

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« \_\_\_\_\_ » 19 ДЕК 2016 2016 г.

№ 921

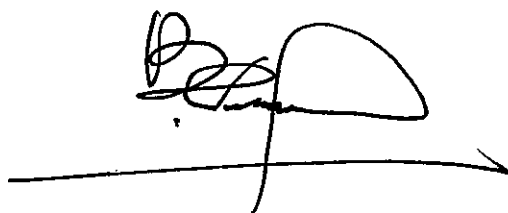
Москва

Об утверждении Типового положения о факультете / учебно-научном институте

В соответствии с решением ученого совета университета от 28.11.2016, протокол № 13

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовое положение о факультете/учебно-научном институте РУДН.
2. Считать утратившими силу с момента выхода настоящего приказа:
  - 2.1 приказ Ректора от 29.12.2008 № 907 «О Типовом Положении о факультете РУДН»;
  - 2.2 приказ Ректора от 30.09.2010 № 778 «О внесении изменений в Типовое Положение о факультете РУДН».
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.



**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: всем проректорам, всем факультетам, институтам, инженерной академии, УД, УБУиФК, ПФУ, УУСК, УНИБЦ, УОП, УРС, УСР, КУ, УПА ВК, УРВ, гл. юрисконсульту, студенческому совету.

Казакова Е.Н., (495) 433-14-10 (18-10, 18-09)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов»  
(РУДН)**

**ПРИНЯТО**

**ученым советом РУДН**

**«28» 11 2016 года**

**протокол № 13**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ректора РУДН**

**от «19» ДЕК 2016 2016 г. № 921**

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ / УЧЕБНО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ**

**г. Москва  
2016 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее типовое положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет) и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности основного учебного подразделения - факультета/института РУДН и структурных подразделений, входящих в его состав.

2. Данное Положение распространяется на факультеты/институты, реализующие в качестве основных программы высшего образования. Для факультетов/институтов, реализующих программы дополнительного образования в качестве основного вида деятельности, ученым советом университета утверждаются отдельные положения о каждом таком подразделении. Для таких факультетов и институтов настоящее Положение является примерным, и его содержание должно быть учтено в положениях об этих факультетах/институтах дополнительного образования, в части, не противоречащей их основным целям и задачам.

3. Положение является локальным нормативным актом университета, определяющим структуру и примерное содержание «Положения об институте» и «Положения о факультете», а также иных основных учебно-научных структурных подразделений университета, действующих на правах основного учебного подразделения, разрабатываемых учебными структурными подразделениями университета для регламентации своей деятельности.

4. Учёный совет факультета/института вправе принять решение об использовании Положения в качестве основного локального нормативного акта, регламентирующего деятельность института/факультета либо разработать и представить на утверждение ученого совета университета собственное положение с учетом своей специфики. При этом разрабатываемое ученым советом факультета положение о данном факультете/институте может только развивать, конкретизировать или уточнять настоящее Положение о факультете/институте, не противореча его содержанию.

5. Факультет/институт является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями университета, подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую действующим законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

6. Факультет/институт создается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

7. Наименование факультета/института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета университета.

8. Факультет/институт имеет полное и сокращенное наименование на русском и английском языках, раскрывающее его специализацию. Наименование факультета/института может устанавливаться и на других языках.

9. Факультет/институт создаётся в составе университета и не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета. Факультет/институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

10. Местонахождение факультета/института определяется по почтовому адресу учебного корпуса, в котором размещается администрация института/факультета.

11. Деятельность факультета/института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности факультета/института Миссии университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом университета, решениями ученого совета университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами университета.

12. В своей деятельности факультет/институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями учёного совета университета, ученого совета факультета/института, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

13. Координацию направлений деятельности факультета/института осуществляют проректоры и другие руководители университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей.

14. Факультет/институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием факультета/института на русском и иностранном языке в соответствии с уставом и указанием принадлежности к университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов факультета/института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления декана факультета/директора института.

15. Факультет/институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

16. Факультет/институт имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

## II. Задачи и функции факультета/института

1. Основными задачами факультет/института являются:
  - 1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;
  - 1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;
  - 1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;
2. Основные функции факультета/института:
  - 2.1. Образовательная деятельность, в том числе
    - 2.1.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена; образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, основных программ профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
    - 2.1.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
  - 2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:
    - 2.2.1. формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);
    - 2.2.2. ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);
    - 2.2.3. выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов, электронные пропуска и др.);
    - 2.2.4. ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов;
    - 2.2.5. оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));
    - 2.2.6. составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
    - 2.2.7. организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учёта;

- 2.2.8. информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;
- 2.2.9. контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;
- 2.2.10. подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;
- 2.2.11. организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.
- 2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.
- 2.4. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.
- 2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).
- 2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.
- 2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.
- 2.8. Организация работы кафедр/департаментов по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения кафедрами/департаментами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.
- 2.9. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.
- 2.10. Координация работы кафедр/департаментов и других учебных подразделений факультете/института по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.
- 2.11. Участие в формировании и развитии кадрового резерва университета.
- 2.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников факультета/института.
- 2.13. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.
- 2.14. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.
- 2.15. Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.
- 2.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета/института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.
- 2.17. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Контроль соблюдения работниками факультета/института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм.

2.19. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.20. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

2.21. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета/института.

2.22. Организация связи с выпускниками факультета/института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета/института.

2.23. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.24. Участие в наборе обучающихся на факультет/в институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.25. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.26. Осуществление контроля за документооборотом на факультете/в институте.

2.27. Обеспечение деятельности диссертационных советов университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности факультета/института.

2.28. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов на факультете/институте и повышение качества деятельности университета.

2.29. Реализация планов и целевых программ развития факультета/института.

2.30. Организация дополнительного образования на факультете/институте.

2.4. Работа факультета/института ведётся согласно годовым планам, направленных на реализацию целей в области качества, программ развития Университета.

2.5. Деятельность факультета/института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» факультета/института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного модернизации университета, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

### **III. Управление факультетом/институтом. Работники факультета/института**

1. Управление факультетом/институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. На факультете/в институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся факультета/института и ученый совет факультета/института.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления факультетом/институтом, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и/или положениями о таких органах, разрабатываемыми в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство факультетом/институтом осуществляет ученый совет факультета/института, возглавляемый деканом факультета/ директором института.

5. Ученый совет факультета формируется в соответствии с Типовым положением об ученом совете факультета/института, принятым ученым советом университета.

6. Полномочия ученого совета факультета/института определяются Положением об ученом совете факультета/института, принимаемом ученым советом университета и утверждаемом приказом ректора. В частности, к компетенции ученого совета факультета/института относятся:

6.1. рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

6.2. проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедр/департаментов;

6.3. рассмотрение и представление ученому советом университета кандидатур для присвоения звания профессора, доцента, а также иных званий;

6.4. рекомендация ученому совету университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами и директора института;

6.5. учреждение именных стипендий; определение основных направлений расходования средств в порядке, установленном в Российской Федерации и университете;

6.6. решение иных вопросов, отнесенных уставом университета и Положением об ученом совете факультета к ведению ученого совета факультета/института.

7. В случае если на факультете/в институте ученый совет не создан, его функции выполняет общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – общее собрание), за исключением решения вопросов проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами к исключительной компетенции ученого совета.

8. Общее собрание:

8.1. вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета университета;

8.2. выдвигает и обсуждает, а по решению ученого совета университета - избирает делегатов в ученый совет факультета/института;

8.3. избирает делегатов (представителей) от факультета/института для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся университета;



8.4. решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом университета и локальными нормативными актами университета.

9. Непосредственное (текущее) управление факультетом осуществляет декан факультета, управление институтом – директор института.

10. На должности декана факультета/директора института принимаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

11. Декан факультета избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Порядок выборов декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом университета.

11.1. Замещению должности директора института предшествует избрание по конкурсу, с заключением срочного трудового договора соответствующему сроку избрания (до 5 лет).

12. Декан факультета/директор института имеет заместителей декана/директора по учебной, научной и воспитательной работе. По представлению декана факультета/директора института решением ректора могут быть введены другие должности заместителей декана/директора, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой из средств факультета/института от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей декана факультета/директора института из бюджетных средств принимается ректором Университета.

13. Заместители декана/директора принимаются на работу приказом ректора по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора декана факультета/директора института.

Должностные инструкции заместителей декана/директора разрабатываются деканом факультета/директором института, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в университете и утверждаются проректором, курирующим направление деятельности, порученное заместителю, а в случае отсутствия в университете соответствующей должности проректора – ректором университета.

14. Административно-учебное управление факультетом осуществляет деканат факультета, институтом – дирекция, возглавляемые деканом и директором соответственно.

15. В деканат/дирекцию входят по должности заместители декана факультета/директора института, тьюторы по учебной и воспитательной работе и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

16. Деканат факультета/дирекция института:

16.1. непосредственно руководит всеми видами учебной работы на факультете/институте;

16.2. осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;

16.3. осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;

16.4. организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;

16.5. организует контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;

- 16.6. готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 16.7. допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 16.8. готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;
- 16.9. осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр/департаментов, входящих в состав факультета/института;
- 16.10. организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 16.11. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах/департаментах, в научных кружках и научных обществах;
- 16.12. организует проведение итоговой аттестации выпускников;
- 16.13. организует воспитательную работу на кафедрах/департаментах.
17. При деканате/дирекции может быть секретариат деканата/дирекции, формируемый в соответствии с установленными в университете правилами, из числа учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников, с оплатой их труда как из бюджетных, так и из внебюджетных средств факультета/института.
18. Деканат факультета/дирекция института действует на основании настоящего положения и/или в соответствии с Положением о деканате факультета/дирекции института, разрабатываемом факультетом/институтом, которое утверждается ученым советом факультета/института на основании примерного Положения, принимаемого ученым советом университета.
19. Декан факультета/директор института в пределах своих полномочий, определенных Положением о факультете/институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета:
- 19.1. организует деятельность факультета/института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- 19.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета/института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- 19.3. руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью факультета/института, обеспечивающей выполнение задач и планов факультета в установленном в Университете порядке.
- 19.4. обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей факультета/института, установленных планами работ и программами развития Университета и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы факультета/института, в том числе в части выполнения факультетом/институтом государственного задания университета на оказание государственных услуг;
- 19.5. контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу факультета/института;

19.6. разрабатывает стратегию развития факультета/института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

19.7. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям на факультете/институте, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников факультета/института.

19.8. руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете/институте;

19.9. обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, и научного процесса на факультете.

19.10. организует работу факультета/института – деканата/дирекции, кафедр и других подразделений факультета/института, по выполнению определенных в университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики факультета/института;

19.11. обеспечивает выполнение факультетом/институтом решений органов управления университетом и ученого совета факультета/института;

19.12. несет ответственность перед ректором, ученым советом факультета/института и ученым советом университета за результаты деятельности факультета/института и выполнение поставленных перед факультетом задач;

19.13. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими на факультете/в институте и обучающимися факультета/института. Распоряжения декана факультета/директора института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу университета и настоящему Положению, подлежат отмене ректором университета.

20. Декан факультета/директор института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям декана/директора соответствующим распоряжением.

21. На время отсутствия директора/декана исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей декана/директора приказом ректора по представлению декана факультета/директора института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

22. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности на факультете/институте может быть введен статус научного руководителя факультета/института. Статус научного руководителя присваивается работникам факультета/института из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень (как с введением соответствующей должности в штатном расписании, так и без открытия штатной должности).

23. Научный руководитель факультета/института выполняет следующие функции:

23.1. совместно с деканом факультета/директором института и ведущими учеными факультета/института разрабатывает концепцию развития факультета/института;

23.2. определяет основные направления развития научной работы на факультете/в институте; утверждает годовой план научно-исследовательских работ; руководит подготовкой программы развития научной деятельности института;

23.3. инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;

23.4. координирует научную работу структурных подразделений факультета/института;

23.5. организует академическое сотрудничество факультета/института с другими структурными подразделениями университета;

23.6. участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета/института;

23.7. участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников факультета в учебный процесс;

23.8. координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых факультетом/институтом;

23.9. выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета/института.

24. Научный руководитель по решению ученого совета факультета/института может являться председателем ученого совета факультета/института.

25. При деканате/дирекции образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия факультета/института) и стипендиальная комиссия.

26. Комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия факультета/института) рассматривает:

26.1. вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой);

26.2. вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями на факультете/в институте;

26.3. вопросы, вытекающие из заявлений обучающихся и преподавателей факультета/института;

26.4. другие вопросы учебно-воспитательного характера.

27. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений Комиссии по учебно-воспитательной работе определяются Положением о комиссии, утверждаемым приказом ректора университета.

28. Стипендиальная комиссия факультета/института:

28.1. Распределяет стипендиальный фонд факультета/института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

28.2. организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

28.3. рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся факультета/института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся факультета/института;

28.4. осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся факультета/института по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;

28.5. рассматривает по согласованию со студенческим комитетом факультета/института и студенческой профсоюзной организацией факультета/института вопросы назначения студентам повышенной стипендии;

28.6. решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами университета.

29. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются Положением о стипендиальных комиссиях РУДН, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

30. Для организации приема документов поступающих в университет на факультете/в институте организуется отборочная комиссия, задачами которой являются:

30.1. прием документов поступающих и оформление личных дел;

30.2. проведение консультаций с поступающими по вопросам приема;

31. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются Положением об отборочной комиссии факультета/института, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

32. На факультете/в институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом факультета/института и утверждаются распоряжением декана/директора. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом факультета/института, которое вводится в действие распоряжением декана факультета/директора института.

33. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления факультетом/институтом и при принятии органами управления факультета/института решений, затрагивающих их права и законные интересы, на факультете/институте:

33.1. создаются студенческие комитеты, которые действуют на основании Положения о студенческом совете университета и положений о них, принимаемых ученым советом университета.

33.2. действуют представители от объединенного профессионального союза работников и обучающихся университета.

34. На факультете/в институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся к должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института).

35. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

36. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

37. Трудовая деятельность работников факультета/института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

38. Режим рабочего времени и времени отдыха работников факультета/института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава – также расписанием занятий и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

39. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **IV. Структура факультета/института**

1. Структура факультета/института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете/ в институте.

2. В структуру факультета/института в качестве структурных подразделений факультета/института могут входить

2.1. образовательные подразделения (департаменты, кафедры, факультеты, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное) и иные подразделения);

2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (институты, центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (институты, центры, и иные подразделения);

2.3. административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета/института.

3. Кафедры и учебные департаменты как базовые учебно-научные структурные подразделения факультета/института обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляет разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса. Кафедры и учебные департаменты создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

4. Деятельность кафедры/учебного департамента определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре университета, принятым ученым советом университета. Ученый совет университета по представлению декана факультета/директора института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре/учебном департаменте факультета/института.

5. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый приказом ректора университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета по представлению декана факультета/директора института с заключением срочного трудового договора (до 5 лет), срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий декана факультета/директора института.

6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемом ученым советом университета.

7. На должность заведующего кафедрой/директора департамента принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/департамента, не менее 5 лет.

8. Кафедра/департамент осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам факультета/института, а также других факультетов/институтов в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

9. Координацию деятельности департаментов и кафедр осуществляет декан факультета/директор института.

10. В соответствии с возложенными задачами департамент выполняет следующие функции:

10.1. обеспечивает преподавание дисциплин, закрепленных за департаментом в учебных планах образовательных программ университета;

10.2. осуществляет планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента и контроль за распределением учебной нагрузки преподавателей кафедр, входящих в его состав;

10.3. разрабатывает рекомендации по формированию и оптимизации учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента;

10.4. разрабатывает фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, закрепленных за департаментом;

10.5. осуществляет подбор научно-педагогических кадров, организует их работу, создает условия работникам департамента для надлежащего выполнения возложенных на них обязанностей, включая условия для подготовки учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

10.6. обеспечивает организацию и руководство различными видами практик, научно-исследовательскими, курсовыми работами (проектами) обучающихся, выпускными квалификационными работами;

10.7. внедряет в учебный процесс современные методы обучения, использует современные технические и мультимедийные средства при проведении учебных занятий;

10.8. создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента;

10.9. обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей департамента на учебном портале университета, а также информационных стендов департамента;

10.10. организует проведение мероприятий по повышению квалификации работников департамента;

10.11. формирует план работы департамента по согласованию с деканом факультета/директором института;

10.12. принимает участие в наборе обучающихся на факультет/в институт;

10.13. осуществляет международную деятельность, включая разработку и реализацию программ международного сотрудничества, совместных образовательных программ и академической мобильности работников и обучающихся;

10.14. осуществляет связь с выпускниками;

10.15. организует внеучебные мероприятия со студентами профориентационного и воспитательного характера.

11. Директор департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента, контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента по выполнению задач и функций департамента.

12. Кафедры факультета/института могут входить в состав факультета/института или состоять в структуре учебного департамента, а также отсутствовать в структуре факультета/института.

13. Кафедра является структурным подразделением факультета/института/департамента, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

14. Кафедра выполняет следующие функции:

14.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

14.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

14.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

14.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;



14.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

14.6. поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале университета, а также информационные стенды кафедры;

14.7. рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

14.8. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

15. В составе факультета/института могут создаваться базовые кафедры.

16. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с базовой организацией.

17. Базовые кафедры действуют на основании отдельно разрабатываемого факультетом/институтом положения, которое утверждается ученым советом университета. Деятельность базовой кафедры может частично финансироваться базовой организацией.

18. В случае если на факультете/институте созданы департаменты в отсутствие кафедры, то функции, указанные в п. 14 настоящего положения, выполняются департаментом в полном объеме.

19. Научно-исследовательские и научные подразделения факультета/института действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) отдельных положений о них, утверждаемых ученым советом университета. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется проректором по научной работе университета.

20. Подразделения дополнительного профессионального образования (ДПО) факультета/института осуществляется на основании положений о них, утверждаемых ученым советом университета. Координация деятельности подразделений ДПО факультета/института осуществляется проректором по дополнительному образованию университета.

21. Департамент/кафедра могут иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) факультета/института в рамках портала (сайта) университета.

22. Все изменения в структуре факультета/института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки принимаются ученым советом университета. Каждое подразделение действует согласно положению о факультете/институте и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях факультета/института принимаются ученым советом университета и оформляются приказами ректора.

## V. Организация деятельности факультета/института

1. Факультет/институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям факультета/института и программы дополнительного образования (далее – образовательные программы факультета/института).

2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом университета и утверждаемыми приказом ректора университета.

3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования, определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

5.1. взаимодействует со структурными подразделениями университета, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

5.2. вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

5.3. вносит на рассмотрение кафедр/департаментов, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета факультета/института предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

5.4. контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;

5.5. организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;

5.6. выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами университета.

7. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.