

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

12 МАР 2018

ПРИКАЗ РЕКТОРА

_____ 2018

№ 144

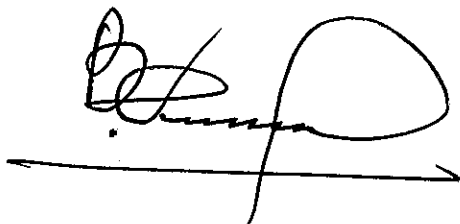
Москва

Об утверждении Положения о порядке и условиях прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

На основании решения Ученого совета РУДН (протокол № 2 от 19.02.2018г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.
2. Положение о сдаче экзаменов экстерном (приказ ректора от 13.07.2005г. № 473) считать утратившим силу с момента выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П.Ефремова.



В.М. ФИЛИППОВ

Рассылка: проректору по учебной работе, руководителям ОУП, руководителям БУП, УОП, УПА ВК, КУ, УУСК, УБУ и ФК, гл. юрисконсульту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

Принято
решением Ученого совета
от 19.02. 2018г.,
протокол № 2

Утверждено
приказом ректора № 170
от 12 МАР 2018 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования соответствующего уровня (далее – образовательная программа), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящим Положением не регламентируется порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры в РУДН.

1.3. Экстернами являются лица, зачисленные РУДН для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации¹ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, реализуемым в РУДН.

1.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (далее – ПА) и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в РУДН по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию². При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. РУДН не рассматривает заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, т.к. образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования по направлениям подготовки/специальностям предусматривают получение образования только в образовательных организациях.

1.6. Экстерны зачисляются в РУДН на основании приказа о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации³.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- собственными образовательными стандартами высшего образования РУДН (далее - ОС ВО РУДН);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

¹ п.9 части 1 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ часть 1 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 46;

– Правилами оказания платных образовательных услуг постановлением утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

– Уставом и иными локальными нормативными актами РУДН.

2. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Выполнение требований настоящего Положения распространяется на филиал Университета и структурные подразделения РУДН: основные учебные подразделения (далее – ОУП), управление учета студенческих кадров (далее – УУСК), управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – УПА ВК) и обучающихся РУДН.

2.2. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим Положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возлагается на перечисленные в п.2.3. структурные подразделения РУДН.

2.3. К зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования допускаются:

– лица, не обучавшиеся в РУДН/филиале РУДН, освоившие образовательную программу в других образовательных организациях по не аккредитованной образовательной программе среднего профессионального/высшего образования;

– выпускники РУДН, ранее освоившие не аккредитованную образовательную программу, реализуемую РУДН/филиалом РУДН.

2.4. К прохождению ПА по программам среднего профессионального образования в качестве экстерна допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании и справку о результатах обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы, срок выдачи которой не превышает 3-х лет.

2.5. К прохождению ПА по программам подготовки бакалавров и специалистов в качестве экстерна допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании и справку о результатах обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы, срок выдачи которой не превышает 3-х лет.

2.6. К прохождению ПА по программам магистратуры в качестве экстерна допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня и справку о результатах обучении в другой образовательной организации соответствующего

уровня образования и направленности образовательной программы, срок выдачи которой не превышает 3-х лет.

2.7. К прохождению ПА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстерна допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании по программам подготовки специалистов и магистров и справку о результатах обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы, срок выдачи которой не превышает 3-х лет.

2.8. К прохождению ГИА в качестве экстерна допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности и предоставившие выполненную выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) в любой другой образовательной организации, если она предусмотрена соответствующей образовательной программой РУДН.

2.9. Лица, имеющие право претендовать в соответствии с п.п.2.7 – 2.11 на зачисление в РУДН в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА, через соответствующее основное учебное подразделение (далее – ОУП) подает заявление на имя ректора (Приложение № 1, 2) с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- аннотированные программы освоенных дисциплин;
- анкета с фотографией;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке (для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.10. В соответствии с локальным нормативным актом РУДН могут быть учтены документы о результатах освоения дисциплин (модулей), практик по программам высшего, среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ, полученные лицом в других российских или зарубежных образовательных организациях.

2.11. В случае предоставления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не полные сведения и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, заявление не принимается и документы не рассматриваются.

2.12. При приеме заявления лицо, претендующее на прохождение аттестации в качестве экстерна, знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом РУДН, локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня подготовки.

2.13. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 01 ноября и с 1 марта до 01 апреля. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее шести месяцев до ее начала.

2.14. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в РУДН для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего ОУП РУДН. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления.

2.15. Аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек создается в ОУП РУДН, реализующим соответствующую аккредитованную образовательную программу.

2.16. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель ОУП (или его заместитель) (председатель аттестационной комиссии), руководитель образовательной программы, заведующий выпускающей кафедрой, обеспечивающей реализацию соответствующей образовательной программы, преподаватели дисциплин, по которым будет проводиться промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

2.17. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя ОУП РУДН.

2.18. Аттестационная комиссия самостоятельно принимает решение о возможности или не возможности зачисления лица для прохождения ПА и (или) ГИА в качестве экстерна на основании оценки соответствия результатов его обучения требованиям к результатам освоения образовательной программы РУДН.

2.19. Для принятия решения о допуске лица, претендующего на прохождение ГИА в качестве экстерна, аттестационная комиссия оценивает полноту соответствия результатов обучения и представленной выпускной квалификационной работы (при необходимости) требованиям к результатам освоения образовательной программы РУДН и имеет право направить экстерна на переаттестацию результатов освоения ключевых профессиональных компетенций. К прохождению государственной итоговой аттестации могут быть допущены лица, выполнившие в полном объеме учебный план по основной образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

2.20. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола (Приложение № 3).

2.21. При наличии оснований для отказа в удовлетворении просьбы, о зачислении лица для прохождения ПА и (или) ГИА в качестве экстерна, протокол аттестации должен содержать указание на причину отказа. Решение аттестационной комиссии доводится до лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна под личную подпись.

2.22. Если основанием отказа в удовлетворении заявления лица на зачисление в РУДН для прохождения ПА и (или) ГИА является не соответствие изученных(ой) дисциплин(ы) основной образовательной программе РУДН, то данное лицо по личному заявлению имеет право заключить договор о предоставлении платных образовательных услуг (дополнительного образования) для получения необходимых компетенций, предусмотренных данной программой, и зачисляется в Университет в качестве слушателя. Стоимость услуг устанавливается приказом ректора.

2.23. При принятии решения аттестационной комиссией о возможности зачисления лица в РУДН в качестве экстерна к протоколу прикладывается план-график проведения аттестационных мероприятий, который доводится до сведения экстерна под роспись.



2.24. Прохождение ПА и (или) ГИА экстерном в РУДН осуществляется бесплатно.

2.25. Посещение занятий экстерном, зачисленным для прохождения ПА и (или) ГИА, не предполагается.

2.26. Копия протокола аттестационной комиссии, заявление лица, претендующего на прохождение ПА и (или) ГИА в качестве экстерна, а также сданные документы и справки, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, передаются в УУСК или УПА ВК для подготовки приказа о зачислении экстерна.

2.27. На основании решения аттестационной комиссии о возможности зачисления лица в РУДН в качестве экстерна издается приказ ректора о зачислении экстерна в РУДН для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4).

2.28. Зачисление в Университет в качестве экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года (в зависимости от количества дисциплин (модулей), заявленных для прохождения ПА) в то ОУП, которое реализует соответствующую аккредитованную образовательную программу.

2.29. ОУП организует все необходимые мероприятия в соответствии с планом-графиком их проведения. До экстерна доводится программа дисциплин, форма и порядок проведения аттестационного испытания, примерные варианты заданий (экзаменационного билета, теста, контрольной работы и пр.), правила выставления оценки в соответствии с утверждёнными в РУДН фондами оценочных средств.

2.30. Не позднее, чем за два календарных дня до проведения аттестационного испытания одним из членов аттестационной комиссии должна быть проведена консультация по содержанию и порядку проведения аттестационного испытания.

2.31. С момента зачисления и до отчисления из РУДН экстерны вправе пользоваться учебной литературой библиотеки и электронными информационно-образовательными ресурсами РУДН.

2.32. При зачислении экстерна формируется его личное дело, в котором хранятся все сданные экстерном документы и справки, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Ответственность за формирование и ведение личных дел экстернов возлагается на УУСК или УПА ВК в зависимости от уровня высшего образования основной образовательной программы, на которую зачислен экстерн. Личное дело ведется с момента зачисления до момента его отчисления из РУДН, далее передается в архив в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РУДН: Порядок формирования личных дел, Сводная номенклатура дел.

2.33. Процедура отчисления экстерна проводится по завершении аттестационных мероприятий в соответствии с планом-графиком.

3. Аттестация экстернов

3.1. Прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по индивидуальному графику прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РУДН.

3.3. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных протоколом, а также для контактной работы с преподавателями (консультации).

3.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение № 5), которая передается в УУСК или УПА ВК представителями ОУП для хранения в личном деле экстерна.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерны, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в соответствии с утвержденным графиком в пределах срока, указанного в приказе о зачислении.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями РУДН о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования соответствующего уровня.

3.9. Как правило, государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием соответствующей образовательной программы соответствующего уровня.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

3.11. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (при наличии).

3.12. Оформление выпускной квалификационной работы, её рецензирование и проверка в системе «Антиплагиат», размещение в ЭБС РУДН проводится в установленном порядке, для чего экстерну назначается научный руководитель или консультант (при необходимости) в срок не более 10 рабочих дней после даты издания приказа о зачислении экстерна.

3.13. За две недели до начала ГИА, экстерны должны представить в соответствующие ОУП РУДН для размещения ВКР/НКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

3.14. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.15. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации государственного образца.

3.16. Сведения о выданном документе вносятся в федеральный реестр документов об образовании (ФРДО).

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

4. Заключительное положение.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РУДН и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём утверждения приказом ректора положения в новой редакции.

4.3. Настоящее Положение и приложение к нему, размещается на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Форма заявления о зачислении
для прохождения промежуточной аттестации экстерном**

Ректору ФГАОУ ВО РУДН
Филиппову В.М.

от _____
(ФИО полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Гражданство _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры
нужное подчеркнуть

_____ код и наименование образовательной программы
_____ наименование факультета/института/академии
по дисциплине (ам) _____

2. Я обучался по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе _____
по направлению подготовки/специальности _____
в образовательной организации _____

Приложение:

- 1) Копия паспорта
- 2) Копия документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом о предыдущем образовании)
- 3) _____

документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ФГАОУ ВО РУДН, образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата _____ Подпись _____



Форма заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору ФГАОУ ВО РУДН
Филиппову В.М.

от _____
(ФИО полностью)
Место регистрации (адрес) _____
Гражданство _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры
нужное подчеркнуть

_____ код и наименование образовательной программы

_____ наименование факультета/института/академии

в форме _____
вписать нужное (государственного экзамена / выпускной квалификационной работы)

2. Я освоил в полном объеме не имеющую государственной аккредитации образовательную программу _____ по направлению подготовки/специальности _____ в образовательной организации _____

Приложение:

- 1) Копия паспорта
- 2) Копия документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом о предыдущем образовании)
- 3) _____ документ, подтверждающий освоение ОП в полном объеме
- 4) Выпускная квалификационная работа (при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ФГАОУ ВО РУДН, образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата _____ Подпись _____



**Форма Протокола аттестационной комиссии о возможности зачисления
для прохождения промежуточной аттестации**

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

наименование факультета/института/академии

от «__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия **рассмотрела** заявление

Ф. И. О. полностью

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки/специальности _____ по образовательной программе _____

код и наименование образовательной программы

для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине(ам):

В комиссию представлены следующие документы:

указываются документы, представленные при подаче заявления и рассмотренные аттестационной комиссией

Аттестационная комиссия **постановила**⁴:

1. Рекомендовать _____ к зачислению в ФГАОУ

Ф. И. О. полностью

ВО РУДН в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Утвердить прилагаемый план-график проведения промежуточной аттестации дисциплин (прил. к протоколу).

3. Отказать в удовлетворении заявления _____

Ф. И. О. полностью

в связи с⁵ _____

Председатель

аттестационной комиссии _____ / _____ /

подпись

Ф. И. О.

Члены комиссии:

подпись

Ф. И. О.

подпись

Ф. И. О.

подпись

Ф. И. О.

⁴ В протоколе указываются либо п.1 и 2, либо п.3 (как взаимоисключающие).

⁵ Перечисляются основания отказа по результатам рассмотрения документов. Как правило, не соответствие изученной дисциплины ООП РУДН.



Приложение к протоколу аттестационной комиссии
о возможности зачисления для прохождения ПА

Индивидуальный план-график
проведения промежуточной аттестации дисциплин
экстерна

Ф. И. О. полностью

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма проведения (зачет/экзамен)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной аттестации	Ответственный преподаватель
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

_____/_____
подпись / ФИО экстерна

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Наименование ОУП _____

Руководитель ОУП _____ / _____
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение к протоколу аттестационной комиссии
о возможности зачисления для прохождения ГИА

Индивидуальный план-график
проведения итоговой государственной аттестации
экстерна

Ф. И. О. полностью

№ п/п	Наименование мероприятия ГИА	Дата проведения / завершения	Результат мероприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

подпись / _____
ФИО экстерна

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Наименование ОУП _____

Руководитель ОУП _____ / _____
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.



**Форма Приказа о зачислении экстерна
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в РУДН *(выбрать нужное)*

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании протокола аттестационной комиссии от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, гражданство, № студенческого билета)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения
_____ *промежуточной/ и (или) государственной итоговой аттестации*

по направлению подготовки/специальности _____
код и наименование

по образовательной программе _____
наименование образовательной программы

2. Утвердить индивидуальный план-график проведения промежуточной аттестации / итоговой государственной аттестации экстерна.

Подпись _____



**Форма индивидуальной ведомости экстерна
для прохождения промежуточной аттестации**

Индивидуальная ведомость экстерна

ФИО полностью

наименование основного учебного подразделения (ОУП)

Код и наименование направления/специальности	
Наименование образовательной программы	
Гражданство	
№ студенческого билета	

№	Наименование дисциплины (модуля)	Вид промежуточной аттестации	Дата проведения	Баллы	Оценка (ESTC)	Оценка РФ	ФИО преподавателя (экзаменатора)	Подпись преподавателя (экзаменатора)
1.								
2.								
3.								
4.								
...								

Таблица соответствия баллов и оценок

95-100	Отлично А (5)
86-94	Отлично В (5)
69-85	Хорошо С (4)
61-68	Удовлетворительно D (3)
51-60	Удовлетворительно E (3)
31-50	Условно неудовлетворительно FX (2)
0-30	Неудовлетворительно F (2)

Руководитель ОУП

ФИО

подпись

Заведующий кафедрой

ФИО

подпись

