

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«27» МАР 2009 г.

№ 207

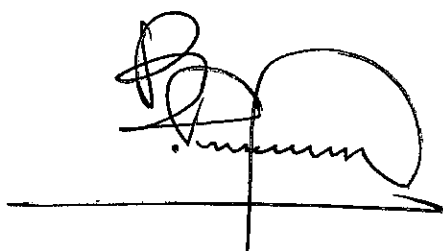
Москва

О Положении об Институте гостиничного бизнеса и туризма РУДН

На основании решения Президиума Ученого совета от 19 февраля 2009г.,
протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Институте гостиничного бизнеса и туризма
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Российский университет дружбы
народов».



Филиппов В.М.

Разослать: УД, УПиКП, УБУиФК, ПФУ, В.Ф. Понька, Н.П. Роговой,
В.М. Савчину.

Исполнитель: Понька В.Ф.

г. Москва
2009

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСТИНЬТЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА И ТУРИЗМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(новая редакция)

«Принято»
Ученым Советом РУДН
« 19 » 02
2009г.
Протокол № 2

«Треждано»
Ректор
В.М. Филиппов
« 27 » 03
2009г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Институт гостиничного бизнеса и туризма Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту - Институт) создан Российским университетом дружбы народов (далее по тексту – Университет или РУДН) в соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным Законом РФ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом РУДН, на основании решения Ученого совета РУДН, протокол № 33 от 20 мая 1996 года и приказом Ректора №455 от 21 ноября 1997 года.

2. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся - студентов и аспирантов (стажеров, докторантов), по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, руководство научно-исследовательской работой кафедр и других подразделений Института, довузовскую подготовку, повышение квалификации, стажировку, переподготовку специалистов по программам дополнительного профессионального образования, оказывает консультационные услуги и осуществляет иную деятельность, разрешенную действующим законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами РУДН.

3. Институт действует на основании Устава РУДН, Типового положения о факультете РУДН, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РУДН.

4. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, оперативное управление - директор Института, подчиненный ректору, по отдельным направлениям деятельности - проректорам Университета.

5. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным Уставом РУДН, решениями Ученого Совета РУДН

- автономность в вопросах организации воспитательной, учебной, научной и методической работы в пределах, установленных действующим законодательством РФ, Уставом Университета, данным Положением и иными действующими нормативными актами РУДН;

- самофинансирование и самоокупаемость;

самостоятельность в распоряжении внебюджетными финансовыми средствами в рамках действующего в Университете механизма и установленного порядка.

6. Полное наименование Института на русском языке Институт гостиничного бизнеса и туризма Российского университета дружбы народов.

Сокращенное наименование Института на русском языке ИГБиТ РУДН.

Полное наименование Института на английском языке Hotel Business and Tourism Institute of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращенное наименование Института на английском языке HBTI PFUR.

7. Институт имеет свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института.

8. Фактический адрес Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 10-А.

Раздел II. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

1. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Институте с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.
 2. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.
 3. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.
 4. Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик студентов.
 5. Составление расписаний учебных занятий и академических аттестаций и обеспечение их реализации.
 6. Организация работы кафедр и программ по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы студентов; проведение кафедрными консультациями, рубрикой, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.
 7. Организация учебно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.
 8. Координация работы кафедр и программ по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий.
 9. Организация работы кафедр по повышению квалификации и переподготовке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.
 10. Организация стажировок специалистов.
 11. Организация самостоятельной работы обучающихся.
 12. Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.
 13. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.
 14. Организация межкафедральных совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
 15. Организация связи с выпускниками института.
 16. Коммерческая деятельность в пределах своей компетенции и в рамках действующих в РГДН норм и правил, включая оказание платных образовательных услуг.
 17. Участие в наборе обучающихся в Институт.
 18. Поддержка системы обеспечения качества обучения.
 19. Контроль за объемами учебной нагрузки кафедр и фондами их зарплат.
 20. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.
 21. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам и специализациям.
- стм.
22. Осуществление контроля за документооборотом в Институте.
 23. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в институте и повышение качества деятельности вуза.
 24. Реализация среднесрочных программ развития Института.

25. Организация международной деятельности, реализация международных образовательных программ.

26. Организация дополнительного профессионального образования в Институте.

Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с п.1 раздела 1 настоящего Положения, на принципах единоначалия и коллегиальном.

2. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый Совет Института. Ученый Совет Института действует на основании Положения об Ученом Совете Института Университета.

3. Ученому Совету Института предоставлены следующие права:

- рассматривать для утверждения, в установленном в РУДН порядке, образовательно-профессиональные программы и учебные планы по направлениям и специальностям Института, а также предложения по внесению в них изменений;

- принимать решения по основным вопросам воспитательного, учебного и научного процессов;

- ходатайствовать перед Ученым Советом Университета о создании отделений, кафедр и лабораторий Института;

- проводить конкурсный отбор профессорско-преподавательского и научного персонала Института;

- ходатайствовать перед Ученым Советом Университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента и старшего научного сотрудника, а также иных званий;

- утверждать именные стипендии, определять основные направления расходования средств, в порядке установленном в Университете;

- рекомендовать Ученому Совету Университета кандидатуры на вакантные должности заведующих кафедрами;

- решать основные вопросы экономического и социального развития Института;

- решать иные вопросы, отнесенные Уставом Университета к ведению Ученого Совета Института.

4. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор Института. Директор Института назначается Ректором сроком на 5 лет, с ним заключается трудовой договор.

5. Директор Института действует на основании Устава РУДН, настоящего Положения, доверенности и должностной инструкции.

Директор Института:

- организует работу Института по выполнению задач в области учебного, научного и производственного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики Института;

- осуществляет руководство образовательной, научно-методической и производственной деятельностью Института;

- ведет финансово-хозяйственную деятельность в рамках установленного в РУДН порядка;

- участвует в надлежащем использовании материальных и финансовых средств Института;

- владеет и пользуется имуществом, переданным Институту Университетом и приобретенным в процессе финансово-хозяйственной деятельности;

Раздел IV. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Института;
- представляет для назначения на должности заместителей директора, руководителей отделов программ, заведующих кафедрами, лабораториями, кабинетам, утверждает их должностные инструкции;
- готовит предложения о структурных подразделениях Института и локальные нормативные акты;
- участвует в рассмотрении вопросов о создании/упразднении отделений, кафедр, лабораторий и кабинетов Института и выносит соответствующие вопросы на рассмотрение и утверждение Ученого совета Института и Университета;
- участвует в подборе административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава;
- участвует в решении вопросов представления к ученым званиям;
- организует подготовку годовых и перспективных планов учебной, научной и производственной работы Института;
- ежегодно заслушивает доклады о результатах работы заместителей директора, руководителей отделений, заведующих кафедрами, лабораториями и кабинетами;
- организует работу по составлению расписания всех видов занятий;
- осуществляетпуск студентов к сдаче текучих и государственных экзаменов, защите дипломных проектов, магистерских диссертаций;
- переводит студентов из одной учебной группы в другую;
- устанавливает студентам (в случае необходимости) индивидуальные сроки проведения экзаменов и зачетов;
- разрешает студентам (при наличии уважительных причин) передачу зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии;
- в соответствии с Правилами Университета устанавливает сроки передачи экзаменов, по которым получены неудовлетворительные оценки в экзаменационную сессию;
- представляет Ректору Университета соответствующие документы к отчислению студентов, не справляющихся с учебной программой;
- производит перезачет дисциплин при переводе студентов из других вузов на обучение академической справки при условии соответствия программных требований по соответствующим дисциплинам;
- вносит предложения по составу ЛАков и участвует в работе государственных аттестационных комиссий;
- представляет Институт в Ученом Совете Университета, Ректорате, в приемной комиссии и других подразделениях Университета;
- по доверенности Ректора представляет Институт в его взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями и организациями;
- совместно с соответствующими подразделениями и службами Университета Института организует обеспечение охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещениях Института и несет за эту работу персональную ответственность;
- несет ответственность перед Ученым Советом Института, Ученым Советом Университета и Ректором РУДН за результаты деятельности Института и выполнение задач, поставленных перед Инститutom;

1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом воспитательной, учебной, методической и научной работы проводимой в Институте.,

2. В структуру Института входят:

– директор Института, заместители директора Института, руководители программ, заведующие кафедрами, административно-обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал. Заместители директора Института, руководители программ Института, административно-обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных контрактов, договоров и соглашений в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

– отделения (очное, очно-заочное, вечернее, дистантное).

– кафедры, лаборатории, кабинеты, и другие учебно-научные подразделения. Заведующие кафедрами, лабораториями и кабинетами осуществляют свою деятельность на основании Положений о заведующем кафедрой, лабораторией и кабинетом Института и их должностных инструкций.

– группа тьюторов.

Раздел V. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Прием в Институт по направлениям и специальностям регулируется Правилами приема в Университет и действующим законодательством РФ.

2. Обучение в Институте осуществляется как на бюджетной так и на компенсационной основе.

3. Институт осуществляет подготовку:

– специалистов на основе программ высшего профессионального образования в соответствии с государственными стандартами, лицензией Университета;

– обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4. Основные программы высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, индивидуальные и прочие программы могут осваиваться в Институте в формах: очной, очно-заочной, заочной, дистантной, а также в рамках экстерната, установленных в РУДН.

5. Сроки обучения по основным и дополнительным программам профессионального образования зависят от формы обучения и определены Государственными образовательными стандартами. Сроки обучения по индивидуальным и прочим программам устанавливаются Ученым советом Института в соответствии с целями и объемами реализуемых программ.

6. Всем студентам, успешно освоившим программы подготовки по иностранному языку в необходимом объеме, и сдавшим государственный квалификационный экзамен/государственные квалификационные экзамены по иностранному языку/иностранному языку на “хорошо” или “отлично”, выдается сертификат/диплом переводчика, установленного государством или РУДН образца.

7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования завершается выдачей Институту удостоверения, сертификата или диплома государственного образца или удостоверения, сертификата, диплома установленного в РУДН образца, в зависимости от программы обучения.

8. Конкретизация содержания образования и организации учебного процесса отнесены к компетенции Ученого Совета Института, определенной в Уставе Университета и в настоящем Положении.

9. Обучение в Институте для всех категорий обучающихся осуществляется на русском языке, за исключением случаев, оговоренных соответствующими учебными планами, утвержденными Ученым Советом Университета, Ученым Советом Института. Для всех видов аудиторных занятий аудиторный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.1. Обязательная аудиторная нагрузка студента определяется учебными планами в зависимости от курса и программ обучения.

9.2. Учебно-производственные практики, предусмотренные учебным планом, осуществляются на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Перевод студентов с курса на курс производится приказом по РУДН в соответствии с Уставом Университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах, утвержденным Ученым Советом Университета.

9.4. Порядок отчисления из Института и восстановления в Институте:

- для студентов - определен в Уставе Университета;
- для других категорий обучающихся - осуществляется в зависимости от программ обучения Института.

9.5. Прием студентов, выпускных экзаменов у студентов, повторных экзаменов у других категорий обучающихся, квалификационных экзаменов по иностранным языкам на звание референта-переводчика и другие аттестационные и квалификационные экзамены принимаются комиссией Института. Председатель и члены комиссии утверждаются Ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с установленным в Университете порядком.

9.6. Институт имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и стандартов по договорам с отечественными и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и фирмами.

Раздел VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА ИМЕЮТ ПРАВО:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- посещать все виды учебных занятий в Университете, предусматриваемые их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном Ученым Советом Института порядке;

- посещать, с согласия директора Института, дополнительные учебные занятия в Университете или другом вузе;

- изменять формы обучения, специальности и направления подготовки в соответствии с согласиями директора Института и ректора Университета;

- участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр и программ в изданиях Университета результаты выполненных научных исследований;

- бесплатно пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с

действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

- выбирать дисциплины, предлагаемые факультетами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки.

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

- объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующим законодательством РФ;

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом РУДН.

6.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести обучающегося, а также настоящее Положение;

- выполнять приказы ректора, приказы по Университету, распоряжения директора;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения.

Студенты, обучающиеся на компенсационной основе, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РУДН, настоящим положением или контрактом, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

6.3. АСПИРАНТЫ (СТАЖЕРЫ) ИНСТИТУТА ИМЕЮТ ПРАВО:

- участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и Института;

- публиковать в изданиях Института и Университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;

- пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о подготовке аспирантов и докторантов РУДН.

6.4. АСПИРАНТЫ (СТАЖЕРЫ) ИНСТИТУТА ОБЯЗАНЫ:

- выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в ус-

6.8. СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА ОБЯЗАНЫ:

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством в установленном в РФ порядке;
- пользоваться в установленном в Университете порядке услугами социаль- стипендия;
- участвовать в осуществлении или через ответственные организации и органы управления Ин- ститута;
- участвовать в осуществлении и решении вопросов деятельности Института, кафедр и программ ответственно или через ответственные организации и органы управления Ин-

6.7. СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА ИМЕЮТ ПРАВО:

- участвовать в осуществлении и решении вопросов деятельности Института, кафедр и программ ответственно или через ответственные организации и органы управления Ин-
- обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН и настоящее Положе- ние, приказы ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения Директора и указания заведующего кафедрой или руководителя программы.

6.6. ПРОФЕССОРА, ПРЕПОДАВАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом РУДН и настоящим Положением.
- обеспечивать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в установленном в РФ порядке;
- участвовать в осуществлении и решении вопросов деятельности Института не посредст- венно или через ответственные организации и органы управления Института;
- на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитатель- ной и научной деятельности;
- участвовать в осуществлении и решении вопросов деятельности Института не посредст- венно или через ответственные организации и органы управления Института;

6.5. ПРОФЕССОРА И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитатель- ной и научной деятельности;
- осуществлять в установленном в Университете порядке;
- за время обучения полностью выполнять индивидуальные учебный план;
- выполнять приказы ректора, приказы по Университету, распоряжения Директора, решения кафедры и указания заведующего кафедрой;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, Положение о подпо- товке аспирантов и докторантов в РУДН, приказы ректора, проректоров, а также насто- щее Положение.

тановленном в Университете порядке;

- выполнять приказы ректора, приказы по Университету, распоряжения директора Института или указания заведующего кафедрой и руководителя программы;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, приказы ректора и проректоров, а также настоящее Положение.

Раздел VII. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ КАДРОВ

Институт осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических, научных и других кадров в порядке определенном в Уставе Университета и другой нормативной базой Университета.

Раздел VIII. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Институт осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные исследования по направлениям и специальностям Института, которые являются неотъемлемой составной частью высшего профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2. Научные исследования проводятся в соответствии с основными научными направлениями, которые утверждаются Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета Института.

3. Источниками финансирования научных исследований в Институте являются:

- международные, федеральные, республиканские и отраслевые научные фонды, гранты и программы;
- средства предприятий, учреждений и организаций, полученные Институтом в силу отдельно заключаемых договоров за выполнение научных исследований;
- внебюджетные средства.

Раздел IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

1. Учебно-научная и финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтом материально-технической базе, а также на базе, созданной за счет внебюджетных средств, на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета на основании решения Ученого совета факультета и по согласованию с Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета.

2. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований в установленном в РУДН порядке;
- средств, получаемых по контрактам за обучение на компенсационной основе, в соответствии с действующим в Университете экономическим механизмом;
- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

— безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвованных организацией, предприятий, учреждений и физических лиц;

— иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

3. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета по предложению директора Института после согласования с ПФУ. Сверх должностного оклада на определенный срок могут устанавливаться надбавки и доплаты стимулирующего характера в рамках утвержденного штатного рас и в соответствии с Положением об оплате труда в ПФУ.

4. Стоимость обучения по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования в Институте устанавливается Приказами ректора на основании решения Ректора ПФУ, а по программам дополнительного образования - приказами ректора или проректора по соответствующему направлению деятельности, на основании представления директора Института.

5. Полученные Институтом средства направляются по целевому назначению на выполнение уставных задач Университета и Института в соответствии со сметой.

6. Часть доходов Института направляется на нужды централизованного управления в размере и в порядке установленном в Университете.

7. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности факультета осуществляется ПФУ и УБУ и ФК РУДН (бухгалтерия) соответственно.

8. Директор Института представляет в Планово-финансовое управление Университета в установленном порядке сметы доходов и расходов, штатное расписание и другую информацию, касающуюся его деятельности. Управление бухгалтерского учета и контроля, Планово-финансовое управление и Коммерческое управление обязаны по запросу директора информировать руководство Института о наличии и движении имущества и финансовых средств Института.

9. Институт имеет право получать любую информацию от служб и подразделений Университета, касающуюся его деятельности. Управление бухгалтерского учета и контроля, Планово-финансовое управление и Коммерческое управление обязаны по запросу директора информировать руководство Института о наличии и движении имущества и финансовых средств Института.

Раздел XI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению Ректора или Президиума Ученого совета Университета.

2. Решение Ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации Института оформляется приказом ректора Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством РФ.