

**Инструкция по работе с Информационной системой
стипендиальной программы Правительства КНР.**

1. Зайдите на сайт <http://www.csc.edu.cn/studyinchina> или www.campuschina.org, выберите «Онлайн-заявление для иностранных студентов» (*"Application Online for International Students"*).
2. Внимательно изучите «Советы по заполнению онлайн-заявления» (*"Tips for online application"*), а затем нажмите «Далее» (*"Next"*).
3. Авторизуйтесь, введя имя пользователя и пароль. Если Вы зашли на сайт впервые, зарегистрируйтесь нажав «Создать аккаунт» (*"Create an account"*).
4. Укажите тип программы (**"Program Category"**) и номер принимающей организации (**"Agency Number"**). Тип программы (**"Program Category"**) и номер принимающей организации (**"Agency Number"**) являются обязательными для заполнения полями. Перед указанием номера принимающей организации следует выбрать тип программы, в противном случае Вы не сможете продолжить заполнение заявления, или оно может быть автоматически отклонено.
Выбираете программу «А» и указываете «6431» в качестве номера принимающей организации. После ввода номера принимающей организации ее название появится автоматически.
5. Внимательно заполните онлайн-заявление до конца и загрузите необходимые документы. Подаваемые сведения должны быть точными, достоверными и полными. Заявитель должен выбрать дисциплину до указания специальности. Если у Вас возникли затруднения при выборе дисциплин или специальностей, Вы можете скачать файл «Disciplines Index» из меню «Помощь» (*"Help"*). При заполнении учебного плана система автоматически демонстрирует доступные вузы в связи с «типом кандидата» и «языка преподавания и специальности». По вопросам о специальностях можно посетить сайт <http://www.campuschina.org/zh/universities/index.html>.
6. Перед отправкой внимательно проверьте правильность заполнения заявления, а затем нажмите «Отправить» (*"Submit"*). Подаваемые сведения являются единственными основаниями, по которым вузы подтверждают приёмы.
7. До начала рассмотрения заявления Вы можете вносить в него изменения. Для этого нужно нажать «Аннулировать или изменить заявление» (*"Withdraw and Edit the Application"*) в верхней части страницы. Но не забудьте после внесения изменений отправить заявление повторно нажатием кнопки «Отправить» (*"Submit"*), в противном случае Ваше заявление будет недействительно.
8. После отправки можно скачать и напечатать заполненное заявление, нажав «Распечатать заявку» (*"Print the Application Form"*).

Внимание! Пожалуйста, пользуйтесь браузерами Firefox или Internet Explorer (11.0). В других браузерах могут не срабатывать раскрывающиеся меню. При использовании браузера Internet Explorer (11.0) необходимо отключить режим совместимости (пункт «Режим просмотра в режиме совместимости» в настройках браузера).

Заявка должна быть заполнена на английском или китайском языке.