

ПРИНЯТО

Решение Ученого Совета РУДН

от «24» января 2011 г.

Протокол № 1

с изменениями

от «25» апреля 2011 г.

от «30» мая 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РУДН, академик РАО

_____ **В.М. Филиппов**

Приказ от «31» января 2011 г. № 44

Приказ от «26» апреля 2011 г. № 381

Приказ от «01» июня 2011 г. № 488

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Российский университет дружбы народов в 2011/2012 учебном году
для обучения по программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в Российский университет дружбы народов (далее – РУДН, Университет) для обучения по программам магистратуры, на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Прием в Университет для обучения по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, *в том числе в форме проведения олимпиадных состязаний*, по заявлениям граждан, имеющих один из документов государственного образца:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

1.3. При приеме должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ магистратуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам магистратуры за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетные места) устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Университет осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Настоящие правила определяют порядок организации приема на все факультеты и учебные институты Университета.

2. Организация приема граждан в магистратуру РУДН

2.1. Организация приема граждан по результатам вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры, организация и проведение вступительных испытаний и зачисление в РУДН осуществляется приемной комиссией.

2.2. При приеме в Университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в Университет на обучение по программам магистратуры объявляются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте <http://www.rudn.ru>.

3.2. Университет знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки магистратуры, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем

профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ, реализуемым в РУДН, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Перечень программ магистратуры, на которые объявляется прием, перечень вступительных испытаний, а также формы проведения вступительных испытаний указаны в приложении № 1 к настоящим правилам приема.

3.4. Приемная комиссия объявляет:

Не позднее 1 июня:

- количество бюджетных мест для обучения по программам магистратуры в соответствии с утвержденными контрольными цифрами;
- порядок организации конкурса;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Не позднее 20 июня:

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по каждой программе магистратуры;
- расписание вступительных испытаний.

4. Прием документов

4.1. Прием документов от поступающих для обучения по программам магистратуры **на места:**

- финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения начинается с **01 июня 2011 г.** и заканчивается **28 июня 2011 г.**;

- **с оплатой стоимости обучения** по очно-заочной и заочной формам обучения начинается с 01 июня 2011 г. и заканчивается **01 октября 2011 г.**;¹
- финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения по направлению подготовки «Архитектура» **начинается с 10 января 2012 г. и заканчивается 23 января 2012 г.**

Прием документов (заявление, резюме, копия загранпаспорта, анкета вуза-партнера² и т.д.) от поступающих для обучения по программам **совместных магистратур**, работающих на основании Соглашений РУДН с зарубежными вузами-партнерами, начинается с 1 декабря и заканчивается 31 января. Совместные комиссии, состоящие из представителей РУДН и вузов-партнеров, рассматривают заявления и резюме в период с 1 февраля 2011 г. по 1 июня 2011 г. и принимают решение о рекомендации к поступлению.

4.2. Прием в Университет для обучения по программам магистратуры проводится по личному заявлению граждан.

4.3. Для получения высшего профессионального образования впервые для обучения по программам магистратуры принимаются заявления от лиц имеющих документ государственного образца - диплом «**бакалавра**», диплом «**специалиста**».

4.4. Для получения второго высшего профессионального образования для обучения по программам магистратуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца - диплом «**магистра**».

4.5. При подаче заявления о приеме в Университет поступающий представляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство и предоставляет:

¹ По заочной форме обучения с началом учебного процесса в более поздние сроки прием документов заканчивается за 15 календарных дней до начала учебных занятий.

² Детальный список документов определяется Соглашениями РУДН и вузов-партнеров

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании Российской Федерации (или эквивалентного ему иностранного документа об образовании³);
- 6 фотографий размером 3x4;
- документы, подтверждающие особые права при поступлении, установленные законодательством Российской Федерации, заверенные главным юрисконсультom Университета.

4.6. В заявлении поступающим фиксируется и заверяется личной подписью факт:

- ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним;
- получения высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомления с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомления с правилами подачи апелляции;
- согласия на обработку персональных данных.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.8. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (**статья 327 УК РФ**).

5. Вступительные испытания

³ В этом случае гражданин представляет свидетельство об эквивалентности иностранного документа

5.1. Вступительные испытания для обучения по программам магистратуры, на места финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения проводятся с **29 июня 2011 г.** в соответствии с утвержденным расписанием. На места с оплатой стоимости обучения вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп.

На магистерскую программу по направлению подготовки «Архитектура» провести **24 января 2012 г.**

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительных испытаний по иностранным языкам.

5.3. Для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения, на определенную программу магистратуры, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, в том числе получившие на вступительных испытаниях или на дополнительных вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку (результат), выбывают из конкурса.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до их полного завершения.

5.6. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционное заявление о несогласии с результатами, выставленными на вступительном испытании. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в РУДН.

6. Организация конкурса и зачисления в состав студентов Университета

6.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению программ магистратуры, что устанавливается по сумме баллов, набранных на вступительных испытаниях, **а также победителей и призеров «Открытой олимпиады Российского университета дружбы народов для студентов и выпускников вузов, поступающих в магистратуру».**

6.2. Конкурсный отбор поступающих осуществляется **раздельно по каждому направлению подготовки или магистерской программе и форме обучения на основании решения Ученого совета факультета (института).**

6.3. Конкурсный отбор лиц, поступающих на общих основаниях, на дополнительные места с оплатой стоимости обучения, осуществляется раздельно.

6.4. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и рекомендованные к зачислению, предоставляют:

- на места, финансируемые из средств федерального бюджета - оригиналы документа государственного образца об образовании;
- на места с оплатой стоимости обучения:
 - для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании;
 - для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из вуза, где он является студентом.

6.5. Сроки предоставления документов, указанных в п. 6.4. на места:

- **финансируемые из средств федерального бюджета**, а также на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения в срок до **17⁰⁰ 30 июня 2011 г.;**
- **с оплатой стоимости обучения** по очно-заочной и заочной формам обучения в течении 7 календарных дней после успешного прохождения вступительных испытаний;
- **по направлению подготовки «Архитектура» до 17⁰⁰ 25 января 2012 г.**

6.6. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на очную форму обучения, на места финансируемые из средств федерального бюджета, имеют право, лично подав заявление в Приемную комиссию, участвовать с набранным количеством баллов в конкурсе на очно-заочную форму обучения на соответствующую магистерскую программу.

6.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения на соответствующую магистерскую программу.

6.8. По письменному заявлению поступающих подлинники документов об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.9. Зачисление лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в состав студентов Университета осуществляется на основании протокола заседания ПК по рассмотрению итогов проведения конкурса, из числа поступающих предоставивших подлинники документа об образовании.

6.10. Зачисление поступающих из числа предоставивших подлинники/копии документа об образовании, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в состав студентов/слушателей Университета осуществляется на основании протокола заседания ПК по рассмотрению итогов проведения конкурса при наличии договора, заключенного по форме утвержденной ректором и подтверждения факта поступления указанной в договоре суммы на счет Университета, филиала.

6.11. Зачисление по очно-заочной и заочной формам обучения завершается за 10 календарных дней до начала учебных занятий, но не позднее 20 декабря 2011 г. по заочной форме обучения.

6.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, приказом ректора Университет объявляет

дополнительный прием. Зачисление на вакантные места заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федерального закона от 09.02.2007 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части проведения единого государственного экзамена»;
- Федерального закона от 24.10.2007 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;
- Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21/10/2009 г. № 442 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10/12/2009 г. регистрационный № 15495);
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.