДН.

Предполагаемая тема диссертационного исследования – *«формулировка темы»*.

Прошу назначить научным руководителем (*должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание*).

Дата

Подпись

ВИЗЫ: научный руководитель (подпись, дата)
заведующий кафедрой (подпись, дата)
декан факультета (подпись, дата)

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру

от « ____ » _____ 200 г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № _____ от ____ __ ____ г.)

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по специальности/ по философии/ по иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

Ф.И.О. _____,**шифр и специальность** (по номенклатуре научных работников): _____

_____.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценки:

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал экзамен с оценкой _____.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии принимавших экзамен)

Критерии аттестации обучающихся в очной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- (2) подготовку историографической и экспериментальной/ источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- (3) выступление на научной конференции;
- (4) успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку;
- (5) успешное прохождение учебно-производственной (педагогической) практики общим объемом не менее 50 часов.

Аттестация за второй год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- (2) выступление на научной конференции;
- (3) подготовку к публикации не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (4) успешную сдачу кандидатского экзамена по специальности;
- (5) завершение прохождения учебно-производственной (педагогической) практики общим объемом (с учетом первого года) не менее 100 часов.

Аттестация за третий год предусматривает:

- (1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- (2) публикацию не менее трех научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения);
- (4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов Управления послевузовского профессионального образования для размещения автореферата на сайте Университета (за месяц до даты защиты);
- (5) успешную защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Критерии аттестации обучающихся в заочной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- (2) подготовку историографической и экспериментальной/ источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- (3) успешную сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) по истории и философии науки и/ или по иностранному языку;
- (4) выступление на научной конференции.

Аттестация за второй год предусматривает:

- (1) успешную сдачу оставшихся кандидатских экзаменов;
- (2) подготовку к публикации не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (3) выступление на научной конференции;
- (4) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования.

Аттестация за третий год предусматривает:

- (1) первое обсуждение на кафедре диссертационного исследования;
- (2) публикацию не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (3) выступление на научной конференции.

Аттестация за четвертый год предусматривает:

- (1) итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования;
- (2) публикацию не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- (3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов;
- (4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов Управления послевузовского профессионального образования для размещения автореферата на сайте Университета (за месяц до даты защиты);
- (5) успешную защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о послевузовском профессиональном образовании

№ _____

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) окончил(а) «____» _____ г.

аспирантуру по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

в Российском университете дружбы народов.

Проректор _____

Секретарь _____

М.П.

Город Москва

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.
Соискателю ученой степени доктора наук

Проректору
Российского университета
дружбы народов
проф. Н.С.Кирабаеву
выпускника (вуза) ... года,
(место работы, должность)
Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня соискателем ученой степени доктора наук по специальности (*шифр и наименование специальности*) по кафедре (*наименование кафедры*) факультета (*наименование факультета*) РУДН на срок (*уточнить количество лет или месяцев*).

Прошу назначить научным консультантом (*должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы*).

Дата

Подпись

ВИЗЫ: научный консультант (подпись, дата)
заведующий кафедрой (подпись, дата)
декан факультета (подпись, дата)

Соискателю ученой степени кандидата наук

Проректору
Российского университета
дружбы народов
проф. Н.С.Кирабаеву
выпускника (вуза) ... года,
(место работы, должность)
Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня соискателем ученой степени кандидата наук для сдачи экзаменов кандидатского минимума и/или подготовки и защиты диссертационного исследования по специальности (*шифр и наименование специальности*) по кафедре (*наименование кафедры*) факультета (*наименование факультета*) РУДН на срок (*уточнить количество лет или месяцев*).

Прошу назначить научным руководителем (*должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы*).

Дата

Подпись

ВИЗЫ: научный руководитель (подпись, дата)
заведующий кафедрой (подпись, дата)
декан факультета (подпись, дата)

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« ____ » _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » _____ 20 г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № _____ от ____ __ ____ г.)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории и философии науки/ по иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

Ф.И.О. _____,**шифр и специальность** (по номенклатуре научных работников): _____

_____.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценки:

По дополнительной программе (если имеется):

Реферат (если имеется):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал экзамен с оценкой _____.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии принимавших экзамен)

Проректору
Российского университета
дружбы народов
проф. Н.С.Кирабаеву
выпускника (*наименование вуза*)
... года,
(*должность и место работы в
настоящее время*)
Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с соисканием ученой степени кандидата/ доктора наук по специальности (*шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой научных работников*) и/или планируемой защитой кандидатской диссертации на Совете по защите докторских и кандидатских диссертаций при РУДН прошу разрешить мне сдачу экзамена(ов) кандидатского минимума по специальности/ истории и философии науки/ иностранному языку (*наименование языка*) в Российском университете дружбы народов.

Дата

Подпись