

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

14 ИЮН 2016 2016 г.

№ 537

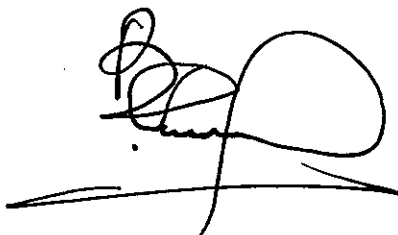
Москва

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления
длительных отпусков («творческих отпусков») сроком до одного года
педагогическим работникам РУДН**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 16 мая 2016 г.
(протокол №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков («творческих отпусков») сроком до одного года педагогическим работникам РУДН.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: всем подразделениям, на АРМ.

Соколов И.В.
38 08

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИНЯТО

ученым советом университета
протокол №6 от 16 мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 537 от 14 ИЮН 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления
длительных отпусков («творческих отпусков») сроком до одного года
педагогическим работникам РУДН**

г. Москва
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления длительных отпусков («творческих отпусков») педагогическим работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет или РУДН).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 (далее – Номенклатура), Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 № 3570, Правилами внутреннего трудового распорядка и уставом РУДН.

1.3. Длительный отпуск в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор учебного института), а также иным педагогическим работникам, поименованным в подразделе 2 раздела I Номенклатуры сроком до одного календарного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Творческий отпуск может быть предоставлен педагогическим работникам, для которых непрерывный педагогический стаж работы составляет не менее 10 лет на момент подачи заявления.

2.2. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы решаются с учетом правил, установленных Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 № 3570 по согласованию с Профкомом РУДН.

2.3. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется для любых целей, но, как правило, для выполнения научной, научно-исследовательской работы, написания учебника, монографии или выполнения иной научной работы – «творческий отпуск».

2.4. Длительный отпуск может быть предоставлен в любое время в течение учебного года при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности кафедры/учебного подразделения, в котором работает педагогический работник или

университета в целом. Отпуск предоставляется при условии выполнения кафедрой/учебным подразделением, полного объема утвержденной ему учебной нагрузки, с возможностью её соответствующего перераспределения между другими педагогическими работниками.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

3.1. Решение о возможности предоставления длительного отпуска, его сроке и условиях предоставления принимается ученым советом университета на основании ходатайства ученого совета факультета/института.

3.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его личному заявлению. Заявление оформляется на имя ректора университета и визируется у заведующего кафедрой/руководителя учебного подразделения и передается ученому секретарю факультета/института для организации его рассмотрения на заседании ученого совета факультета/института. В структурных подразделениях, где ученый совет не создан, рассмотрение вопроса о предоставлении длительного отпуска осуществляется на общих собраниях (конференциях) научно-педагогических работников и обучающихся.

3.3. Заявления о предоставлении отпуска подлежат рассмотрению ученым советом факультета/института не позднее одного месяца с момента их представления на кафедру.

3.4. Предоставление длительного отпуска педагогическому работнику оформляется приказом по университету.

3.5. Длительный отпуск по желанию работника может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОТПУСКОВ

4.1. Порядок финансирования длительного отпуска определяется с учетом финансовых возможностей университета и его учебных структурных подразделений, и осуществляется, как правило, без сохранения заработной платы. Наличие дополнительной оплачиваемой деятельности, не связанной непосредственно с целью предоставления длительного отпуска («творческого отпуска»), может учитываться при принятии решения о предоставлении отпуска.

4.2. На время нахождения работника в длительном отпуске для выполнения его учебной нагрузки могут быть приняты другие преподаватели. В случае если, длительный отпуск предоставлен с сохранением средней заработной платой, то затраты, связанные с оплатой труда других преподавателей на время отпуска работников, осуществляются из средств учебных структурных подразделений, в котором работает работник, находящийся в длительном отпуске и финансируются из средств от приносящей доход деятельности РУДН.

4.3. Длительный отпуск для выполнения научной работы – «творческий отпуск» может быть предоставлен педагогическому работнику с сохранением заработной платы в размере не менее среднего заработка по основному месту работы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ – «ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ»

5.1. Для решения вопроса о предоставлении «творческого отпуска» к заявлению о предоставлении отпуска должен быть приложен подготовленный план творческого отпуска, предусматривающий (приложение № 1):

- цель творческого отпуска,
- имеющиеся наработки,
- срок предоставления творческого отпуска,
- форму предоставления результатов,
- график выполнения работы.

5.2. План творческого отпуска обсуждается на заседании ученого совета факультета/института и утверждается ученым советом университета. Планы заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров учебных институтов обсуждаются на ученых советах факультетов/институтов и утверждаются ученым советом университета.

5.3. Отчёт о выполнении плана «творческого отпуска» должен быть представлен работником на кафедру (в учебное подразделение) в течение одного месяца по его окончанию.

5.4. К отчёту о творческом отпуске прилагаются тексты работ, соответствующих утвержденным целям творческого отпуска. Публикации должны содержать указание о принадлежности преподавателя (аффилиции) к РУДН. Отчет о выполнении плана «творческого отпуска» обсуждается на заседании ученого совета факультета/института и утверждается ученым советом университета. 5.5. Результаты отчета о выполнении «творческого отпуска», а также непредставление отчета в установленные сроки могут быть учтены при очередном избрании на должность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По вопросам, не отраженным в настоящем Положении, решение принимает ученый совет университета.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления длительных отпусков («творческих отпусков»)
педагогическим работникам РУДН

Формат плана творческого отпуска

Утвержден
ученым советом _____
«.....» _____ 20....г.

1. ФИО _____
2. Структурное подразделение _____
3. Срок предоставления отпуска: с _____ по _____
4. Цель отпуска (включая случаи стажировки в учебных или научных организациях, в т.ч. зарубежных)
5. Форма предоставления результатов
6. План подготовки научных и учебных материалов с указанием периодов времени и объема выполняемой работы для достижения целей отпуска.

	Вид материала (учебник, учебное пособие, научная монография, статья, иное)	Название	Сроки подготовки	Объем

7. Консультанты (ФИО, организация)

Подпись работника

Дата