

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРОТОКОЛ
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ

30.08.2022

№ КФ-6

г. Москва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ: О.А. Ястребов

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: В.М.Савчин

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 422 из 490 делегатов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об основных итогах работы университета за 2021/2022 учебный год и о некоторых основных задачах университета в программах развития "РУДН-2025" и «Приоритет-2030» на 2022/2023 учебный год.

*Докладчики: ректор, проректоры: А.А. Костин, Ю.Н. Эбзеева,
Л.И. Ефремова, Н.В. Таранкова.*

2. О внесении изменений в коллективный договор.

Докладчик: Екатерина Николаевна Казакова.

3. Избрание в состав ученого совета РУДН.

Докладчик: Олег Александрович Ястребов.

4. Разное.

Ректор провел торжественное вручение государственных наград сотрудникам университета.

СЛУШАЛИ: Ректора **Олега Александровича Ястребова** с докладом «Результаты Университета и новые планы».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Проректорам, руководителям ОУП обеспечить решения поставленных задач.
3. Разместить все доклады проректоров на сайте университета. Отв.: И.П. Герасимова. Срок: 05.09.2022.



СЛУШАЛИ: первого проректора – проректора по научной работе **Костина Андрея Александровича** с докладом о ходе выполнения и задачах по программе ПКР-2025 «Развитие НИОКР и инновационной деятельности».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить приказом ректора приоритетные междисциплинарные направления развития РУДН на 2023-2030 гг. Отв. А.А.Костин, П.А.Докукин. Срок: сентябрь 2022 г.
3. Принять за основу тезисы представленной стратегии коммерциализации результатов научных исследований и включить их в обновленную Программу НИОКР и инновационной деятельности РУДН. Отв. А.А.Костин, П.А.Докукин, Т.И.Шияпов. Срок: декабрь 2022 г.
4. Провести под председательством ректора заседание Совета по развитию стратегии НИОКР с рассмотрением перспективных проектов ОУП / научных подразделений, потенциально интересных для реального сектора экономики. Отв. А.А.Костин, Т.И.Шияпов, И.М.Нарожный, В.С.Сергеев, руководители ОУП. Срок: ноябрь 2022 г.
5. На совещании у ректора рассмотреть вопрос о едином подходе с 2023 г. к планированию, отчетности и ответственности научных подразделений Университета (МИ им. С.М.Никольского, ОИХИ, ИПМиТ, ИИИТ, НОРЦ, НИИ развития мозга и высших достижений, НИИ Медицинского института, научные центры АТИ и др.) с последующим утверждением на заседании Ректората или Ученого Совета Университета. Отв.: А.А.Костин, С.В.Назюта, Е.Н.Казакова, П.А.Докукин, В.В.Насонкин, А.В.Зорин, И.Н.Куригин. Срок: декабрь 2022 г.
6. Подготовить и утвердить план проведения ежемесячных семинаров/мастер-классов по увеличению количества и улучшения качества заявок РУДН на конкурсы грантов научных фондов. Отв.: А.А.Костин, Н.С.Кирабаев, П.А.Докукин, А.Ю.Мельников, руководители ОУП. Срок: сентябрь 2022 г.
7. Подготовить и утвердить план проведения ежемесячных семинаров/мастер-классов по увеличению количества и улучшения качества заявок РУДН на конкурсы по выполнению работ в интересах министерств, ведомств и компаний из реального сектора экономики. Отв.: А.А.Костин, Т.И.Шияпов, П.А.Докукин, И.М.Нарожный, руководители ОУП. Срок: сентябрь 2022 г.
8. Подготовить предложения с мерами по увеличению объема средств на НИОКР по договорам с организациями реального сектора экономики (хоздоговорные темы) и расширению направлений НИОКР ОУП в соответствии с потребностями российского и международного рынков наукоемких технологий, в т.ч. развитие комплексных прикладных исследований и разработок совместно с российскими и международными организациями (в том числе рассмотреть вариант обновления «дорожных карт»



ОУП. Отв.: А.А.Костин, П.А. Докукин, Н.С.Кирабаев, Т.И. Шияпов, И.М.Нарожный, В.С.Сергеев, руководители ОУП. Срок: октябрь 2022 г.

9. Подготовить предложения о корректировке Программы поддержки публикационной активности в высокорейтинговых журналах с учетом позиции Минобрнауки, рассмотреть на заседании НТС и вынести на рассмотрение Ученого совета РУДН. Отв. А.А.Костин, П.А.Докукин, Е.А.Бузыкина, Д.М.Хафизов. Срок до 31.10.2022 г.

10.Руководителям ОУП, НОБК «Трансляционная медицина», НОРЦ «Фармация» под персональную ответственность обеспечить выполнение показателей Программы развития НИОКР и инновационной деятельности по итогам 2022 года в полном объеме (в соответствии с утвержденными Дорожными картами ОУП и корректировками, утверждёнными отдельными приказами). Отв.: Руководители ОУП, заместители руководителей ОУП по научной работе, А.А. Костин, П.А.Докукин, Ю.Г.Карагод. Срок: мониторинг октябрь 2022 г., декабрь 2022 г.

11.Руководителям ОУП обеспечить выполнение показателей в 2022 году в полном объеме в области коммерциализации РИД Программы развития НИОКР и инновационной деятельности. Отв.: Т.И.Шияпов, И.М.Нарожный, руководители ОУП. Срок: мониторинг октябрь 2022 г., декабрь 2022 г.

12.Руководителям ОУП, научных подразделений, их заместителям по научной работе строго указать на недостаточное внимание к обеспечению выполнения показателей по внешнему финансированию НИР/НИОКР. Рассмотреть на Ученых советах ОУП меры по выполнению соответствующих показателей в 2022 г. Отв.: Руководители ОУП, заместители руководителей ОУП по научной работе. Срок: до 01.10.2022 г.

13.Отметить эффективную работу руководителей ОУП: Е.В.Савенковой, Э.А.Довлетяровой, Я.М.Станишевского по выполнению / перевыполнению плана по показателю «Внешнее финансирование НИОКР на счет организаций реального сектора экономики».

14.Отметить эффективную работу руководителей ОУП: В.А.Цвыка, А.Ю.Абрамова, М.А.Симоновой, С.Б.Зинковского, Е.В.Савенковой, Э.А.Довлетяровой, Я.М.Станишевского по выполнению / перевыполнению плана по показателю «Внешнее финансирование НИР».

15.Обратить внимание руководителей ОУП: Л.Г.Воскресенского, В.В.Гернешия, Ю.Н.Разумного, А.А.Островской, Ю.Н.Мосейкина, В.В.Барабаша, А.Б.Зудина, Н.Л.Соколовой, А.П.Ефремова, А.В.Должиковой на текущее невыполнение плана по показателю «Внешнее финансирование НИР». В срок до 15.09.2022 г. доложить ректору о мерах по 100% выполнению указанного показателя.

16.Обратить внимание первого заместителя директора ИИИТ А.Ю.Медведева на текущее невыполнение плана по показателям «Внешнее финансирование НИР», «Внешнее финансирование НИОКР на счет



организаций реального сектора экономики». В срок до 15.09.2022 г. доложить ректору и президенту о мерах по 100% выполнению указанного показателя.

17. Обратить внимание и.о. директора НОРЦ «Фармация» В.А.Ромашенко на текущее невыполнение плана по показателям «Внешнее финансирование НИР», «Внешнее финансирование НИОКР на счет организаций реального сектора экономики». В срок до 15.09.2022 г. доложить ректору и первому проректору – проректору по научной работе меры по 100% выполнению указанного показателя.

18. Обратить внимание руководителя НОБК «Трансляционная медицина» С.А.Румянцева, руководителей НОРЦ Д.А.Атякшина, И.Д.Троценко, А.В.Люнжупа, директора НИИ развития мозга и высших достижений В.Н.Касаткина на текущее невыполнение плана по показателям «Внешнее финансирование НИР», «Внешнее финансирование НИОКР на счет организаций реального сектора экономики». В срок до 15.09.2022 г. доложить ректору и первому проректору – проректору по научной работе меры по 100% выполнению указанного показателя.

19. Обратить внимание руководителей ОУП: Ю.Н.Разумного, А.Ю.Абрамова, Л.Г.Воскресенского, С.Б.Зинковского, В.В.Гернешия, А.А.Островской, Ю.Н.Мосейкина, В.В.Барабаша, А.Б.Зудина, А.П.Ефремова на текущее невыполнение плана по показателю «Внешнее финансирование НИОКР на счет организаций реального сектора экономики». В срок до 15.09.2022 г. доложить ректору меры по 100-процентному выполнению указанного показателя.

20. Рассмотреть на заседании УК или Ректората вопрос о конкурсе «Мегагрант РУДН» на 2023 г. Объявить указанный конкурс приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе. Отв. А.А.Костин, П.А.Докукин, А.Ю.Мельников. Срок: сентябрь 2022 г.

21. Руководителям ОУП и заместителям руководителей ОУП по научной работе обеспечить участие научных коллективов ОУП в конкурсе «Мегагрант РУДН». Отв.: Руководители ОУП, заместители руководителей ОУП по научной работе, А.А.Костин, П.А.Докукин, А.Ю.Мельников. Срок: ноябрь 2022 г.

22. Подготовить и рассмотреть на заседании УК (с предварительным обсуждением на НТС) предложения по объявлению конкурсов Системы грантовой поддержки на 2023 год, с учетом необходимости приоритетной поддержки прикладных проектов, нацеленных на конкретный результат (коммерциализацию РИД) по приоритетным междисциплинарным направлениям развития РУДН 2022-2030 г. Отв. П.А.Докукин, А.Ю.Мельников, Т.И.Шияпов, И.М.Нарожный. Срок: октябрь 2022 г.

23. Определять размер единовременной стимулирующей выплаты руководителям научных центров с учетом выполненных КПЭ центров. В случае невыполнения утвержденного плана развития научной лаборатории / центра предусмотреть сокращение стимулирующих выплат по итогам года на 10% (и более) руководителю института / ОУП. В случае перевыполнения



предусмотреть увеличение стимулирующих выплат по итогам года на 10% (и более) руководителю института/ОУП. В случае невыполнения планов развития научной лаборатории / центра в течение 2-х лет рассмотреть вопрос о прекращении полномочий руководителя соответствующей научной лаборатории / центра, ОУП. Отв.: А.А. Костин, Е.Н. Казакова, П.А. Докукин, И.Н. Куригин, директора научных институтов, заведующие научными лабораториями / директора центров. Срок: ежегодно в декабре.

СЛУШАЛИ: первого проректора – проректора по образовательной деятельности **Эбзееву Юлию Николаевну** с докладом о ходе выполнения и задачах по программе ПКР-2025 «Качество образования».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

В области обеспечения качества образования по программам ВО.

2. Продолжить мониторинг учебных занятий при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, ординатуры и магистратуры на предмет оценки качественных показателей ведения учебных занятий. *Отв.: А.А. Воробьева, П.М. Подолько*

3. В течение 2022/2023 учебного года совместно с ОУП обеспечить проведение внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся РУДН, осваивающих программы бакалавриата и специалитета (по методике Минобрнауки и Рособнадзора). *Отв.: А.А. Воробьева, П.М. Подолько, руководители ОУП*

4. Обеспечить выполнение следующих задач в области образовательной деятельности:

4.1. Реализация и контроль учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры — обеспечение качества условий реализации ООП РУДН в соответствии с ОС ВО РУДН и ожиданиями стейкхолдеров Университета.

4.2. Повышение уровня компетентности ППС Университета — проведение мероприятий по повышению уровня компетентности ППС в области методики преподавания, использования цифровых инструментов учебного процесса, использования информационных источников, а также инновационных подходов к организации преподавательской деятельности.

4.3. Проведение иных образовательных мероприятий, в т.ч. конкурса педагогического мастерства «Лучший лектор РУДН» и «РУДНиады» для студентов.

4.4. Обновление библиотечного фонда Университета, включая электронные издания, базы данных — приобретение физических и электронных копий информационных источников, организация подписки на электронные библиотечные ресурсы (российские и международные).



4.5. Развитие образовательных программ, образовательных технологий и методик, а также цифровой образовательной среды Университета — проведение исследований и организация мероприятий по актуализации образовательного контента РУДН, оптимизации пакета реализуемых ООП Университета (с акцентом на магистерские программы), внедрение новых методик и технологий реализации учебного процесса, а также цифровых инструментов организации образовательной деятельности.

4.6. Реализация программы «Качество образования» — выполнение мероприятий Программы, сбор мониторинговых данных, анализ и подготовка предложений по повышению качества организации образовательной деятельности в рамках ПКО.

4.7. Разработка новых и актуализация действующих локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

4.8. Организация практик студентов и содействие трудоустройству обучающихся и выпускников.

4.9. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Повышение объективности и независимости оценки результатов освоения основных образовательных программ — проведение ФЭПО, WorldSkills, текущего лицензирования и аккредитации ООП, профессионально-общественной (в т.ч. международной) аккредитации.

4.11. Развитие межвузовского сотрудничества и сотрудничества с работодателями.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Воробьева, К.В. Соловьев, Н. А. Куликовская, Е.Ю. Лотова, Ел.Б. Дмитриева, Руководители ОУП. Срок: в течение года.

5 Обеспечить совершенствование механизма мониторинга трудоустройства выпускников через обходной лист обучающегося. **Срок: до 30.04.2023.**

Отв.: Ел.Б. Дмитриева

6 Организовать и провести вузовский чемпионат по стандартам Ворлдскиллс по следующим компетенциям: Реклама, Архитектура, Инженерный дизайн, Предпринимательство, Лабораторный химический анализ. Срок: до 31.07.2023. **Отв.: Ел.Б. Дмитриева**

7 В 2022/23 учебном году подготовить МДК для гуманитарных специальностей по теме использования искусственного интеллекта.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.В. Долгова, К.В. Соловьев

8 Продолжить работу по реализации и совершенствованию цифровых форм организации учебного процесса (МООК, Цифровые магистратуры, Цифровые аспирантуры). **Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Костин, А.А. Воробьева, К.В. Соловьев**

9 Предусмотреть в бюджете Университета на 2023 год средства на создание на базе ЦРЦТОП РУДН специализированной Лаборатории для технологического обеспечения производства Цифровых образовательных



продуктов, отвечающих самым высоким современным требованиям. *Отв.: Ю.Н. Эбзеева, С.В. Назюта, А.М. Озиева*

- 10 Создать Лабораторию VR технологий на базе ЦРЦТОП РУДН и с использованием уже имеющейся материальной базы. *Отв.: Ю.Н. Эбзеева, С.В. Назюта, К.В. Соловьев*

В области обеспечения развития учебно-научного информационного библиотечного центра (НБ)

- 11 Учебно-научному информационному библиотечному центру (НБ) и рабочей группе по промышленной эксплуатации продолжить контроль за работоспособностью модернизированной платформы ТУИС и сбор предложений от пользователей для формирования пакета по дальнейшему развитию ТУИС. Об итогах мониторинга доложить первому проректору – проректору по образовательной деятельности. Срок до 1 декабря 2022 г. *Отв.: Е.Ю. Лотова.*

СЛУШАЛИ: проректора по международной деятельности **Ефремову Ларису Ивановну** с докладом «Устойчивая позиция международной деятельности РУДН в условиях глобальной турбулентности» в рамках Программы комплексного развития Университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную в докладе проректора по международной деятельности Л.И. Ефремовой «Устойчивая позиция международной деятельности РУДН в условиях глобальной турбулентности».
2. Одобрить активную работу в части развития международной деятельности Университета следующих ОУП: экономического факультета, филологического факультета, факультета гуманитарных и социальных наук, медицинского института, института экологии, института русского языка.
3. Проректорам Л.И. Ефремовой, Ю.Н. Эбзеевой, А.А. Костину, , руководителям ОУП с учетом внешнеполитической ситуации обеспечить сохранение ежегодного контингента иностранных обучающихся в общем количестве обучающихся в соответствии с установленными планами на 2022-2030гг.
4. Проректору по международной деятельности Л.И. Ефремовой, директору департамента по международному научно-образовательному сотрудничеству М.А. Курка, руководителям ОУП обратить внимание на необходимость активизации сотрудничества с зарубежными вузами из дружественных и нейтральных стран.
5. Руководителям ОУП обратить внимание на:
 - реализацию программ академической мобильности в международном формате. Обеспечить 100% выполнение всех показателей по академической мобильности НПП и обучающихся, установленных на 2022 год.
 - эффективное присутствие на международных площадках через институциональное членство РУДН в международных организациях и поиск



новых грантовых консорциумных проектов в дружественных и нейтральных странах;

- планирование международной деятельности подразделениям с учетом основных целей и задач Стратегии интернационализации РУДН.

СЛУШАЛИ: проректора по дополнительному образованию **Таранкову Наталью Владимировну** с докладом «Об итогах работы системы дополнительного образования в 2021-2022 уч.г.» в рамках Программы комплексного развития Университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию проректора по дополнительному образованию Таранковой Н.В. об итогах работы системы дополнительного образования в 2021/2022 уч.г.
2. Одобрить основные направления развития дополнительного образования в РУДН на 2022/2023 уч.г.
3. Обратить внимание руководителей подразделений ДО на необходимость выполнения показателей «Программы развития дополнительного образования в РУДН на 2021-2025 г.г.» в рамках Программы комплексного развития Университета.

СЛУШАЛИ: проректора Е.Н. Казакову о внесении изменений в Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией РУДН на 2022-2025гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор РУДН на 2022-2025 годы:
 - 1.1. в пункте 2.1.3 слова «При заключении трудового договора в обязательном порядке знакомить» заменить словами «При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить»;
 - 1.2. пункт 7.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«При принятии Работодателем решения о введении в РУДН электронного документооборота в сфере трудовых отношений в целях исполнения пункта 3.2.4 Коллективного договора Работодатель в установленном порядке обеспечивает Профсоюзу доступ к соответствующей информационной системе.».

СЛУШАЛИ: ректора О.А. Ястребова о выдвижении кандидатур в состав Ученого совета Университета.

ПОСТАНОВИЛИ: включить в бюллетень для тайного голосования следующую кандидатуру, рекомендованную Ученым советом Университета:

- Каторгин Антон Сергеевич, председатель Студенческого Совета РУДН.



СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии И.П. Герасимову о результатах тайного голосования по избранию в состав Ученого совета Университета.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования избрать в состав Ученого совета Университета Каторгина Антона Сергеевича, председателя Студенческого Совета РУДН.

СЛУШАЛИ: ответы ректора О.А.Ястребова, первого проректора Ю.Н. Эбзеевой на вопросы участников Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. С.В. Назюте подготовить совместно с И.Н. Курининым, А.В. Зориным совещание в сентябре 2022 года у ректора по вопросу заработной платы УВП.
3. На заседании Аттестационной комиссии проработать вопрос о публикациях оппонентов в части их соответствии тематике диссертации соискателя. Отв.: Л.В. Дробышева. Срок: октябрь 2022 г.
4. Н.В. Таранковой проработать и доложить ректору предложения по повышению квалификации для преподавателей по освоению программирования на языке «Python». Срок – до 16.09.2022
5. Ответы на поступившие вопросы разместить на страницах сайта, относящихся к итогам Конференции. Отв.: проректоры, начальник УД И.П. Герасимова. Срок: до 15 сентября с.г.

Председатель собрания

О.А. Ястребов

Президент РУДН

В.М. Филиппов

Ученый секретарь

В.М. Савчин

Рассылка: УД, всем проректорам, В.М. Савчин, деканы факультетов, директора институтов/академии.

