



Российский университет дружбы народов (РУДН)

АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» марта 2020 г.

№ 29/а

Москва

*Об организации учебного процесса в весеннем семестре 2019-2020 учебного года
в Аграрно-технологическом институте*

**В исполнение приказа Министерства науки и высшего образования РФ
№ 397 от 14.04.2020 и приказа ректора № 426/р от 16.03.2020 «Об изменениях
в организации учебного процесса по образовательным программам очной,
очно-заочной форм обучения в весеннем семестре 2019/2020 уч.г.»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 16.03.2020 в аграрно-технологическом институте режим свободного посещения обучающимися (студенты, аспиранты) аудиторных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО) и формам (очная, очно-заочная), в том числе «Переводчик в сфере профессиональной деятельности».
2. Организовать все виды учебной работы обучающихся и преподавателей с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
3. При реализации всех ОПОП ВО с 16.03.2020 года организовать дистанционную работу обучающихся и преподавателей в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, включая телекоммуникационную учебно-информационную систему (ТУИС, <http://esystem.rudn.ru/>), электронную библиотечную систему РУДН (<http://lib.rudn.ru/>), приложения корпоративной системы Microsoft Office365 (<http://mx.pfur.ru/>), портала единой информационной системы (ЕИС, <http://portal.pfur.ru/>), официального сайта РУДН (<http://www.rudn.ru/>), а

также с использованием коммуникационных возможностей социальных сетей, систем видеосервисов и мессенджеров.

4. Заместителям директора Гуриной Р.Р., Рубину О.Ф. проинформировать обучающихся о введении режима дистанционного обучения, а также с содержанием настоящего распоряжения в срок до 18.03.2020 года.

5. Заместителю директора Гуриной Р.Р. совместно с руководителями департаментов и заведующей кафедрой:

- ✓ разработать для каждой образовательной программы рабочие учебные планы (РУП) весеннего семестра 2019/2020 учебного года, адаптированные к применению дистанционной формы обучения. Предоставить адаптированные РУП в Управление образовательной политики (УОП) в электронном виде (edu.policy@rudn.ru) в срок до 18.03.2020;

6. При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ руководствоваться Временным регламентом применения в РУДН электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП ВО (утв. приказом ректора № 321/р от 02.03.2020).

7. При переносе лекционных и иных видов контактной работы в ЭОИС рекомендуется использовать программу Microsoft Teams, как для проведения онлайн-трансляций лекций, так и других видов онлайн-мероприятий. Инструкция по работе с программой Microsoft Teams http://esystem.rudn.ru/pluginfile.php/671162/mod_resource/content/0/Teams%20-%20instruction.pdf

7. Руководителям департаментов, заведующей кафедрой АТИ и ведущим преподавателям организовать онлайн-трансляцию лекций по расписанию занятий и/или доступ к видеозаписи лекции и демонстрационным материалам (слайдам, схемам и пр.) не позднее одного рабочего дня после её проведения по расписанию занятий. Проведение трансляции преподавателем может осуществляться как с территории университета, так и из другого места (персональная ответственность преподавателя за качество проведения трансляции).

8. Руководителям департаментов, заведующей кафедрой АТИ и ведущим преподавателям при организации учебного процесса в ЭИОС обеспечить реализацию ОПОП ВО всех уровней и форм обучения в полном объеме и в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

9. Руководителям департаментов, заведующей кафедрой АТИ и ведущим преподавателям в срок до 20.03.2020 провести оптимизацию

курсов дисциплин на ТУИС, актуализацию фондов оценочных средств (ФОС) и балльно-рейтинговой системы (БРС) по всем учебным дисциплинам адаптированных учебных планов с учетом использования ЭО и ДОТ.

Исключить баллы за посещение аудиторных занятий и учебную активность на занятиях и заменить баллами за выполнение самостоятельной работы и мероприятия текущего контроля, проводимые в ЭОИС РУДН.

10. Руководителям департаментов, заведующей кафедрой АТИ и ведущим преподавателям для организации онлайн-трансляций, и видеозаписи потоковых лекций из аудиторий университета (при необходимости) в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения лекции направлять заявку в адрес ведущего специалиста по информатизации АТИ Никишова А.А. (nikishov-aa@rudn.ru). В заявке необходимо указывать: наименование дисциплины, наименование потока (курс, группы), дату и время проведения лекции, аудиторию, ФИО преподавателя, его контакты для оперативной связи (электронная почта, номер мобильного телефона). При организации онлайн-трансляции руководствоваться действующим расписанием учебных занятий.

11. Ведущим преподавателям в срок до 23.03.2020, при необходимости, включить в состав электронных учебных материалов своих дисциплин ссылки на онлайн курсы, доступные для свободного использования обучающимися. Размещаемые онлайн курсы должны полностью или частично соответствовать программе учебной дисциплины. Материалы и ссылки на них необходимо сопровождать краткими методическими рекомендациями и пояснениями для студентов.

12. Заместителю директора Гуриной Р.Р., ведущему специалисту Гришину В.Н., ответственному за практику в департаментах обеспечить прохождение обучающимися производственной и преддипломной практики в соответствии с режимом, установленным на базах практики. При невозможности прохождения практики на ранее установленных базах, обеспечить её проведение в департаментах АТИ, в т.ч. в дистанционном формате по индивидуальному учебному плану.

13. Тьюторам по учебной работе и по воспитательной работе оперативно реагировать на сообщения обучающихся о возникающих проблемах.

14. Тьюторам по учебной работе проверить полноту учебных групп в ТУИС и ЕИС.

15. Тьюторам по учебной работе в срок до 23.03.2020 года направить индивидуальные учебные планы всем обучающимся по корпоративной электронной почте РУДН.

16. Персональная ответственность за обеспечение учебного процесса в условиях режима свободного посещения возлагается на руководителей департаментов и заведующую кафедру.
17. Данное распоряжение действует до отмены режима свободного посещения приказом ректора университета.
18. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор аграрно-технологического института



В.Г. Плющиков