

Памятка абитуриента, заключающего договор на обучение в 2017/2018 учебном году

Тема	Часто возникающие вопросы	Ответы
Договор на обучение	<i>Какие документы требуются для заключения договора?</i>	1. Направление из Приёмной комиссии 2. Паспорт абитуриента 3. Паспорт законного представителя 4. Нотариальная доверенность, если представителем абитуриента является третье лицо, его паспорт, а также оригинал (или ксерокопия) паспорта законного представителя
	<i>Кто должен подписывать договор с Университетом?</i>	1. Если абитуриент достиг совершеннолетнего возраста, то он подписывает договор самостоятельно. 2. Если абитуриент не достиг совершеннолетия, то договор с Университетом подписывает абитуриент и его законный представитель
	<i>Кто может являться законным представителем абитуриента?</i>	1. Родитель 2. Попечитель 3. Опекун
	<i>Может ли третье физическое лицо представлять интересы законного представителя?</i>	Да, может, при наличии доверенности на право представления интересов законного представителя.
	<i>Какие документы требуются для заключения трехстороннего договора с организацией?</i>	1. Направление из Приёмной комиссии 2. Паспорт абитуриента 3. Паспорт законного представителя 4. Нотариальная доверенность, если представителем абитуриента является третье лицо, его паспорт, а также оригинал (или ксерокопия) паспорта законного представителя 5. Гарантийное письмо с реквизитами организации на официальном бланке организации
	<i>Когда можно забрать свой экземпляр договора?</i>	Через 15 календарных дней с момента подписания договора.
	<i>Где можно забрать свой экземпляр договора?</i>	Гражданам РФ в каб. № 5, гражданам СНГ и дальнего зарубежья в каб. № 8.
Оплата обучения	<i>Кто может забрать оригинал договора?</i>	1. Абитуриент (студент) 2. Законный представитель в том случае, если абитуриент (студент) не достиг совершеннолетнего возраста.
	<i>Когда требуется сделать первую оплату по договору?</i>	В течение 10 дней с момента заключения договора.
	<i>В какие сроки следует оплачивать обучение?</i>	Оплата производится 2 раза в год. Сроки оплаты указаны в Вашем договоре на обучение
	<i>Как можно получить счет на оплату?</i>	1. Выписать самостоятельно в Личном кабинете на портале ЕИС по адресу portal.pfur.ru 2. Счет отправляется на адрес электронной почты, указанный в договоре.
	<i>Что такое пени по Договору?</i>	Пени – это штраф за несвоевременную оплату обучения.
	<i>Где можно произвести оплату?</i>	1. Произвести оплату можно в любом банке, в том числе с использованием сервисов онлайн оплаты. В целях повышения надежности денежных переводов, рекомендуется выбирать крупные банки, широко представленные на рынке. 2. На портале Единой Информационной Системы РУДН.
	<i>Взимает ли банк дополнительную комиссию?</i>	Да. Обычно комиссия в банке составляет от 0,5% до 5%.
Материнский капитал	<i>Кто может оплатить счет?</i>	Счет за обучение может оплатить любое человек, но необходимо обязательно указывать, за кого производится оплата.
	<i>Где оформить договор для оплаты за счет средств материнского капитала?</i>	В Коммерческом управлении по требованию учащегося или его законного представителя в кабинете №5
	<i>Какие документы необходимы для заключения договора?</i>	1. Паспорт абитуриента 2. Паспорт матери
	<i>Какие документы необходимо подать в Пенсионный фонд ?</i>	Перечень документов, необходимых для оплаты обучения средствами материнского капитала необходимо уточнять в Пенсионном фонде РФ.
Приказ о зачислении	<i>Когда необходимо подать весь пакет документов в Пенсионный фонд?</i>	Весь пакет документов необходимо подать не позднее двух месяцев до начала обучения.
	<i>Когда выйдет приказ о зачислении абитуриента?</i>	1. Даты выхода приказа указаны в Правилах приёма. 2. Приказ о зачислении издается после поступления денежных средств на расчетный счет Университета
Образовательный кредит	<i>Можно ли оплачивать обучение при помощи образовательного кредита?</i>	Можно. Информация об оплате обучения при помощи образовательного кредита располагается на официальных сайтах банков, а также на информационных стендах Коммерческого управления и на официальном сайте РУДН.
Налоговый вычет	<i>Можно ли получить социальный налоговый вычет за обучение по контракту в РУДН?</i>	Можно. По вопросам социального налогового вычета необходимо обращаться в налоговые органы по месту прописки.
Справка об обучении	<i>Где можно получить справку об обучении в РУДН?</i>	Справка выдается в Управлении учета студенческих кадров (кабинет №223) после выхода приказа о зачислении.
Общежитие	<i>Как получить направление для получения места в общежитии?</i>	Направление для получения места в общежитии выдается Коммерческим управлением на основании поступивших на расчетный счет Университета денежных средств за первый семестр 2017/2018 уч.г.
	<i>Когда будет проводиться заселение?</i>	Заселение проводится после 01 августа 2017 г.
Дополнительная информация	<i>Где можно найти дополнительную информацию по платным образовательным услугам в РУДН?</i>	Всю необходимую информацию можно найти на официальном сайте Университета в разделе "Платное образование" по адресу: http://www.rudn.ru/sveden/paid_edu

Памятка по использованию портала
Единой информационной системы РУДН

Портал Единой информационной системы РУДН расположен в сети Интернет по адресу: portal.pfur.ru

Учетные данные для авторизации на портале можно получить, выбрав кнопку «Выслать пароль» во вкладке «Пароль».

Доступны следующие функции:

1. Получение пароля по электронной почте. Доступно только один раз. Для подтверждения абонента необходимо ввести серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность. Данные сведения будут сверяться со сведениями, зарегистрированными в Единой информационной системе. При совпадении сведений, парольная информация будет выслана на указанный адрес электронной почты.
2. Смена пароля. Доступно неограниченное количество раз.
3. Сброс пароля. Доступно неограниченное количество раз.

При входе в личный кабинет пользователя на портале ЕИС РУДН, в окне входа в систему вводятся действующие логин и пароль. Для входа используются учетные записи корпоративного сервиса Office365.

В личном кабинете Вы можете:

1. Просматривать список действующих договоров на обучение;
2. Просматривать свои обязательства по договору на обучение;
3. Выписывать счета на оплату по договору на обучение (услуги: обучение, пени);
4. Отслеживать свои платежи по договору на обучение;
5. Оплачивать уже выставленные счета посредством Интернет-эквайринга.

Подробную инструкцию по пользованию модуля Эквайринг Портала ЕИС вы можете найти в разделе «Справка» по адресу:
<https://portal.pfur.ru:4443/Help.aspx>