

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 11:03:41
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»*

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Адаптация персонала компаний и организаций в условиях санкций**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 Экономика

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (специализации)

Экономика и управление цифровым предприятием

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва, 2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Понятие таких критериев, как: Снижение уровня текучести кадров. Мотивация сотрудников на эффективную качественную работу, максимальную отдачу и рост производительности труда. Сплоченность коллектива.

В процессе изучения курса «Адаптация персонала компаний и организаций в условиях санкций» необходимо решить следующие задачи:

- *определение и понимание значения адаптации персонала, как подсистемы для бизнеса и общества в целом,*
- *определение факторов, влияющих на организацию компании, оценка факторов, влияющих на формирование корпоративной политики и организацию рабочего процесса.*
- *определение соответствующей организационной структуры компании..*

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

«Адаптация персонала компаний и организаций в условиях санкций» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и относится к вариативной части учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1.	УК-1	Эконометрика (продвинутый курс)	Инвестиционная политика
Профессиональные компетенции			
3.	ПКО-1	Цифровая экономика	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и

развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

профессиональные компетенции (ПК):

ПКО-1. Способность управлять эффективностью проекта;

В результате изучения следующих тем дисциплины:

<i>Принципы организации рабочего процесса</i>
<i>Место и правовой статус инноваций в условиях санкций</i>

студент должен:

Знать:

- механизм организации рабочего процесса; функции, права и обязанности руководителя компании;

Уметь:

- смоделировать оптимальный вариант работы предприятия в период адаптации персонала;

Владеть:

- современной технологией делопроизводства в бухгалтерском учете.

В результате изучения следующих тем дисциплины:

<i>Основы адаптации персонала, организаций</i>
<i>Санкции</i>

студент должен:

Знать:

- механизм организации персонала; национальные концепции и принципы борьбы с последствиями от введенных санкций в России;

Уметь:

- организовать документооборот непосредственно в хозяйствующем субъекте; регистрировать, обрабатывать, резюмировать документы хозяйствующего субъекта.

Владеть:

- современной технологией делопроизводства в бухгалтерском учете.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2/3			
Аудиторные занятия (всего)	27	27			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	9	9			
Практические занятия (ПЗ)	9	9			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Контрольные работы, защита расчетной работы (КР)	6	6			
Самостоятельная работа (всего)	90	90			
В том числе:		-	-	-	-
Расчетно-графические работы	12	12			
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	35	35			
<i>Составление задач</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	27			
Общая трудоемкость час	108	108			

зач. ед.	3	3			
----------	---	---	--	--	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1 Предметные области адаптации	<p>Главными в профессиональной адаптации специалиста являются обстоятельства внешнего характера. Это профессиональное поле, на которое попадает новый работник. Человек должен адаптироваться в следующих предметных областях:</p> <p>профессионально-деятельностной, происходит адаптация к профессиональной деятельности: содержательному компоненту, средствам труда, режимным моментам, интенсивности деятельности;</p> <p>организационно-нормативной, происходит адаптация к требованиям, нормам, правилам;</p> <p>социально-профессиональной, происходит адаптация к производственным функциям, профессиональному статусу;</p> <p>социально-психологической, происходит адаптация к психологическим ролевым функциям, неофициальным нормам, отношениям в коллективе;</p> <p>социальной, происходит адаптация к тем социальным условиям, в которых будет происходить трудовая деятельность. Человек адаптируется к общественно-политической, этнической, правовой, религиозной среде. Каждая предметная область предполагает определенный уровень адаптационного потенциала. Причем при адаптации в конкретной области может доминировать определенная сторона подготовленности человека.</p> <p>Адаптация к организационно-правовым и профессионально-деятельностным обстоятельствам является процессом овладения требованиями, не подлежащими коррекции. Эти требования при адаптации молодого специалиста необходимо принять и овладеть ими.</p>
2.	Тема 2 Этапы адаптации организации и персонала	<p>В каждой компании существует своя программа адаптации персонала. Процесс адаптации персонала, как правило, включает следующие этапы:</p> <p>Подготовительный.</p> <p>На данном этапе происходит представление новичка сотрудникам компании, организация его рабочего места, назначение куратора, документальное оформление. Также сюда может входить знакомство с историей компании, ее структурой, миссией, целями и задачами, продукцией, нормами, порядками, правилами корпоративной культуры.</p> <p>Обучение.</p>

		<p>Данный этап включает в себя теоретическую подготовку к основной работе, знакомство непосредственно со своими функциональными обязанностями и требованиями.</p> <p>Практические задания.</p> <p>Новичку предлагают включиться в реальный рабочий процесс сначала в качестве наблюдателя, затем самостоятельно.</p> <p>Принятие решения о прохождении испытательного срока.</p> <p>На данном этапе подводятся итоги работы нового сотрудника, анализируются его сильные и слабые стороны, успехи и неудачи и принимается решение касательно его дальнейшей судьбы – прошел он успешно испытательный срок и остается работать либо провалил его и уходит из компании.</p>
3.	Тема 3 Методы адаптации персонала	<p>наставничество (помощь новичку войти в курс дела, влиться в коллектив, консультирование на начальных этапах его работы более опытным сотрудником).</p> <p>тренинги и семинары (направленные на развитие определенных навыков сотрудника: коммуникативных, овладение ораторским искусством, обучение подготовке презентаций, правила поведения в стрессовых ситуациях и развитие устойчивости к ним и т.п.)</p> <p>беседа (личная беседа нового сотрудника с менеджером по персоналу, непосредственным руководителем, специалистом отдела кадров, в ходе которых новички получают ответы на возникающие вопросы).</p> <p>специальная программа (ролевые игры, специально разработанные программы для укрепления командного духа, сплочения коллектива).</p> <p>экскурсия (ознакомительная экскурсия по структурным подразделениям организации, ее территории, знакомство с историей компании, ее сотрудниками, корпоративной культурой).</p> <p>анкетирование (новому сотруднику предлагают заполнить анкету-отзыв после завершения периода адаптации и прохождения испытательного срока).</p> <p>другие методы (аттестация, тестирование, обучение, день новичка, корпоративные мероприятия и пр.)</p>
4.	Тема 4 Санкции	<p>10 пакетов санкций;</p> <p><i>Адаптация предприятий к экономической ситуации в условиях санкций</i></p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	В т.ч. в интерактивной форме	СРС	Все-го час.
1.	Тема 1 Предметные области адаптации	2	2		30	34
2.	Тема 2 Этапы адаптации	2	2		20	24
3.	Тема 3 Методы адаптации	2	2	2	20	24
4.	Тема 4 Санкции	3	3	2	20	26

Итого	9	9	4	90	108
--------------	---	---	---	----	-----

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Электронные учебные материалы, используемые преподавателями в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и др. представлены на порталах Economist и Web-local.

№ п.п.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, 6, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Маклая, 6, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Маклая, 6, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Маклая, 6, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/ 40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Маклая, 6, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/ 160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Маклая, 6, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Маклая, 6, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Маклая, 6, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Маклая, 6, ком.101	1 проектор
10	Миклухо-Маклая, 6, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Маклая, 6, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Маклая, 6, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Маклая, 6, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Маклая, 6, читальный зал	1 проектор

7. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение Microsoft Teams, ГУИС РУДН

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

1. Володина Адаптация персонала. Российский опыт построения комплексной системы: моногр. / Володина, Наталья. - М.: Эксмо, 2018. - 240 с.

2. Денинг, В. Диалоговые системы "человек - ЭВМ". Адаптация к требованиям пользователя: моногр. / В.

Денинг, Г. Эсиг, С. Маас. - М.: Мир, **2019**. - 112 с.

3. Кибанов, А.Я. Организация профориентации и адаптации персонала / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, **2020**. - 271 с.

4. Кибанов, А.Я. Организация профориентации и адаптации персонала. Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, **2019**. - 277 с.

5. Лобанова, Т.Н. Банки: организация и персонал. Современная концепция управления. Специализированный обучающий кейс-курс / Т.Н. Лобанова. - М.: БДЦ-пресс, **2019**. - 108 с.

6. Майкова, Светлана Эдуардовна Адаптация Персонала Как Одна Из Ключевых Социальных Детерминант Внутриорганизационных Изменений / Майкова Светлана Эдуардовна. - Москва: **СИНТЕГ**, **2019**. - 598 с.

7. Н.М., и др. Курс для высшего управленческого персонала / ред. Васильев, Н.М. и. - М.: Экономика, **2019**. - 807 с.

8. Прошина, А. Н. Адаптация персонала в российских организациях. Социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) / А.Н. Прошина. - М.: ИНФРА-М, **2020**. - 124 с.

9. Прошина, А.Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ / А.Н. Прошина. - М.: ИНФРА-М, **2020**. - 664 с.

10. Растрин, Л.А. Адаптация сложных систем. Методы и приложения / Л.А. Растрин. - М.: [не указано], **2018**. - 909 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, тесты, контрольные работы, письменное домашнее задание, рефераты и пр.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)», утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа					Экзамен/Зачет			
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Дискуссия	Эссе	Выполнение ДЗ	Реферат	Творческий проект	Выполнение КР/КП				
УК-1,5 ПКО-12, ПКО-15	Тема 1	Предметные области адаптации		2			2					10				14

УК-1,5 ПКО-12,ПКО-15	Тема 2	Этапы адаптации организации и персонала		4			2		5						11
УК-1,5 ПКО-12,ПКО-15	Тема 3	Методы адаптации персонала		2			4		5						9
УК-1,5 ПКО-12,ПКО-15	Тема 4	Санкции	5	4			2		5						16
УК-1,5 ПКО-12,ПКО-15		Рубежная аттестация (контрольная работа)					20								20
УК-1,5 ПКО-12,ПКО-15		Экзамен											30		30

		ИТОГО	25	10		20	10		15	10			30		100
--	--	-------	----	----	--	----	----	--	----	----	--	--	----	--	-----

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

д.э.н., профессор
В.Ф. Уколов



Руководитель программы

Заведующий кафедрой
«Управления цифровым
предприятием
в топливно-энергетическом комплексе»



В.Ф. Уколов

подпись

подпись