

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024 23:19:07

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСКОРПОРАЦИЙ И БИЗНЕСА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное муниципальное управление» входит в программу магистратуры «Комплексная безопасность госкорпораций и бизнеса» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 4 разделов и 10 тем и направлена на изучение области деятельности, связанной с организацией и регулированием общественных отношений на разных уровнях власти, проведение анализа, планирования, реализации и контроля государственной политики в интересах граждан и общества.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания современной концепции управления и овладение современными управленческими технологиями в целях достижения результатов в решающих областях административно-управленческой, предпринимательской, научной, хозяйственной деятельности и применение полученных знаний и навыков на практике.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственное муниципальное управление» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (Профстандарт08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	ПК-3.1 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур; ПК-3.2 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
ПК-4	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Профстандарт08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	ПК-4.1 Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта; ПК-4.2 Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля; ПК-4.3 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственное муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ДВ образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственное муниципальное управление».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля (Профстандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	Теневая экономика; Управление рисками при обслуживании капитала: private banking; <i>Обеспечение безопасности логистических систем**</i> ; Управление государственными финансами; <i>Государственный финансовый контроль**</i> ;	Преддипломная практика;
ПК-4	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (Профстандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер))	Корпоративная безопасность; <i>Agile**</i> ; <i>Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG)**</i> ; Контроллинг в проектной деятельности корпораций; <i>Аудит организации**</i> ;	Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное муниципальное управление» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	20		20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы управления человеком в организации	1.1	Человек в социальной политике государства и организации. Принципы и методы управления в государственной и муниципальной службе.	СЗ
		1.2	Кадровые процессы и кадровые отношения. Управление персоналом в системе государственной кадровой политики.	СЗ
		1.3	Управление персоналом как профессиональная деятельность	СЗ
Раздел 2	Основы управления персоналом	2.1	Управление персоналом государственной и муниципальной службы: содержание, функции, структура. Исторический опыт управления персоналом государственной службы России. Практика работы с персоналом гражданской службы.	СЗ
		2.2	Управление организационным поведением государственных служащих. Особенности мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы.	СЗ
		2.3	Правовые основы управления прохождением государственной и муниципальной службы. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы.	СЗ
Раздел 3	Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	3.1	Понятие, структура и функции кадровых технологий. Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы. Отбор персонала и способы замещения должностей. Технологии оценки персонала и кадрового потенциала организации.	СЗ
		3.2	Управление карьерой персонала. Технология управления карьерой персонала.	СЗ
		3.3	Кадровый резерв. Формирование системы кадрового резерва государственной службы.	СЗ
Раздел 4	Обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной	4.1	Кадровое планирование в организации. Разработка и принятие кадровых решений в организации. Документационное обеспечение управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом. Информатизация управления персоналом. Социальная защита кадров государственной службы Гарантии, компенсации и льготы для государственных служащих.¶	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели, экран настенный, проектор, ноутбук с программным обеспечением (ОС Microsoft, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021.– ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445>

Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-01757-1. URL: <https://urait.ru/bcode/451114>

2. Гительман Г.Д. Менеджмент, опережающий время. Прорыв к цифровой индустрии 4.0. – М.: Солон-пресс, 2020. ISBN 978-5-91359-394-8

- Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1-2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469289>

- Гумерова Г. И. Менеджмент организаций цифровой экономики. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат и магистратура. – М.: КноРус, 2021. — ISBN 978-5-406-04534-3

- Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.– ISBN 978-5-534-06006-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469107>

- Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – ISBN 978-5-534-11138-5. – URL : <https://>

- Картер Хугард. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – ISBN 978-5-00146-846-2

- Киселев А. А. Принятие управленческих решений. Учебник. – М.: Кнорус, 2021. – ISBN 978-5-406-07898-3

- Креативный менеджмент. / Под ред. Степанов А.А., Савина М.В. – М.: Дашков и К, 2020. – ISBN 978-5-394-03740-5

- Фридман А. С. Делегирование. Результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. – М.: Хорошая книга, 2020. – ISBN 978-5-98124-758-3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Государственное муниципальное управление».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Государственное муниципальное управление» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Соколан Д.С.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Соколан Д.С.

Фамилия И.О.