

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)  
Институт гостиничного бизнеса и туризма  
(ИГБиТ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«20» марта 2020 года

№ 10

**Москва**

О переходе на дистанционную форму реализации образовательных программ

В соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и приказом Ректора от 16.03.2020 года № 426/р «Об изменениях в организации учебного процесса по образовательным программам обучения в весеннем семестре 2019/2020 учебного года»

1. Приступить с 23.03.2020 года к реализации профессиональных образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело», 43.04.02 «Туризм») с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Куклиной Л.В. и руководителю дневного отделения Рябовой Н.В. до 21.03.2020 года проинформировать обучающихся о введении режима реализации образовательных программ Института в дистанционной форме.

3. Информацию о переходе Института на реализацию образовательных программ в дистанционной форме системному администратору Чебанову К.К. разместить на сайте Института до 22.03.2020 года.

4. Руководителю дневного отделения Рябовой Н.В. организовать информирование студентов о переходе на реализацию образовательных программ в дистанционной форме с помощью корпоративной почты и иных средств информирования.

5. Заведующей кафедрой «Туризм и гостиничное дело» Пасько О.В., руководителям подразделений до 21.03.2020 года уведомить всех подчиненных сотрудников о переходе Института на реализацию образовательных программ в дистанционной форме.

6. Заместителю директора по учебно-методической работе Куклиной Л.В. обеспечить безусловное выполнение расписания занятий, своевременную его подготовку с указанием в расписании гиперссылок на вход в дистанционную образовательную платформу.

7. Для всех видов занятий использовать следующие образовательные ресурсы:

- образовательную платформу PRUFFME.COM;  
- (ЭИОС) Университета в составе: ТУИС – Телекоммуникационной учебно-информационной системы (<http://esystem.rudn.ru/>), Электронной библиотечной системы РУДН (<http://lib.rudn.ru/>), приложений корпоративной системы MSOffice365 (<http://mx.pfur.ru/>), Портала ЕИС (<http://portal.pfur.ru/>), официального сайта РУДН (<http://www.rudn.ru/>), а также с использованием коммуникационных возможностей социальных сетей, систем видеосервисов и мессенджеров.

8. Заместителю директора по учебно-методической работе Куклиной Л.В. до 22.03.2020 года разместить на сайте Института методические рекомендации по использованию образовательных ресурсов, указанных в п.6 настоящего распоряжения для студентов и преподавателей.

9. Системному администратору Чебанову К.К. обеспечить бесперебойную работу технических средств и образовательных ресурсов, указанных в п.6 настоящего распоряжения и ежедневную техническую помощь, и консультирование преподавателей и студентов по использованию указанных ресурсов.

10. При реализации основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело», 43.04.02 «Туризм» в дистанционной форме исключить случаи изменения количества часов и видов занятий, предусмотренных их учебными планами и календарными учебными графиками.

11. Каждое учебное занятие, проведенное в дистанционной форме должно быть записано в виде отдельного видеофайла и размещено в системе ТУИС не позже следующего дня после завершения занятия.

12. Системному администратору Чебанову К.К. обеспечить свободный доступ студентов к просмотру сохраненных в ТУИС видеофайлов занятий.

13. Местами проведения занятий установить – аудитории Института. Для преподавателей, работающих на дистанционном режиме работы – по месту их нахождения.

14. Решение о переводе преподавателей в дистанционный режим работы принимается директором Института на основании личного заявления преподавателя.

15. Заместителю директора по учебно-методической работе Куклиной Л.В. и заведующей кафедрой «Туризм и гостиничное дело» Пасько О.В. до 25.03.2020 года подготовить график консультаций студентов с использованием образовательной платформы PRUFFME.COM и разместить его на сайте Института.

16. Руководителю дневного отделения Рябовой Н.В. еженедельно осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов качеством проведения занятий в дистанционной форме.

17. Руководителю дневного отделения Рябовой Н.В. организовать работу старост учебных групп по обеспечению информирования и

бесперебойной коммуникации студентов, преподавателей, администрации Института.

18. Заместителю директора по учебно-методической работе Куклиной Л.В. и заведующей кафедрой «Туризм и гостиничное дело» Пасько О.В. исключить случаи срывов учебных занятий. Переносы учебных занятий осуществлять только по письменному распоряжению директора Института.

19. При реализации образовательных программ Института в дистанционной форме годовая нагрузка преподавателей остается неизменной.

20. Заведующей кафедрой «Туризм и гостиничное дело» Пасько О.В. и преподавателям с 20.03.2020 года включить в состав электронных учебных материалов своих дисциплин ссылки на онлайн-курсы, доступные для свободного (бесплатного) использования обучающимися при освоении ими образовательных программ.

21. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Директор ИГБиТ**



**В.В. Гернеший**