

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)

Принято  
Ученым советом РУДН  
«24» января 2011 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ/КОНСУЛЬТИРОВАНИИ  
ДИССЕРТАЦИОННЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК В  
РОССИЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

## 1. Общие положения

1.1. Научное руководство/консультирование диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата, доктора наук является необходимым условием подготовки докторантов, аспирантов и соискателей в Российском университете дружбы народов (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности научные руководители и консультанты руководствуются: «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814, с изменениями и дополнениями, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2002 г. № 74, с изменениями и дополнениями, «Положением о докторантуре, аспирантуре и соискательстве в Российском университете дружбы народов», принятым Ученым советом Университета 20.10.2008 г. протокол № 7 и утвержденным приказом Ректора от 24.10.2008 г. № 711, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета и проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель назначается приказом о зачислении аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук о зачислении.

Научными руководителями кандидатских исследований назначаются из числа сотрудников Университета, как правило, доктора наук по профильной для аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук отрасли науки. В соответствии с решением Ученого совета Университета о предоставлении права научного руководства научным руководителем аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук может назначаться кандидат наук из числа сотрудников Университета, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук.

1.4. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта/соискателя ученой степени доктора наук для оказания научной, методической и организационной помощи докторанту/соискателю ученой степени доктора наук в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем визирования заявления докторанта/соискателя ученой степени доктора наук о зачислении.

Научными консультантами докторских исследований могут назначаться доктора наук из числа сотрудников Университета, как правило, по профильной для докторанта/соискателя ученой степени доктора наук отрасли науки.

1.5. Докторантам, аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных консультантов или научного руководителя и консультанта соответственно.

Оба научных консультанта докторского исследования должны иметь ученую степень доктора наук по профильным для докторанта/соискателя ученой степени доктора наук отраслям науки.

В случае назначения аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук научного руководителя и консультанта один из них может быть кандидатом наук.

1.6. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между Университетом и другим высшим учебным заведением/учреждением указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником Университета.

1.7. Оплата труда научным руководителям и консультантам производится в соответствии с действующими «Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета» и «Нормативами расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава РУДН», а также приказами Ректора, в частности, «О надбавках за научные достижения и вклад в научную репутацию РУДН».

1.8. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом о смене научного руководителя/консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета/института на основании представления кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;

- по решению кафедры обучения докторанта/аспиранта/соискателя в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

- по личному заявлению руководителя/консультанта или обучающегося при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия заведующего кафедрой и декана факультета/директора института. В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают оба заведующих кафедрами и деканы факультетов/директор института.

## **2. Права и ответственность научного руководителя**

2.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук **имеет право:**

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении.

2.2.2. Требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук у руководства кафедры и факультета.

2.2.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального плана работы на заседаниях кафедры обучения аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук, профильной кафедры и ученого совета факультета/института.

2.2.4. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета/института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем.

2.2.5. Присутствовать на заседаниях Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при РУДН в случае обсуждения вопросов представления диссертации аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук к защите и на защите аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук диссертационного исследования (если заседание Совета носит открытый характер).

2.2.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.2.7. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.2.8. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

2.3. Научный руководитель аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук **несет ответственность за следующие виды деятельности:**

2.3.1. Организует заполнение аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального рабочего плана в течение первого месяца от даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на кафедре.

2.3.2. Оказывает методическую помощь в определении аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием.

2.3.3. Содействует в реализации аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана, в частности:

- консультирует по написанию реферата по истории науки, готовит отзыв научного руководителя на реферат;
- направляет работу аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук в

рамках избранного исследовательского направления;

- организует взаимодействие аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук и кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуальной образовательной траектории, ежегодная аттестация аспиранта, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

2.3.4. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального рабочего плана, в т.ч.:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- отработку формулировок и понятийного аппарата кандидатского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

2.3.5. Обучает аспиранта/соискателя методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

2.3.6. Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального рабочего плана.

2.3.7. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

Эффективность научного руководства учитывается при избрании преподавателя на должность профессора или доцента по кафедре.

При незащите в срок более 50% аспирантов у избираемого доцента заведующий кафедрой может инициировать перед ученым советом факультета/института отказ в предоставлении права на научное руководство кандидатскими исследованиями (на срок до трех лет, либо до присвоения научному руководителю ученой степени доктора наук).

### **3. Права и ответственность научного консультанта**

3.1. Научный консультант имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

3.2. Научный консультант докторанта/соискателя ученой степени доктора наук **имеет право:**

3.2.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о

принятии подготовленного при его консультировании исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении.

3.2.2. Требовать обеспечения своей деятельности научного консультанта в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы докторанта/соискателя ученой степени доктора наук у руководства кафедры и факультета.

3.2.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного консультанта и выполнения докторантом/соискателем ученой степени доктора наук индивидуального плана работы на заседаниях кафедры обучения докторанта/соискателя ученой степени доктора наук, профильной кафедры и ученого совета факультета/института.

3.2.4. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета/института о поощрении успешно обучающегося докторанта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации докторанта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при РУДН в случае обсуждения вопросов представления диссертации докторанта/соискателя ученой степени доктора наук к защите и на защите докторантом/соискателем ученой степени доктора наук диссертационного исследования (если заседание Совета носит открытый характер).

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

3.2.7. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

3.2.8. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный консультант докторанта/соискателя ученой степени доктора наук **несет ответственность за следующие виды деятельности:**

3.3.1. Организует заполнение докторантом/соискателем ученой степени доктора наук индивидуального рабочего плана в течение первого месяца от даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на кафедре.

3.3.2. Оказывает методическую помощь в определении докторантом/соискателем ученой степени доктора наук основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов.

3.3.3. Содействует в реализации докторантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана, в частности:

- направляет работу докторанта над диссертационным исследованием;
- организует взаимодействие докторанта и кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуального рабочего плана, ежегодная аттестация

докторанта, участие докторанта в научных исследованиях и научно-педагогическом процессе, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования;

- участвует в подготовке научных публикаций докторанта/соискателя ученой степени доктора наук;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование.

3.3.4. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением докторантом/соискателем ученой степени доктора наук индивидуального рабочего плана, в т.ч.:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- отработку формулировок и понятийного аппарата докторского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

3.3.5. Способствует развитию методологии и культуры научного творчества докторанта/соискателя ученой степени доктора наук, его умения презентовать результаты своего исследования.

3.3.6. Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом/соискателем ученой степени доктора наук индивидуального рабочего плана.

3.3.7. Научный консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление докторантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

Эффективность научного консультирования учитывается при избрании преподавателя на должность профессора по кафедре.