

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

20 ИЮН 2019

№ 491/р

Москва

Об обеспечении мероприятий по профилактике заболевания корью среди
работников РУДН

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», а также в целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», Постановления Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 07.08.2017 №15 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий против кори в городе Москве», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 06.03.2019 № 2 «О проведении подчищающей иммунизации против кори на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допускать к осуществлению трудовых функций в РУДН работников в возрасте до 55 лет/принимать на работу лиц в возрасте до 55 лет только при наличии у указанных лиц профилактических прививок (вакцинации) против кори/переболевших корью.

2. Считать документами, подтверждающими возможность осуществления трудовой функции в РУДН работником в соответствии с п.1 настоящего приказа, следующие документы (далее - документы о вакцинации):

- справку от врача о вакцинации;
- справку от врача об отсутствии показаний к вакцинации (в случае, если лицо переболело корью ранее).



3. Руководителям структурных подразделений, начиная с даты выхода настоящего приказа:

3.1. доводить до сведения лиц из числа кандидатов на работу во вверенных им структурных подразделениях о возможности трудоустройства в РУДН только при наличии документов о вакцинации согласно п.2 настоящего приказа и предоставлении их в ОКПиПП вместе с пакетом документов, необходимых для приема на работу;

3.2. довести до работников вверенных подразделений следующую информацию:

- для граждан РФ в возрасте до 55 лет - о необходимости получить в медицинских учреждениях по месту прикрепления (в рамках программы обязательного медицинского страхования) либо в иных медицинских учреждениях по выбору работника документы о вакцинации согласно п.2 настоящего приказа и в срок **до 26.08.2019** представить руководителю подразделения;

- для иностранных граждан – при отсутствии документов о вакцинации против кори, пройти вакцинацию против кори в КДЦ РУДН и представить соответствующие документы руководителю подразделения в срок **до 26.08.2019**.

3.3. обеспечить сбор документов о вакцинации работников вверенных им подразделений и в срок **до 01.09.2019** предоставить в ООТ (отв. – руководители структурных подразделений).

4. Начальнику ООТ **О.В. Казанцевой** в срок **до 24.06.2019г.** разработать и представить в УИТОиСТС техническое задание для дополнения функционала программы 1С ЗКГУ с возможностью внесения данных о вакцинации работников и формирования отчетов для проверяющих и контролирующих органов.

5. Начальнику УИТОиСТС **И.П. Василюку** в срок **до 28.06.2019** доработать функционал программы 1С ЗКГУ в соответствии с техническим заданием, направленным начальником ООТ **О.В. Казанцевой**, в том числе, по следующим пунктам:

5.1. предусмотреть возможность внесения в базу программы сведений, содержащихся в документах о вакцинации работников и трудоустраивающихся лиц, с возможностью формирования отчетов для проверяющих и контролирующих органов;

5.2. предоставить ограниченный доступ к программе 1С ЗКГУ с возможностью внесения данных и формирования отчетов начальнику ООТ **О.В. Казанцевой**.

6. Начальнику ООТ **О.В. Казанцевой**, начиная с **24.06.2019**:

6.1. организовать сбор документов о вакцинации от руководителей подразделений в отношении работников в возрасте до 55 лет;



6.2. со дня ввода в действие доработанного функционала программы 1С ЗКГУ обеспечить внесение в программу 1С ЗКГУ сведений, содержащихся в документах о вакцинации работников РУДН;

6.3. организовать хранение документов о вакцинации работников в установленном порядке;

6.4. обеспечивать предоставление отчетностей о вакцинации работников РУДН в контролирующие органы в установленные сроки;

6.5. в срок до **05.09.2019** подготовить проекты приказов об отстранении от работы работников, не представивших документы о вакцинации согласно п. 2 настоящего приказа.

7. Начальнику ОКПиПП **Е.В. Евдокимовой**, начиная с **24.06.2019**:

7.1. включить в перечень документов, обязательных для трудоустройства в РУДН лиц в возрасте до 55 лет, документы о вакцинации согласно п.2 настоящего приказа;

7.2. осуществлять при приеме на работу сбор документов о вакцинации трудоустраиваемых лиц в возрасте до 55 лет и вносить в программу 1С ЗКГУ сведения о вакцинации указанных лиц;

7.3. обеспечить хранение документов о вакцинации, представленных трудоустраиваемыми лицами.

8. Директору КДЦ РУДН **И.С. Катковой** в срок до **01.09.2019** провести на базе КДЦ РУДН вакцинацию против кори работников из числа иностранных граждан, указанных в абз.3 п. 3.2. настоящего приказа, за счет средств Университета.

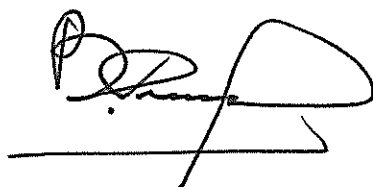
9. Начальнику ПФУ **И.Н. Курнину** предусмотреть выделение средств на компенсацию затрат КДЦ РУДН на вакцинацию против кори работников из числа иностранных граждан.

10. Считать утратившими силу с момента выхода настоящего приказа следующие документы:

- приказ ректора от 03.06.2019 № 703/р «Об обеспечении мероприятий по профилактике заболевания корью среди работников РУДН»;

- приказ ректора от 05.06.2019 №726/р «О временной приостановке приказа ректора от 03.06.2019 №703/р «Об обеспечении мероприятий по профилактике заболевания корью среди работников РУДН».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности **Г.А. Ермолаева**.



В.М. ФИЛИПОВ



Визы:

Начальник управления И.П. Василюк Согласовано 18.06.2019
Начальник отдела Е.В. Евдокимова Согласовано 17.06.2019
Начальник отдела О.В. Казанцева Согласовано 14.06.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 14.06.2019
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта Согласовано 14.06.2019
Проректор по хозяйственной деятельности Г.А. Ермолаев Согласовано 15.06.2019
И.о. главного юрисконсульта Ю.Г. Матвеева Согласовано 17.06.2019
Директор И.С. Каткова Согласовано с замечаниями 14.06.2019

Рассылка:

Всем структурным подразделениям

А.В. Мекеко
доб. 1676

