

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

17 ОКТ 2016

2016 г.

Москва

№ 494/ннк

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве руководящего состава  
Российского университета дружбы народов

(Программа повышения конкурентоспособности РУДН «5-100»,  
проект М5.3.1.П1)

В целях реализации проекта М5.3.1.П1 «Формирование кадрового резерва университета и реализация программ ДПО по обучению руководящего состава и сотрудников, входящих в кадровый резерв, в области менеджмента в образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о кадровом резерве руководящего состава Российского университета дружбы народов, утвержденное приказом ректора от 08.07.2016 № 649:

1.1. Пункт 1.2. раздела «I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» читать в следующей редакции:

**«Кадровый резерв** — группа наиболее квалифицированных административно-управленческих и научно-педагогических работников РУДН, мотивированных как на достижение стратегических целей Университета, так и на личностный и профессиональный рост.

**Административно-управленческие работники** — категория сотрудников, обеспечивающих руководство, административное и технологическое сопровождение основной (образовательной, научной, экспертно-аналитической) деятельности Университета.

**Научно-педагогические работники** — сотрудники, занятые научной и (или) педагогической деятельностью в Университете.».

1.2. Пункт 4.1.1. раздела «IV. КАТЕГОРИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА» читать в следующей редакции:

**«Топ-менеджмент»** — сотрудники, демонстрирующие высокую результативность на занимаемой административно-хозяйственной и (или) научно-педагогической должности, имеющие потенциал и мотивацию развиваться в управленческой работе.».

1.3. Пункт 4.2.1. раздела «IV. КАТЕГОРИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА» читать в следующей редакции:

«Стаж работы на административно-хозяйственной и (или) научно-педагогической должности в РУДН не менее 12 месяцев на момент подачи заявления в Департамент развития человеческих ресурсов.».

1.4. Пункт 4.2.4. раздела «IV. КАТЕГОРИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА» читать в следующей редакции:

«Рабочий уровень владения английским языком (не ниже **Beginner**).».

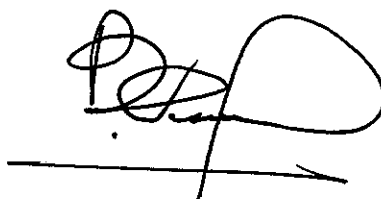
1.5. Пункт 4.3.2. раздела «IV. КАТЕГОРИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА» читать в следующей редакции:

«Рабочий уровень владения английским языком (не ниже **Beginner**).».

1.6. Пункт 5.1.1. раздела «ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА» читать в следующей редакции:

«В категорию Кадрового резерва «Топ-менеджмент» включаются работники РУДН, относящиеся к категории административно-управленческого персонала (АУП) и научно-педагогических работников (НИР), подавшие заявление (приложение 1), анкету (приложение 2), краткую характеристику непосредственного руководителя (приложение 3) в Департамент развития человеческих ресурсов в письменном виде (в приемную проректора по кадровой политике) и электронном виде (в формате word по адресу: [ronomarenko\\_ar@pfur.ru](mailto:ronomarenko_ar@pfur.ru) с пометкой «Заявка в кадровый резерв «Топ-менеджмент»»).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по кадровой политике В.Ф. Поньку.



**В.М. ФИЛИПОВ**

**Рассылка:** всем подразделениям, включая кафедры, ДРЧР, ДППК.